

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Программа развития дошкольного образовательного учреждения

Цель контроля: оценивание эффективности Программы развития ДОУ.

Задачи: проанализировать качество реализации проектов Программы развития ДОУ.

Методы контроля: изучение документации (*Программа развития, планы реализации проектов программы развития, организационно-распорядительная документация, протоколы заседаний Педагогического совета и др.*), беседа.

Сроки проведения контроля: 2024

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Программа развития ДОУ реализуется как совокупность проектов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. По проекту создана проблемная творческая группа, ответственная за его реализацию	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Каждый из проектов (группа проектов) курируется старшим воспитателем, который осуществляет текущее управление проектом	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Мероприятия по реализации проектов программы развития включены в содержание годового плана работы ДОУ, указаны сроки выполнения, ответственные лица	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагогический совет ДОУ выполняет функцию общей координации реализации проекта Программы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Ежегодно на заседании педагогического совета представляется информация о ходе реализации проекта программы развития, принимается решение о завершении отдельных проектов, внесении изменений в реализацию проектов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	3 балла		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 5

Количество отрицательных оценок (-): 0

2. Количество положительных оценок в процентах: 100%

3. Результат оценивания в баллах: 2

Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном уровне организована работа по реализации проектов Программы развития ДОУ. Процесс реализации проектов находится на достаточном уровне. Мероприятия по реализации проектов Программы развития внесены в годовой план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц. Информация о ходе реализации проекта Программы развития заслушивается на заседании итогового педагогического совета.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Включать мероприятия по реализации проектов Программы развития в годовой план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

2. Систематически рассматривать ход реализации проекта на заседании творческой группы.

3. Заслушивать информацию о ходе реализации проекта программы развития на заседании педагогического совета не реже 1 раза в год.

11.03.2024 г.

Старший воспитатель

А.А. Доценко

Подпись

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: планово-прогностическая работа в ДОУ

Цель контроля: оценивание эффективности системы планово-прогностической работы в ДОУ.

Методы контроля: изучение документации (*Программа развития, Годовой план, планы работы специалистов и др.*), аналитические материалы, анализ сайта

Сроки проведения контроля: 10.03-11.03.2024 г.

Задача №1: Оценить информационно-аналитическое обоснование годового плана работы ДОУ

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Задачи на новый учебный год имеют аналитическое обоснование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Структура анализа содержит все направления работы ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Наличие в анализе выводов и установление причинно-следственных связей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Формулирование годовых задач на основе выявленных проблем	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Грамотная постановка годовых управленческих задач («Годовое планирование как средство повышения качества деятельности ДОУ: методическое пособие / под ред. С.Ф. Багаутдиновой»)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	3 балла		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 5

Количество отрицательных оценок (-): 0

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 %

3. Результат оценивания в баллах: 3

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на достаточном.

При проведении анализа деятельности ДОУ за прошедший год следует обратить внимание некоторые ошибки:

- проводится не анализ результативности деятельности учреждения, а просто перечисляются проводимые мероприятия;
- не проводится анализ выполнения задач предыдущего года, они только обозначаются простым перечислением.

Задача № 2. Установить преемственность годового плана с Программой развития дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
------------	-------------------	--------	------------

1. Задачи Программы развития и задачи годового плана являются преемственными, что обеспечивает поэтапное достижение целей программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. В годовом плане содержатся мероприятия, направленные на решение задач проектов программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Комплекс мероприятий по проекту программы развития позволяет реализовать задачи проекта наиболее эффективным и рациональным способом	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>3 балла</i>		

Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном уровне обеспечивается преемственность Годового плана с Программой развития. В ДООУ задачи проектов Программы развития реализуются через мероприятия Годового плана.

Задача № 3. Выявить своевременность корректировки планов работы дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1.Корректировка планов происходит по различным основаниям:			
1.1. на основании предписаний, замечаний, предложений надзорных органов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. по результатам мониторинга реализации мероприятий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.3. на основе оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.4. принятие новых нормативно - правовых актов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.5. потеря актуальности отдельных мероприятий Программы развития или годового плана	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Корректировка планов осуществляется своевременно	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Корректировка планов отражается в приказе руководителя или решении коллегиального органа.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 3* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>3 балла</i>		

Задача № 4. Установить степень гласности и информационной открытости дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. На официальном сайте образовательной организации размещена информация:	соответствие (+) / несоответствие (-)		
Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»			
– о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации		+	
– о дате создания образовательной организации,		+	
– об учредителе, учредителях образовательной организации		+	
– о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)		+	
– о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящимися за пределами Российской Федерации)		+	
– режиме, графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)		+	
– контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)		+	

– об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		+	
– о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)		+	
– о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)		+	
– о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений		+	
– о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления))		+	
– об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов)		+	
– об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты)		+	
– о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления) с приложением копий указанных положений		+	
Подраздел «Документы»			
– устав образовательной организации (скан-копия)		+	
– локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления деятельности ОУ (копии), правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора:		+	
– правила внутреннего распорядка воспитанников		+	
– правила внутреннего трудового распорядка		+	
– правила приема обучающихся		+	
– режим занятий обучающихся		+	
– отчет о результатах самообследования		+	
– коллективный договор (при наличии)		+	
– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		+	
– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся		+	
– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся		+	
Подраздел «Образование»			
– об уровне образования		+	
– о формах обучения		+	
– о нормативном сроке обучения		+	
– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)		+	
– об описании образовательной программы с приложением ее копии		+	
– об учебном плане с приложением его копии		+	
– об аннотации к рабочим программам		+	

– о календарном учебном графике с приложением его копии;		+	
– о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;		+	
– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		+	
– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам		+	
– о языках, на которых осуществляется образование (обучение)		+	
– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)		+	
– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; • должность руководителя, его заместителей; • контактные телефоны; • адрес электронной почты; 		+	
– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; • занимаемая должность (должности); • преподаваемые дисциплины; • ученая степень (при наличии); • ученое звание (при наличии); • наименование направления подготовки и (или) специальности; • данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); • общий стаж работы; • стаж работы по специальности; 		+	
– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:		+	
• наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		+	
• обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		+	
• условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		+	
• условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		+	
• доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		+	
• электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		+	

• наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;		+	
– о количестве вакантных мест для приема (перевода)		+	
– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки		+	
– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц		+	
– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года		+	
2. На официальном сайте образовательной организации размещены копии:			
– устава образовательной организации		+	
– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)		+	
– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)		+	
– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации		+	
– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора		+	
3. На официальном сайте образовательной организации размещен отчет о результатах самообследования		+	
4. На официальном сайте образовательной организации размещен документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе		+	
5. На официальном сайте образовательной организации размещены предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Информация на сайте ДОУ своевременно обновляется - в течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений. (Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 4* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>3 балла</i>		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 42
Количество отрицательных оценок (-): 0
2. Количество положительных оценок в процентах: 100 %
3. Результат оценивания в баллах: 3 балла

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый

Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном уровне осуществляется работа по обеспечению гласности и информационной открытости деятельности. В дошкольном учреждении сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивается доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Ставить задачи на новый учебный год на основании анализа работы за прошедший учебный год, выявляя проблемы в деятельности ДОУ.
2. Обеспечить разработку Годового плана на основе выделения следующих структурных компонентов плана:
 - итоговый анализ деятельности ДОУ за предыдущий год;
 - годовые задачи на будущий учебный год;
 - мероприятия по реализации годовых задач;
 - циклограмма регулярно проводимых мероприятий;
 - приложения плана (составляются по необходимости).
3. При формулировании задач и мероприятий годового плана, помимо решения актуальных задач, выявленных анализом работы за предыдущий год, следует исходить из приоритета Программы развития.
4. Осуществлять своевременную и обоснованную корректировку планов работы на основе актуальных задач ДОУ.
5. Обеспечивать своевременное размещение на сайте вновь созданных или обновленных документов и информации.

11.03.2024 г.

Старший воспитатель _____ А.А. Доценко

Подпись

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: организационные условия дошкольного образовательного учреждения

Цель контроля: оценивание эффективности организационных условий ДООУ.

Методы контроля: изучение локальных актов, организационно-распорядительной документации (*положения о коллегиальных органах, должностные инструкции, планы, протоколы заседаний, персонифицированные программы и др.*), анкетирование, самоанализ управленческой деятельности, аналитические материалы.

Сроки проведения контроля: 10.03.-11.03.2024 г.

Задачи контроля: Оценить эффективность созданной нормативно-правовой базы, организационных условий для функционирования органов государственно-общественного управления, сетевого взаимодействия, творческой активности и самореализации педагогов дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Локальные акты и организационно-распорядительные документы, обеспечивающие функционирование ДООУ, представлены в актуальной редакции, приняты и утверждены (согласованы) в установленном порядке: (ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устав учреждения)			
✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Лицензия на осуществление дополнительных образовательных услуг	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Устав учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Штатное расписание	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Образовательная программа дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Программа развития ДООУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение об Общем собрании работников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о Педагогическом совете	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о Совете Учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о структурном подразделении (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	нет	
✓ Положение о Наблюдательном совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	нет	
✓ Положение о Попечительском совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	нет	
✓ Правила внутреннего трудового распорядка	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Коллективный договор	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Должностные инструкции сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Графики работы сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

✓ Расписание занятий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Развитие государственно-общественного управления в ДОУ (ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устав учреждения)			
2.1. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Совет ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением о Совете ДОУ, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Совета ДОУ; – оформлены протоколы заседаний Совета ДОУ; – имеются отчёты о работе Совета ДОУ.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.2. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Педагогический совет. – работа осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Педагогического совета; – оформлены протоколы заседаний Педагогического совета.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.3. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления – Общее собрание работников ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании работников, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Общего собрания работников ДОУ; – оформлены протоколы заседаний Общего собрания работников ДОУ;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.4. В ДОУ сформированы <i>иные коллегиальные органы управления: попечительский совет, наблюдательный совет и др. (при наличии).</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	нет	
3. Развитие сетевого взаимодействия: (ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Письмо Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05)			
3.1. В ДОУ организована сетевая форма реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ в сетевой форме участвуют: • образовательные организации; • научные организации; • медицинские организации; • организации культуры; • физкультурно-спортивные организации; • иные организации, у которых есть ресурсы для деятельности по образовательной программе.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3.2. Используются две формы организации взаимодействия организаций при сетевой реализации образовательных программ: 1) интеграция образовательных программ; 2) использование ресурсов организации-партнера.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3.3. С организациями-партнерами заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме. При этом договор о сетевой форме может быть как возмездным, так и безвозмездным. Это зависит от того, какие способы взаимодействия выбрали стороны.	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4. Соблюдение этических норм в управленческой деятельности (письмо Минобрнауки от 06.02.2014 № 09–148 «Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций», Проект Приказа Минтруда РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016 г.))			
4.1. Не менее 80 % респондентов считают, что в управленческой деятельности соблюдаются этические нормы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4.2. Для административного персонала характерно наличие высокой культуры общения, демократизм общения руководителя с	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову.			
4.3. Внешняя сторона поведения руководителя соответствует его внутренним нравственным убеждениям.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Наличие деловых отношений в коллективе (сплочённость, инициативность, открытость, микроклимат коллектива) (Квалификационные характеристики должностей работников образования, утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009. – С. 249-295. (Гл. 9. Этика служебных взаимоотношений).			
5.1. Сплоченность и сформированные деловые отношения в коллективе проявляются: - в наличии групповых интересов и потребностей, объединяющих членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- высокая продуктивность коллективной работы, основанная на эффективном развитии сотрудничества в организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- присутствие «мы – чувства», формирующего гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5.2. Не менее 80% респондентов считают, что в коллективе создан благоприятный психологический климат, что проявляется в развитых межличностных контактах, отсутствии проявлений личной неприязни, конструктивности и доброжелательности критики, положительной установке коллектива на нововведения и конструктивном преодолении психологических барьеров, связанных с нововведениями	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Активность педагогов в развитии образовательного процесса (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями)			
6.1. Педагоги проявляют активность в освоении новых программ, образовательных технологий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.2. Участие педагогов в развитии образовательного процесса, методической работе учреждения строится на основе мониторинга профессиональной деятельности педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.3. Все педагоги повышают квалификацию на курсах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.4. Профессиональное развитие и самообразование педагогов строится на основе разработки и реализации персонализированной программы педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.5. В ДОУ используются разнообразные формы взаимодействия и кооперации деятельности педагогов (участие в работе творческих группах, деловые игры, взаимопросмотры и др.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.6. Педагоги ДОУ активно участвуют в работе городских профессиональных сообществ, районных методических объединений	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Творческая самореализация педагогов (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования)			
7.1. Определение приоритетных направлений саморазвития педагога осуществляется на основе выявления основных затруднений в его деятельности и их причин (в форме анкетирования, собеседования, самооценки и т.д.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

7.2. В ДОУ реализуется право педагога на свободный выбор содержания, методов и технологий образовательного процесса: - участие в разработке основной образовательной программы ДОУ - освоение новых образовательных технологий через систему методической работы и самоборозование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.3. В ДОУ организована работа по изучению передового педагогического опыта	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.3. Педагоги принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства, в семинарах, вебинарах, мастер-классах, работе методических объединений, творческих групп (не менее 80% педагогов).	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.4. Педагоги транслируют опыт своей работы посредством участия в конференциях и методических семинарах разного уровня, публикаций (не менее 80 % педагогов)	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
Итоговая оценка по задаче* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	2 балла		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 39
Количество отрицательных оценок (-): 1
2. Количество положительных оценок в процентах: 97,5 %
3. Результат оценивания в баллах: 1
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении организационные условия созданы допустимом уровне.

Нормативно - правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ, сформирована в соответствии с требованиями действующего законодательства, в полном объёме. Имеется действующая Лицензия, Устав, разработаны и утверждены положения, графики, инструкции.

Сформированы такие **коллегияльные органы** управления как Общее собрание работников, Совет ДОУ, Педагогический совет. Разработаны Положения, в которых определены компетенции, функции, состав, делопроизводство. Утверждены планы работы, оформлены протоколы и отчёты о заседаниях. Коллегияльные органы наделены комплексом управленческих полномочий (прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития ДОУ), способствующих расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на дошкольное образование, привлечению в образовательные учреждения дополнительных ресурсов.

Организована **сетевая форма реализации образовательных программ**, в которой участвуют организации культуры (МКУК ЦСДБ), организации дополнительного образования (МБУДО "МЦДТ г. Челябинска"). Взаимодействие организовано в форме использования ресурсов организации-партнера.

Заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме с организациями-партнерами.

По результатам проведённого анкетирования, 82% респондентов считают, что **в управленческой деятельности** ДОУ соблюдаются **этические нормы**. Это позволяет сделать вывод о том, что руководство выполняет должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне; соблюдая права и свободы сотрудников; в работе исключены действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдается нейтральность, исключающая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений; соблюдаются нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения. На авторитет руководителя оказывает сильное влияние наличие высокой культуры общения, которая выражается в нормах профессиональной этики. К ним относятся: демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову. Немаловажное значение имеют подтянутость и аккуратность, четкость и организованность в манере поведения.

Изучение уровня **деловых отношений в коллективе**, показало следующие результаты: 84% респондентов удовлетворены уровнем деловых отношений. Групповые интересы и потребности объединяют членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке; сформирована ориентация на общие ценности – общечеловеческие, гражданские, культурные и другие, что помогает предотвратить серьезные конфликты и разногласия; присуще сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода); развиты «мы – чувства», формирующие гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию.

Изучение **психологического микроклимата коллектива** показало, что от 82% респондентов считают психологический микроклимат в коллективе благоприятным. Опрошенные отмечают: высокую продуктивность коллективной работы, основанную на эффективном развитии сотрудничества в организации; развитые межличностные контакты, отсутствие проявлений личной неприязни, взаимность, конструктивность и доброжелательность критики; отсутствие давления со стороны руководителя на своих подчиненных; положительную установку коллектива на нововведения и конструктивное преодоление психологических барьеров, связанных с нововведениями.

Результаты проведенного анкетирования по изучению **активности педагогов в развитии образовательного процесса**, позволяют сделать вывод о том, что педагоги ориентируются в современных педагогических технологиях. При организации образовательного процесса используют информационно-коммуникационные технологии, Интернет-ресурсы. В основном владеют приемами организации совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» один раз в три года педагоги проходят курсы повышения квалификации. Являются участниками мастер-классов, семинаров, практикумов, деловых игр, проводимых на уровне ДОО, района, города. Входят в состав творческих групп ДОО по реализации проектов программы развития. Повышают свой профессиональный уровень на районных методических объединениях, принимают участие в городских профессиональных сообществах.

С целью активизации творческой инициативы, выявления достижений, потребностей и затруднений педагогов в ДОО проведен мониторинг профессиональной деятельности (Анкета «**Творческая самореализация педагогов**»), который позволяет планировать самообразование педагогов. Обобщение результатов анкетирования позволяет сделать вывод о том, что в ДОО созданы условия, которые способствуют повышению мастерства педагогов, их самореализации, росту профессиональной компетентности:

- изучение передового педагогического опыта;
- трансляция своего собственного опыта;
- участие в разработке основной образовательной программы ДОО;
- изучение новых педагогических технологий обучения;
- размещение авторские публикации педагогов в методических изданиях, журналах, сборниках;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, в семинарах, вебинарах, мастер-классах, методических объединениях педагогов.

Показателем творческой самореализации педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования является аттестация педагогических работников. В ДОО высшую квалификационную категорию имеют 15%, первую 76%.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Своевременно вносить изменения в локальные акты в связи с изменениями законодательства и внутренними условиями деятельности.

2. Актуализировать полномочия коллегиальных органов по принятию управленческих решений по значимым для ДОО вопросам функционирования с целью расширения возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование, учета позиций всех участников образовательного процесса, привлечения в учреждение дополнительных ресурсов.

3. Обеспечить системность работы по реализации образовательной программы ДОО в сетевой форме, выстраивая деятельность на основании договора.

4. Вовлекать членов педагогического коллектива в работу по созданию отношений, построенных на основе соблюдения этических норм, посредством разработки Кодекса профессиональной этики.

5. Расширять возможности творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

11.03.2024 г.

Старший воспитатель _____ А.А. Доценко

Подпись

Объект контроля: инновационная деятельность ДОУ

Цель контроля: оценивание эффективности инновационной деятельности ДОУ.

Методы контроля: изучение документации (*Программа развития, Годовой план, планы инновационной деятельности, протоколы заседаний Педагогического совета и др.*), аналитические материалы, анкетирование, опрос

Сроки проведения контроля: 17.03.2024 г.

Задача №1: Оценить актуальность и перспективность выбранных вариативных программ и технологий

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Актуальность выбранных вариативных программ и технологий:			
1.1. Выбранные ДОУ направления инновационной деятельности соответствуют национальной стратегии развития дошкольного образования, отраженной в государственных программах развития образования (на федеральном и региональном уровнях)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. Направления инновационной деятельности и реализуемые в ДОУ вариативные программы соответствуют концептуальным основам и принципам Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.3. Реализуемые в ДОУ вариативные программы и технологии актуальны для муниципальной системы образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.4. Отбор вариативных программ и технологий осуществляется с учетом мнения педагогов и родителей как участников образовательных отношений, что находит отражение в протоколах заседаний коллегиальных органов	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
1.5. Вовлеченность педагогических кадров в инновационную деятельность – не менее 80% педагогов участвуют в инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.6. Вовлеченность родителей воспитанников в инновационную деятельность – в инновационной деятельности участвуют не менее 80 % родителей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Перспективность выбранных ДОУ программ и технологий:		+	
2.1. Выбранные вариативные программы и технологии отражают перспективные направления развития дошкольного учреждения, отражены в Программе развития ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.2. Основная образовательная программа и выбранные ДОУ вариативные парциальные программы и технологии являются согласованными в концептуальном, целевом и содержательном аспектах	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.3. Основная образовательная программа и реализуемые в ДОУ вариативные парциальные программы и технологии характеризуются методологическим и методическим единством	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.4. Планируемые результаты инновационной деятельности востребованы в муниципальной образовательной системе	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.5. Педагоги демонстрируют высокий уровень профессиональной активности: участие в конкурсах, семинарах, конференциях	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.6. Опыт работы педагогов по теме инновационной деятельности регулярно публикуется в научно-методических журналах, СМИ	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
2.7. Практические результаты инновационной деятельности коллектива представлены в виде печатной продукции разнообразной тематики, адресованной педагогам, родителям, систематизированной по тематике, по возрастным группам; создана картотека печатных материалов; материалы размещены на сайте ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>2 балла</i>		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 12
Количество отрицательных оценок (-): 2
2. Количество положительных оценок в процентах: 86 %

Резюме:

Реализуемые вариативные программы, технологии являются актуальными и перспективными для дошкольного учреждения, для муниципальной системы, характеризуются достаточной степенью участия педагогов и родителей.

ОП ДО, АОП ДО и локальные программы оптимально согласованы в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.

Задача № 2. Оценить качество планирования инновационного процесса.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Инновационная деятельность осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ (п.3.ст.20 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Планирование инновационного процесса строится на основе анализа деятельности учреждения с целью определения приоритетных направлений инноваций и ресурсного потенциала ДОУ (п.3.ст.20 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. В целеполагании отражаются современные тенденции, потребности муниципальной образовательной системы и образовательной системы ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. В плане описаны формы, способы реализации целей (задач) инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Определены сроки исполнения, ответственные исполнители	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Разработан и определен регламент инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. План предусматривает проведение мониторинга процессов инновационной деятельности.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. План предусматривает систему контроля исполнения и достижения предполагаемого результата (продукта деятельности)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	3 балла		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 8
Количество отрицательных оценок (-): 0
2. Количество положительных оценок в процентах: 100 %

Резюме:

Планирование инновационной деятельности осуществляется на допустимом уровне. Планирование инновационного процесса строится на основе анализа возможностей дошкольного учреждения, предусматривает систему контроля и мониторинга промежуточных и итоговых результатов.

Задача № 3. Оценить обеспеченность инновационного процесса.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Материально-техническое обеспечение инновационного процесса достаточно для эффективной реализации в ДОУ инновационных проектов и программ:			
1.1. Материально-техническая база, используемая в инновационном процессе, соответствует требованиям СанПиН	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. Материально-техническая база, используемая в инновационном процессе, соответствует требованиям пожарной безопасности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.3. Средства обучения и воспитания, в т.ч. ИКТ, позволяют обеспечить достижение запланированных результатов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

1.4. Наличие автоматизированного рабочего места педагога у каждого педагога	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2. Информационно-методическое обеспечение инновационного процесса достаточно для эффективной реализации в ДОУ инновационных проектов и программ:		+	
2.1. Вопросы организации инновационной деятельности отражаются в локальных актах ДОУ: - Устав - ОП ДО - АОП ДО - Программа развития ДОУ - Положение о творческой группе педагогов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.2. Информация о плане, ходе и результатах инновационного процесса рассматривается и обсуждается на заседаниях педагогического совета	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.3. Реализуется перспективный план повышения квалификации педагогов в соответствии с задачами инновационной деятельности, педагоги активно участвуют в семинарах, вебинарах, конференциях	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.4. Инновационный процесс обеспечен полным комплектом, нормативно-правовых, научно-методических, программно-методических, учебно-методических, информационно-справочных и иных материалов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.5. Наличие виртуального методического кабинета, который обеспечивает мобильную информационную поддержку деятельности педагогов, удовлетворяет запросы, потребности педагогов в информации профессионально-личностной ориентации	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
2.6. Доступность разнообразных периодических изданий, возможность использования интернета для всех педагогов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.7. Наличие картотеки опыта образовательных организаций в области инноваций, отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 3* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	2 балла		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 11
Количество отрицательных оценок (-): 1
2. Количество положительных оценок в процентах: 92 %

Резюме:

Инновационный процесс в ДОУ обеспечен комплексом условий для реализации инновационных образовательных проектов и программ. Материально-технические и информационно-методические условия на допустимом уровне обеспечивают организацию в ДОУ инновационного процесса.

Рекомендации по результатам контроля:

1. При определении направлений, задач и планов инновационной деятельности учитывать актуальный уровень профессиональной компетентности педагогов, наличие соответствующих материально-технических, организационных и информационно-методических условий, обеспечивающих инновационный процесс.
2. Включать обсуждение вопросов и проблем инновационной деятельности в планы заседаний Педагогического совета.

17.03.2024 г.

Старший воспитатель _____ А.А. Доценко

Подпись

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: безопасные условия в ДОУ

Цель контроля: Оценивание эффективности работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ.

Методы контроля: изучение документации, аналитические материалы, наблюдение, беседа, опрос сотрудников.

Сроки проведения контроля: 15.01-21.01.2024 г.

Задача №1: Установить степень соблюдения норм охраны труда

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих управление охраной труда в ДОУ:			
	— Организационно-распорядительные документы о назначении ответственных лица и комиссии по охране труда; (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Положение о системе охраны труда (1;2;3;4;8;10;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Положение о комиссии об охране труда (1;2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Должностные инструкции (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Программа улучшения условий и охраны труда (1;2;4;5;8;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих обучение и инструктаж сотрудников ДОУ:			
	— Наличие удостоверений (2;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие программы по охране труда (1;2;4;8;9;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Журналы вводного инструктажа (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Журнал инструктажа на рабочем месте (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Программа инструктажа (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих гарантии охраны труда в ДОУ:		+	
	— Правила внутреннего трудового распорядка (1;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Трудовые договоры (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Соглашение по охране труда (1;2;4;8;9;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Коллективный договор с приложением (1;2;4;8;9;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Проведение аттестации рабочих мест (2;4;6;9;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4	Соблюдение охраны труда в помещениях МБДОУ, предназначенных для работы с детьми:			
	— Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	

	– Соблюдение санитарно – гигиенических правил (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и укомплектованность медицинских аптек (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Исправное состояние внутренних дверей (2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность ограждений лестниц (2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Покрытие полов, соответствующее СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Соблюдение норм освещенности (2;4;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и исправность ограждения отопительных приборов (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Маркировка детской мебели (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность крепления стационарного детского оборудования к стенам (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Расстановка кроватей в спальнях помещений, соответствующая нормам СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Организация проветривания (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5	Соблюдение охраны труда в физкультурном зале:			
	— Наличие инструкций по охране труда (2;7;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие акта – разрешения на проведение занятий в физкультурном зале (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие записей в специальном журнале о результатах испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Соблюдение норм освещенности в физкультурном зале (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а так же ограждения выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8 м (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие плана эвакуации из физкультурного зала в случае возникновения пожара, двух огнетушителей и оборудование запасного выхода из зала легко открываемым запором (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Состояние спортивных снарядов и оборудования (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Состояние покрытия пола в физкультурном зале (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6	Соблюдение охраны труда на территории образовательного учреждения:			
	– Наличие и исправность ограждения земельного участка (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	

	– Наличие и исправность освещения территории (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Озеленение территории (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Содержание территории, соответствующее требованиям СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и исправность оборудования игровых и спортивных площадок (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Отсутствие в зимнее время на карнизах крыш и водостоках сосулек, нависшего льда и снега (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7	Соблюдение охраны труда на пищеблоке			
	– Наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажей работников по охране труда на рабочем месте (3;4;7;11;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и исправность стандартных светильников (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и исправность приточно – вытяжной вентиляции (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность первичных средств пожаротушения (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие маркировки разделочных досок и ножей (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие маркировки кухонной посуды (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и состояние столовой посуды (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие толкателей для работы с мясорубками (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Своевременность прохождения работниками пищеблока, столовой обязательных профилактических медицинских обследований (2;4;10;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Соблюдение сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8	Соблюдение охраны труда в прачечной			
	– Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность стандартных светильников (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие медицинской аптечки (2;)	наличие (+) /	+	

		отсутствие (-)		
	– Укомплектованность медицинской аптечки (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и исправность проточно – вытяжной вентиляции (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие заземления электрических стиральных машин (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие деревянных решеток и диэлектрических резиновых ковриков на полу около электрических стиральных машин (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие ванн для замачивания белья (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Исправность отключающих устройств (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Состояние покрытия пола (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие маркировки номинального напряжения электророзеток и отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		3 балла		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 74

Количество отрицательных оценок (-): 0

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 %

3. Результат оценивания в баллах: 3 балла

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении соблюдение норма охраны труда осуществляется на высоком уровне.

В дошкольном учреждении соблюдаются требования законодательства в области охраны труда, организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса в соответствии с Уставом МДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, и пожарной безопасности. Документация по охране труда ведется в полном объеме и в соответствии с требованиями. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда для всех категорий работников. Работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется в Программах, составляются планы мероприятий, издаются приказы, работает комиссия по охране труда. Своевременно проводятся инструктажи, заполняется отчетная документация.

В помещениях МДОУ, предназначенных для работы с детьми, состояние оборудования находится в удовлетворительном состоянии: мебель соответствует антропометрическим данным, своевременно производится замена, маркировка. Компьютеры и ТСО исправны. Санитарное состояние ковровых покрытий, мягкого инвентаря соответствует нормам СанПиН.

Состояние помещений и оборудования пищеблока позволяет сделать вывод об удовлетворительных условиях труда работников и состоянии производственной среды пищеблока. Санитарное состояние пищеблока отвечает требованиям СанПиН. Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке находится в удовлетворительном состоянии, 100%-ная техническая исправность оборудования. Своевременное обновление маркировки оборудования и инвентаря.

Состояние помещений и оборудования прачечной позволяет сделать вывод об удовлетворительных условиях труда работников и состоянии производственной среды прачечной. Санитарное состояние прачечной отвечает требованиям СанПиН. Состояние технологического оборудования в прачечной находится в удовлетворительном состоянии, 100%-ная техническая исправность оборудования. Своевременное обновление маркировки оборудования и инвентаря.

Контроль за состоянием охраны труда на территории образовательного учреждения позволяет удовлетворительно оценить состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещение территории, озеленение. Регулярно производится ремонт и замена малых форм, спортивного оборудования и сооружений. Удовлетворительное состояние малых игровых форм и спортивных сооружений.

Задача №2: Установить соблюдение требований пожарной безопасности.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1	Наличие декларации пожарной безопасности Ст. 6, 64 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности на объекте <u>Пункт 2</u> Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. <u>постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390</u> (далее – ППР)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения производственного и складского назначения <u>Пункт 2</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4	Наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре <u>Пункт 12</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
5	Наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время <u>Пункт 9</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
6	Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта <u>Пункт 64</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
7	Наличие приказа о порядке и сроках проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума <u>Пункт 3</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
8	Наличие приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность на объекте <u>Пункт 4</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
9	Обучение по программе пожарно-технического минимума проводится не реже 1 раза в 3 года, что подтверждается протоколом проверки знаний требований пожарной безопасности всех работников организации <u>Пункт 3</u> ППР	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
10	Наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны и знаки пожарной безопасности <u>Пункт 6</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
11	Наличие планов эвакуации людей при пожаре <u>Пункт 7</u> ППР, <u>ГОСТ Р 12.2.143–2009</u> «Системы фотолюминесцентные эвакуационные. Требования и методы контроля»	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
12	Проведение тренировок по эвакуации не реже 1 раза в полугодие, согласно актам <u>Пункт 12</u> ППР	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
13	Проведение ежегодного обследования целостности конструкций наружных пожарных лестниц и ограждений <u>Пункт 24</u> ППР	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
14	Проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений кровли зданий не реже 1 раза в 5 лет <u>Пункт 24</u> ППР	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
15	Наличие знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы <u>Пункт 43</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
16	Проверка огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

	пожаре, в соответствии с инструкцией завода – изготовителя <u>Пункт 49 ППР</u>			
17	Проверки систем противопожарной защиты: АУПС, АУПТ, противодымная защита, водоснабжение, противопожарные двери и т. п. 1 раз в квартал <u>Пункт 61 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
18	Наличие договора на техническое обслуживание систем пожарной безопасности с лицензированной организацией, предусматривающее ежемесячное обслуживание <u>Пункт 61 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
19	Наличие исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта <u>Пункт 61 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
20	Наличие годового плана-графика проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты здания (АУПС, АУПТ, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией) <u>Пункт 63 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
21	Наличие сертификатов на первичные средства пожаротушения <u>Пункт 70 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
22	Ведение журнала учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения <u>Пункт 478 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
23	Сертификаты и паспорта, акты монтажа противопожарных дверей, люков. Сертификаты на противопожарную пену (если использовалась), лицензия монтажной организации <u>Пункт 61 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)		3 балла		

Резюме:

В дошкольном учреждении соблюдение требований пожарной безопасности осуществляется на высоком уровне. Требования законодательства в области создания условий в области пожарной безопасности выполняются в полном объеме.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Усилить внимание к проблемам безопасности в ДОУ, повышая информированность работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них.
2. Ориентироваться в работе с персоналом на повышение их сознательного отношения к собственной безопасности и улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в ДОУ.
3. Усилить контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.

21.01.2024 г.

Заместитель заведующего по АХР _____ Н.А. Дулецкая.

Подпись

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 г. Челябинска»**

Сталеваров ул., 18, Трудовая ул., 5А, г. Челябинск, 454047, тел.8 (351) 717-00-55, 8(351) 717-00-30
e-mail: sadik305@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Организация питания в дошкольном образовательном учреждении

Цель контроля: оценивание эффективности организации питания в дошкольном образовательном учреждении.

Задачи: Установить соответствие организации питания в ДОО нормативам.

Методы контроля: изучение документации по питанию, сравнительный анализ, беседа с сотрудниками

Сроки проведения контроля: 21.01.2024 г

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Выполнение натуральных и денежных норм по продуктам питания с учетом рекомендуемых суточных наборов продуктов питания п.15.3 питания п.15.3 СанПиН 1.2.3685-21 Приложение №10	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблиц №№ 1.1-1.3
2. Соблюдение норм физиологических потребностей детей в энергии и пищевых веществах требованиям п.15.1 СанПиН	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблицы № 2
3. Распределение энергетической ценности суточного рациона между приемами пищи в соответствии с требованиями п.15.4 СанПиН	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблицы № 3
4. Оценка соответствия примерного меню ДОО требованиям СанПиН - соответствие фактического рациона примерному меню - расчет примерного меню по натуральным продуктам питания	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблиц №№ 4,5
5. Соответствие суммарного объема блюд по приемам пищи рекомендуемым СанПин Приложение №13 (Анализ технологических карт, меню-требования)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблицы № 6
6. Установление соответствия выхода готовых блюд выходу, обозначенному в меню-требовании	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблицы № 7
7. Отсутствие жалоб и замечаний на организацию питания со стороны надзорных органов	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
8. Удовлетворенность родителей организаций питания в ДОО по результатам анкетирования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	90-100 % (+) мен. 90% (-)
Итоговая оценка* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	3 балла (указать итоговую оценку в баллах)		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 8 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на высоком уровне организовано питание воспитанников.

Рекомендации по результатам контроля:

1. По возможности добавить в рацион питания фрукты.

21.03.2024 г.

Заместитель заведующего по АХР

Н.А. Дулецкая

Подпись