

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: регламент занятий

Цель контроля: оценивание соблюдения регламента занятий как условия выполнения качества образовательной деятельности.

Методы контроля: изучение документации (*регламент занятий, учебный план, календарный учебный график, распорядок дня*), беседа.

Сроки проведения контроля:

Задача №1: Установить степень соблюдения норм и требований СанПиН при разработке регламента занятий

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Соблюдение максимально допустимого объема образовательной нагрузки в первой половине дня: Ранний возраст (1,5 до 3 лет) – 8-10- минут; Младшая группа -30 минут; Средняя группа – 40 минут; Старшая группа – 45 минут; Подготовительная группа – 1,5 часа	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Соблюдение максимально допустимого объема образовательной нагрузки во второй половине дня: Старшая группа- 25 минут в день Подготовительная группа к школе – 30 минут в день	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Соблюдение максимально допустимого количества занятий в первой половине дня: Ранний возраст (1,5 – 3г.) – 1 занятие; Младшая группа (3-4 г.) – до 2 занятий; Средняя группа(4-5 л.) – до 2 занятий; Старшая группа – (5-6л.) – до 2 занятий; Подготовительная к школе группа – до 3 занятий.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Соблюдение перерывов между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Наличие в регламенте занятий по физкультуре - не менее 3 раз в неделю для детей от 3 до 7 лет (<i>СанПин п.12.5</i>) С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию ООП АООП осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Наличие в регламенте занятий по музыкальной деятельности не менее 2 раз в неделю во всех группах. (<i>Н.Я. Михайленко, Н.А. Короткова «Ориентиры и требования к обновлению содержания дошкольного образования»</i>)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Соблюдение продолжительности фронтальных логопедических занятий в старшей и подготовительной к школе группах компенсирующей направленности - не должны превышать: Старшая группа – 25 минут Подготовительная к школе группа – 30 минут	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. Соблюдение планирования фронтальных логопедических занятий с 9.00 до 12.30 (в первую половину дня) (<i>Инструктивно-методическое письмо «Об организации деятельности групп компенсирующего вида для детей с нарушением речи в 2008-2009 учебном году»</i>)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9. Соблюдение соответствия видов деятельности в учебном плане с видами деятельности в регламенте ДОУ (<i>ООП и АООП ДО ДОУ</i>)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	9_ баллов		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 9

- Количество отрицательных оценок (-): 0
2. Количество положительных оценок в процентах: 100 %
3. Результат оценивания в баллах: 3 балла
- Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном уровне организована работа по обеспечению соблюдения норм СанПиН при составлении регламента занятий. Документация по регламенту занятий ведется в полном объеме и в соответствии с требованиями СанПиН. Разработаны и утверждены: регламент занятий, учебный план, календарный учебный график. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой и второй половине дня соответствует нормам СанПиН. Планирование видов деятельности в регламенте занятий соответствует видам деятельности в учебном плане. В регламенте НОД выдержаны перерывы между занятиями. В группах коррекционной направленности соблюдено планирование логопедических занятий в первую половину дня. Наличие музыкальных и физкультурных занятий в регламенте соответствует количеству, рекомендуемому в СанПиН.

Задача № 2. Оценить соответствие регламента занятий возрастным особенностям детей.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Соблюдение продолжительности занятий: Ранний возраст: (1,5-3 лет) – не более 8-10 мин; Младший возраст: (3-4 г.) – не более 15 мин; Средний возраст: (4-5лет) – не более 20 мин; Старший возраст: (5-6 лет) – не более 25мин; Подготовительная группа: (6-7 лет) – не более 30 мин	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Соблюдение длительности занятий по физическому развитию: Ранний возраст: от 1г.7м до 2 лет - 8-10 мин. От 2л.1м. до 3 лет – 10-15 мин В младшей группе – 15 мин; В средней группе – 20 мин; В старшей группе – 25 мин; В подготовительной группе – 30 мин.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Соблюдение требований СанПиН: С детьми 2-3 года жизни занятия по физическому развитию осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Соблюдение требований СанПиН: Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию на открытом воздухе	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Соблюдение занятий по дополнительному образованию (кружки, студии и т.д.): Для детей 4-го года жизни не чаще 1 раза в неделю, не более 15 минут; Для детей 5-го года жизни не чаще 2 раз в неделю, не более 25 минут; Для детей 6-го года жизни не чаще 2 раз в неделю, не более 25 минут; Для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, не более 30 минут	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Соблюдение продолжительности учебных занятий в разновозрастных группах: занятия следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка, следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

7. Соблюдение требований СанПин: непрерывная продолжительность работы с компьютером на развивающих игровых занятиях не должна превышать: Для детей 5 лет –10 минут Для детей 6-7 лет – 15 минут	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. Соблюдение планирования образовательной деятельности детей раннего возраста (1-3 года) . Регламент предусматривает перечень образовательных областей:			
8.1. Познавательное развитие: (ознакомление с окружающим, познавательно-исследовательская активность, сенсорное развитие)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8.2. Речевое развитие	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8.3. Художественно-эстетическое развитие: -прикладная деятельность -музыкальная деятельность	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8.4. Социально-коммуникативное развитие (игры, развитие общения, навыки самообслуживания)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8.5. Физическое развитие	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9. Соблюдение планирования образовательной деятельности детей дошкольного возраст (3-7 лет) . Регламент предусматривает перечень образовательных областей:			
9.1. Познавательное развитие: (развитие кругозора, познавательно-исследовательская деятельность, математика, экология)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9.2. Речевое развитие: для детей 5-7 лет выделяют специальные занятия по подготовке к обучению грамоты: 5-6 лет - 1 занятие 6-7 лет - 2 занятия	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9.3. Художественно-эстетическое развитие: -музыкальная деятельность - прикладная деятельность	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9.4. Социально-коммуникативное развитие (игры, развитие общения, навыки самообслуживания, безопасность);	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9.5. Физическое развитие	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
10. Построение распорядка дня соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>10 баллов</i>		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *10*
Количество отрицательных оценок (-): *0*
2. Количество положительных оценок в процентах: *100 %*
3. Результат оценивания в баллах: *__3 балла*
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Регламент занятий в режиме дня соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей данного возраста.

Разработан и утвержден распорядок дня. Требования СанПиН выполняются. Соблюдается продолжительность учебных занятий в разновозрастных группах, указывается время проведения с разными возрастами детей. Соблюдаются требования СанПиН при организации занятий по физическому развитию на открытом воздухе. Выполняются обязательные элементы режима в соответствии с СанПиН и ООП, АООП ДО. Планирование образовательной деятельности детей предусматривает перечень образовательных областей, рекомендуемых ФГОС и ООП ДОУ. Продолжительность образовательной деятельности соответствует нормам СанПиН. Регламент эффективен для проведения занятий в ДОУ.

Рекомендации по результатам контроля:

Продумать регламент занятий в группах с ТНР, привести его в соответствие с требованиями ФГОС и СанПиН. При планировании и организации занятий в группе с ТНР педагогу необходимо, прежде всего, учитывать возраст ребенка, следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

04.03.2023г.

Старший воспитатель _____ А.А. Доценко
Подпись

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 г. Челябинска»
Сталеваров ул., 18, Трудовая ул., 5А, г. Челябинск, 454047, тел.8 (351) 717-00-55, 8(351) 717-00-30
e-mail: sadik305@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Организация занятий

Цель контроля: оценивание эффективности организации занятий.

Методы контроля: наблюдение занятий, изучение продуктов детской деятельности, беседа, изучение документации (*регламент занятий, рабочая программа, планы педагогов*).

Сроки проведения контроля: в течение учебного года

Задача №1: Установить степень обеспечения развивающего характера занятий

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Педагог создает мотивационную ситуацию, вызывая интерес детей к занятию.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Педагог строит общение с детьми в виде партнёрской деятельности, в форме диалога	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Педагог обеспечивает свободу выбора ребенку различных материалов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Педагог организует исследовательскую деятельность (предлагает детям игры с числами, цифрами и знаками, математические загадки, лото, домино, шашки, головоломки, и пр.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
5. Педагог обеспечивает поддержку детской инициативы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Педагог обсуждает с детьми план совместной деятельности: что и когда будут делать, последовательность действий, распределение действий между участниками и т.п.	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
7. Педагог организует проблемные ситуации, совместно с детьми обсуждает возникающие вопросы, с учётом личного опыта детей помогает решать проблему	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. Педагог учитывает индивидуальные особенности детей при построении разных форм организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9. Педагог предлагает образцы деятельности, не настаивая на их точном воспроизведении с детьми: младшего дошкольного возраста среднего дошкольного возраста	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

10. Педагог, отмечая ошибки старших детей, делает это мягко, не ущемляя достоинство ребенка	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
11. Педагог намеренно создает ситуацию, в которой ребенок может достичь успеха	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
12. Педагог рационально использует технические средства и наглядный материал	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
13. Педагог рационально использует чередование и смену видов деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
14. Педагог поощряет детское экспериментирование	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
15. Педагог проявляет уважение к личности каждого ребенка (обращается вежливо, по имени, интересуется мнением ребенка, считается с его точкой зрения, не допускает действий и высказываний, унижающих его достоинство и т.п.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
16. Педагог отмечает успехи ребенка в разных видах деятельности, обращает на них внимание других детей и взрослых	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
17. Успехи ребенка не сравниваются с достижениями других детей, достижения ребенка сравниваются лишь с его собственными	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
18. Педагог организует совместные игры, различные виды продуктивной деятельности, способствующие достижению детьми общего результата, объединению коллективных усилий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
19. Педагог поощряет взаимную помощь и взаимную поддержку детьми друг друга	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
20. Педагог проводит итог занятия в форме беседы, в ходе которой дети делятся своими впечатлениями о пользе полученных знаний, и их дальнейшем применении.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>16 баллов</i>		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 16
Количество отрицательных оценок (-): 4
2. Количество положительных оценок в процентах: 80 %

Резюме:

В дошкольном учреждении на допустимом уровне организована работа по обеспечению развивающего характера непрерывной образовательной деятельности. Педагог использует мотивационную ситуацию, обеспечивает возможность выбора каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет организовать взаимодействие со сверстниками.

Педагоги старших групп организуют исследовательскую деятельность в режимных моментах. В ходе экспериментальной деятельности педагог поощряет детскую любознательность и поддержку детьми друг друга.

Педагог использует продукты детской деятельности в оформлении группы и в игровых ситуациях. Дети используют накопленный опыт в сюжетных играх, в самостоятельной деятельности.

Задача № 2. Оценить обеспечение условий для познавательной активности и самостоятельности детей.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
Обеспечение условий для познавательной активности детей			
1. Педагог создаёт условия для совместного обсуждения возникающих вопросов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Педагог создает условия для обогащения ребенка новыми впечатлениями, меняет место проведения занятий (экскурсия, путешествие, выставка и т. п.)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. Педагог использует приемы экспериментирования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Педагог побуждает детей придумывать новые сюжеты, театральные постановки, подбирать к ним атрибуты и костюмы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

5. Педагог способствует созданию разнообразной развивающей предметно-пространственной среды: создает возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды (детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и др.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Педагог периодически меняет игровой материал, обеспечивает появление новых предметов, стимулирующих познавательную и исследовательскую активность детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Педагог предоставляет детям возможности выбора различных материалов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. Педагог использует элемент новизны, развивает интерес к значению незнакомых слов	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
9. Педагог использует приемы, обеспечивающие эмоциональную активность детей: игровой, сюрпризный момент	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
10. Педагог использует занимательные игры и упражнения, игры - эксперименты, увлекательные задания	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
11. Педагог использует метод проектирования, привлекая родителей воспитанников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
12. Педагог использует познавательные задачи (почему замерзла вода на улице, почему тает снег в помещении и т.д.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Обеспечение условий для самостоятельности детей			
13. Педагог поощряет активность детей, обеспечивает свободу выбора детьми деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
14. Педагог оказывает поддержку детской инициативы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
15. Педагог поощряет сотрудничество детей при создании коллективных работ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
16. Педагог предоставляет детям право выбора средств для импровизации и самовыражения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
17. Педагог создаёт условия для экспериментирования детей (выращивание растений из семян, составление гербариев; сочинение рассказов и сказок о жизни животных и растений; изготовление поделок, рисунков и т.п.).	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
18. Педагог поощряет самостоятельное планирование детьми своей деятельности (спрашивает, что ребенок собирается построить или нарисовать; предлагает объяснить или рассказать другому ребенку, как можно сделать что-либо)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
19. Педагог побуждает детей договариваться о распределении ролей и последовательности событий в игре и т.п.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
20. Педагог побуждает высказывать собственные мнения, пожелания и предложения детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
21. Педагог принимает и обсуждает высказывания и предложения каждого ребенка, не навязывает готовых решений, жесткого алгоритма действий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
22. Педагог поощряет самостоятельность детей при овладении навыков самообслуживания (подготовка рабочего места к занятию), при выполнении поручений взрослых.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
23. Педагог уважает право каждого ребенка, предоставляет право принимать собственное решение	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
24. Педагог предоставляет право ребенку выбирать партнера по совместной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
25. Педагог создает условия для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей, ответственности за свою деятельность и поведение	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
26. Педагог при выполнении заданий в игре, на занятиях избегает как принуждения, так и чрезмерной опеки	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
27. Педагог способствует освоению детьми умений поставить цель (или принять ее от воспитателя), обдумать путь к ее достижению,	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

осуществить свой замысел, оценить полученный результат с позиции цели			
28. Педагог использует технологию проектной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
29. Педагог создает игровые и проблемные ситуации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
30. Педагог использует педагогическое общение, а не авторитарный стиль	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
31. Педагог создает разные схемы для рисования и лепки, конструирования из различных видов строительного материала, схемы мозаик и других настольных игр, которые находятся в доступном для детей месте	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	28 баллов		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 28
Количество отрицательных оценок (-): 2
2. Количество положительных оценок в процентах: 93 %

Резюме:

В дошкольном учреждении на допустимом уровне организована работа по обеспечению условий для познавательной активности и самостоятельности детей. Это выражается в использовании педагогами разных технологий: проектной, игровой, речевой, портфолио и т.д. В игровой зоне имеется строительный материал, разные виды конструкторов.

Для познавательной активности педагог использует сюрпризные моменты. При выполнении заданий нет чрезмерной опеки, готовых решений, педагог использует педагогическое общение, избегая авторитарного стиля.

Для образовательной деятельности художественно-эстетического цикла педагог использует различный материал: гуашь, карандаши, мелки, ножницы, бумагу разных видов, дополняя этот материал самостоятельно изготовленными схемами, трафаретами, печатями, рамками и т.д. Педагог использует такую форму работы, как коллективная, где каждый ребенок на общем листе ватмана при сотрудничестве других детей создаёт общую картину.

Задача №3: Оценить оптимальность чередования различных видов деятельности при организации занятий

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Соблюдение требований СанПин: Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Соблюдение требований СанПин: Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня в сочетании с музыкальным, физкультурным занятием, ритмикой и др.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Соблюдение требований СанПин: В середине года (январь-февраль) рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла музыкальные, спортивные, изобразительного искусства	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Соблюдение требований СанПин: В середине занятия статистического характера проводятся физкультурные минутки	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагог планирует чередование видов деятельности - рисования, лепки, конструирования: Младшая группа - 1 занятие в неделю (рисование/конструирование) Средняя группа - 1 занятие в неделю (рисование/конструирование) Старшая группа - 1 занятие в неделю (рисование/лепка/конструирование) Подготовительная к школе группа - 1 занятие в неделю (рисование/лепка/конструирование) (Н.Я. Михайленко, Н.А. Короткова «Ориентиры и требования к обновлению содержания дошкольного образования, стр.15)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

6. Педагог планирует чередование образовательной деятельности по типу занятий: 1 тип – Познавательного цикла 2 тип – Изобразительной деятельности 3 тип – Музыкально-ритмические занятия (музыка, физическое развитие через день) (Н.Я. Михайленко, Н.А. Короткова «Ориентир и требования к обновлению содержания дошкольного образования, стр.13)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 3* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	6 баллов		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 6
Количество отрицательных оценок (-): 0
2. Количество положительных оценок в процентах: 100 %

Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном уровне организована работа по обеспечению оптимального чередования различных видов деятельности в соответствии с СанПин. Соблюдается чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток. В ходе проведения контрольных мероприятий проверено соответствие чередований музыкальных и физкультурных занятий (через день). Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня в сочетании с музыкальным, физкультурным занятием, ритмикой и др. Соблюдаются требования СанПин по организации недельных каникул, во время которых проводят занятия только: эстетически-оздоровительного цикла музыкальные, спортивные, изобразительного искусства.

Рекомендации по результатам контроля:

Необходимо обратить внимание на организацию образовательной деятельности (ОД) – педагогам обеспечить переход от учебной деятельности (занятий) к игровой форме - повысить статус игры как основного вида деятельности детей дошкольного возраста. Включать в образовательный процесс эффективные формы работы с детьми: ИКТ, проектную деятельность, игровые, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей. При организации ОД педагогу необходимо четко определять цель, будет ли ОД развивающего характера или сугубо обучающего. Необходимо использовать уже имеющийся опыт ребенка и создавать условия для приобретения нового. При проведении непрерывной образовательной деятельности в ДОУ соблюдать требования СанПиН при чередовании различных видов деятельности.

20.01.2023г.

Старший воспитатель _____ А.А. Доценко
Подпись

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 г. Челябинска»

Сталеваров ул., 18, Трудовая ул., 5А, г. Челябинск, 454047, тел.8 (351) 717-00-55, 8(351) 717-00-30
e-mail: sadik305@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: планирование образовательного процесса.

Цель контроля: оценивание эффективности планирования образовательного процесса.

Методы контроля: изучение документации по планированию образовательного процесса (*регламент занятий, рабочая программа, планы педагогов и др.*), беседа.

Сроки проведения контроля: в течение учебного года

Задача №1: Установить соответствие планирования образовательного процесса современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Педагог осуществляет тематическое планирование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

2. Педагог при планировании предполагает четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Планирование педагога отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Планирование педагога отражает связь со специалистами ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагог учитывает приоритетные направления образовательного процесса ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
6. Педагог планирует с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу с группой или индивидуально, на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога <i>(Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, 2010))</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	5 баллов		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 5
Количество отрицательных оценок (-): 1
2. Количество положительных оценок в процентах: 83 %

Резюме:

В дошкольном учреждении на допустимом уровне организована работа по планированию образовательного процесса. При планировании педагоги учитывают приоритетные направления детского сада в текущем учебном году. В конце каждой недели педагогом планируется результат, который является обобщающим по теме недели. Педагогом прописывается индивидуальная работа с детьми всей группы и отдельно с ребенком по имеющимся проблемам в разных видах деятельности. В плане педагога не всегда прописывается работа, отражающая связь со специалистами ДОУ.

Задача № 2. Установить соответствие планов образовательной работы возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Наличие в плане цели тематической недели, соответствие возрасту детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Программное содержание соответствует возрасту детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Педагог учитывает индивидуальные особенности развития детей при выборе форм организации детей в ходе образовательной деятельности (педагог планирует образовательную деятельность с небольшими подгруппами детей)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Формы организации детской деятельности соответствуют возрасту детей.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагог планирует игровую деятельность в соответствии с возрастными возможностями детей (<i>Концепция дошкольного воспитания</i> », <i>Примерная ООП</i>):			
<u>5.1. Ранний возраст:</u> -педагог планирует несложные сюжетные игры с несколькими детьми -педагог планирует настольные дидактические игры по возрасту детей -педагог планирует подвижные и традиционные народные игры с атрибутами, оказывает помощь в освоении простых игровых действиях	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<u>5.2. Дошкольный возраст:</u> -педагог планирует подвижные игры (как свободные, так и по правилам)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

-педагог планирует сюжетно-ролевые, режиссерские игры (свободные от тематики и регламентации действий, предлагает варианты сюжетов) -педагог планирует познавательные игры (лото, шашки, шахматы) -педагог планирует дидактические, развивающие компьютерные игры и другие игровые формы			
6. Педагог планирует свободную продуктивную деятельность в соответствии с возрастными возможностями детей:			
<u>6.1. Ранний возраст:</u> -планирование прямого участия педагога в игровой деятельности детей -педагог предлагает материал для конструктивной, изобразительной и др. деятельности детей, оказывает помощь	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<u>6.2. Дошкольный возраст:</u> -педагог планирует создание условий для свободной продуктивной деятельности детей -педагог предлагает материал для конструктивной, изобразительной и др. деятельности детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Организация трудовой деятельности детей соответствует возрасту детей. <u>Ранний возраст:</u> - поручения - самообслуживание <u>Дошкольный возраст:</u> --хозяйственно-бытовой труд (дежурство детей по столовой со 2 младшей группы со 2 половины учебного года) - труд в уголке природы - художественный труд	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. Организация двигательной активности соответствует возрасту детей. <u>Ранний возраст:</u> -ходьба, бег, прыжки, лазанье <u>Дошкольный возраст:</u> -катание на самокатах, санках, велосипеде, ходьбе на лыжах, спортивные игры	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9. Организация музыкальной деятельности соответствует возрасту детей: <u>Ранний возраст:</u> - песни, потешки, музыкально-ритмические движения <u>Дошкольный возраст:</u> -пение - игры на детских музыкальных инструментах	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
10. Педагог планирует проектную деятельность для старшего возраста – проекты различной направленности (прежде всего, исследовательские)	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
11. Педагог планирует занятия (построение образовательного процесса в форме игры)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
12. Педагог планирует культурно-досуговую деятельность (развлечения, театрализованная деятельность и др.) раз в неделю как закрепление поставленной образовательной задачи, учитывая возраст детей, тематика досугов может быть расширена	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
13. Педагог планирует прогулку, предусматривая равномерное чередование спокойной и двигательной деятельности детей, организуются различные игры в зависимости от возраста детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
14. Методы и приёмы планирования соответствуют возрастным особенностям детей:			
<u>14.1. Ранний возраст:</u> - игровые -поощрение любознательности -открытые вопросы -чтение книг -приучение к опрятности -комментирование ситуаций	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

-наблюдение			
14.2. Дошкольный возраст: -игровые -поощрение к познавательным играм - чтение книг - беседы - экскурсии - побуждение (рассуждать, задавать вопросы, строить гипотезы относительно наблюдаемых явлений, событий) - знакомство с социокультурным окружением (название улиц, зданий, транспорта, правила безопасности, профессии людей) -использование ситуаций повседневной жизни для математического развития -обсуждение прочитанного - стимулирование общения (поддерживание обмена мнений детей и др.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
15. План педагога содержит следующую информацию: - список детей группы (с указанием даты рождения, группой здоровья, речевыми недостатками, если такие имеются) - расписание непрерывной образовательной деятельности соответствует возрасту детей - режим дня группы соответствует возрастным возможностям детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
16. Педагог учитывает индивидуальные особенности развития детей при выборе методов и приёмов, используемых в ходе образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
17. При планировании деятельности педагог опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей <i>(Примерная ООП ДО п.3.6)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
18. Педагог учитывает результаты мониторинга детей педагогом - психологом и другими специалистами ДОУ <i>(Профессиональный стандарт, стр.11)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
19. Педагог учитывает педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы. <i>(Профессиональный стандарт, стр.11)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
20. Педагог помогает ребенку, испытывающему трудности, освоить новое действие <i>(Листы оценивания для оценки качества дошкольного образования)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
21. Педагог учитывает степень сформированности качеств, которые могут варьироваться в зависимости от вида предыдущего занятия <i>(Профессиональный стандарт, стр.12)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
22. Педагог планирует образовательную работу с учетом индивидуальных половозрастных особенностей личности ребенка	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	19 баллов		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 19
Количество отрицательных оценок (-): 3
2. Количество положительных оценок в процентах: 86 %

Резюме:

В дошкольном учреждении на допустимом уровне организована работа по обеспечению планирования с учетом возрастных возможностей детей.

Педагоги планируют игровую деятельность в соответствии с возрастом ребенка. В плане педагогов отражается региональный компонент, вариативная часть образовательной программы.

Регламент занятий продуман с учетом нагрузки возраста, начала и конца недели, требований используемой программы, однако, программное содержание занятий не всегда включает в себя все необходимые задачи: обучающие, развивающие, воспитательные.

В плане педагогов присутствуют: чтение художественных произведений с использованием игрушек, просмотр мультфильмов. В утренние часы педагогами планируется беседа и рассказы детей воспитателю на определенную тему. Во вторую половину дня педагоги планируют кукольный театр, обыгрывание игрушек и игрового материала, наблюдение за

игрой старших детей, совместные игры старших и младших детей, изготовление поделок, атрибутов, элементов костюмов, элементов декораций. Педагогами планируется наблюдение за трудом взрослых, экскурсии в окружающий мир, обучение детей приемам конструирования, забавы и развлечения с использованием игрушек.

Педагоги планируют прогулку, предусматривая равномерное чередование спокойной и двигательной деятельности детей.

В дошкольном учреждении организована работа по оценке индивидуального развития детей при планировании образовательной работы. В ходе проведения контрольных мероприятий проверено наличие в плане таких важных моментов как: актуальная ситуация развития детей, особенности группы детей, реализуемые технологии. Педагогами предусматриваются такие требования ФГОС ДО, как учет интересов ребенка, поддержку его инициативы и становление ребенка как субъекта своего образования.

Рекомендации по результатам контроля:

Необходимо учитывать в плане методы, повышающие познавательную и эмоциональную активность (элементарный анализ, сравнение по контрасту и подобию, группировка и классификация, моделирование и конструирование, приучение к самостоятельному поиску ответов на вопросы, воображаемая ситуация, игры-драматизации и др.).

При планировании трудовой деятельности указывать отрабатываемые трудовые навыки. Планировать тематические досуги в игровой форме.

Планировать социально-значимые события и праздники.

Уделять больше внимания воспитательный составляющей занятия.

10.02.2023 г.

Старший воспитатель _____ А.А. Доценко
Подпись

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 г. Челябинска»
Сталеваров ул., 18, Трудовая ул., 5А, г. Челябинск, 454047, тел.8 (351) 717-00-55, 8(351) 717-00-30
е-mail: sadik305@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: информатизация образовательного процесса

Цель контроля: оценивание эффективности информатизации образовательного процесса.

Методы контроля: изучение документации, беседа.

Сроки проведения контроля: 16.03.2023 г.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
Образовательная организация имеет подключение к сети интернет (ФЗ «Об образовании в Р.Ф.», ст.29)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
В образовательной организации установлен контент-фильтр	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
В образовательной организации контент-фильтр работает на всех компьютерах, где есть доступ в сеть Интернет	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Для повышения информационной компетентности участников образовательного процесса педагоги имеют курсы повышения по ИКТ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Педагоги используют средства ИКТ для проведения педагогических советов, методических семинаров, консультаций	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Педагогов участвуют в онлайн конференциях, в вебинарах	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Использование педагогами виртуального методического кабинета	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Использование педагогами электронного мониторинга	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

Использование педагогами медиатеки ДООУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
Своевременность обновления оборудования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Наличие журнала об исправности оборудования	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
Наличие плана развития обновления оборудования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	9 баллов		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 10
Количество отрицательных оценок (-): 2
2. Количество положительных оценок в процентах: 83%

Резюме:

В дошкольном учреждении на допустимом уровне организована работа по информатизации образовательного процесса.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Фиксировать исправность оборудования в специальном журнале.

16.03.2023 г.

Старший воспитатель _____ А.А. Доценко
Подпись

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 г. Челябинска»**

Сталеваров ул., 18, Трудовая ул., 5А, г. Челябинск, 454047, тел.8 (351) 717-00-55, 8(351) 717-00-30
e-mail: sadik305@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Программа развития дошкольного образовательного учреждения

Цель контроля: оценивание эффективности Программы развития ДООУ.

Задачи: проанализировать качество реализации проектов Программы развития ДООУ.

Методы контроля: изучение документации (программа развития, планы реализации проектов программы развития, организационно-распорядительная документация, протоколы заседаний педагогического совета и др.), беседа.

Сроки проведения контроля: 09.03-11.03.2023 г.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Программа развития ДООУ реализуется как совокупность проектов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. По проекту создана проблемная творческая группа, ответственная за его реализацию	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Каждый из проектов (группа проектов) курируется старшим воспитателем, который осуществляет текущее управление проектом	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Мероприятия по реализации проектов программы развития включены в содержание годового плана работы ДООУ, указаны сроки выполнения, ответственные лица	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагогический совет ДООУ выполняет функцию общей координации реализации проекта Программы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Ежегодно на заседании педагогического совета представляется информация о ходе реализации проекта программы развития, принимается решение о завершении отдельных проектов, внесении изменений в реализацию проектов	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	

Итоговая оценка* 5 баллов
(см.рекомендации по подведению итогов оценивания)

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 5
Количество отрицательных оценок (-): 0
2. Количество положительных оценок в процентах: 83 %
3. Результат оценивания в баллах: 2

Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном уровне организована работа по реализации проектов Программы развития ДООУ. Процесс реализации проектов находится на достаточном уровне.

На основании указанных документов внесены изменения в Программу развития учреждения (Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 №02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций" (вместе с "МР 3.1/2.4.0178/1-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации"), постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»), касающиеся обновления содержания Программы проектами, затрагивающими организацию работы учреждения в период пандемии.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Включать мероприятия по реализации проектов Программы развития в годовой план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.
2. Систематически рассматривать ход реализации проекта на заседании творческой группы.
3. Заслушивать информацию о ходе реализации проекта программы развития на заседании педагогического совета не реже 1 раза в год.

11.03.2023 г.

Старший воспитатель _____ А.А. Доценко

Подпись

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 305 г. Челябинска»

Сталеваров ул., 18, Трудовая ул., 5А, г. Челябинск, 454047, тел.8 (351) 717-00-55, 8(351) 717-00-30

e-mail: sadik305@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: плано-прогностическая работа в ДООУ

Цель контроля: оценивание эффективности системы плано-прогностической работы в ДООУ.

Методы контроля: изучение документации (*программа развития, годовой план, планы работы специалистов и др.*), аналитические материалы, анализ сайта

Сроки проведения контроля: 10.03-11.03.2023 г.

Задача №1: Оценить информационно-аналитическое обоснование годового плана работы ДООУ

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Задачи на новый учебный год имеют аналитическое обоснование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Структура анализа содержит все направления работы ДООУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Наличие в анализе выводов и установление причинно-следственных связей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Формулирование годовых задач на основе выявленных проблем	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Грамотная постановка годовых управленческих задач (<i>«Годовое планирование как средство повышения качества деятельности ДООУ: методическое пособие / под ред. С.Ф. Багаутдиновой»</i>)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

Итоговая оценка по задаче № 1* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	5 баллов
--	----------

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 5
Количество отрицательных оценок (-):0
2. Количество положительных оценок в процентах: 100 %
3. Результат оценивания в баллах: 3
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Информационно-аналитическое обоснование плано-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на достаточном.

При проведении анализа деятельности ДОУ за прошедший год следует обратить внимание некоторые ошибки:

- проводится не анализ результативности деятельности учреждения, а просто перечисляются проводимые мероприятия;
- не проводится анализ выполнения задач предыдущего года, они только обозначаются простым перечислением.

Задача № 2. Установить преемственность годового плана с Программой развития дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Задачи Программы развития и задачи годового плана являются преемственными, что обеспечивает поэтапное достижение целей программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. В годовом плане содержатся мероприятия, направленные на решение задач проектов программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Комплекс мероприятий по проекту программы развития позволяет реализовать задачи проекта наиболее эффективным и рациональным способом	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	3 балла		

Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном уровне обеспечивается преемственность годового плана с программой развития. В ДОУ задачи проектов Программы развития реализуются через мероприятия годового плана.

Задача № 3. Выявить своевременность корректировки планов работы дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1.Корректировка планов происходит по различным основаниям:			
1.1. на основании предписаний, замечаний, предложений надзорных органов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. по результатам мониторинга реализации мероприятий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.3. на основе оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.4. принятие новых нормативно - правовых актов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

1.5. потеря актуальности отдельных мероприятий Программы развития или годового плана	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Корректировка планов осуществляется своевременно	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Корректировка планов отражается в приказе руководителя или решении коллегиального органа.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 3* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>_3 балла</i>		

Задача № 4. Установить степень гласности и информационной открытости дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. На официальном сайте образовательной организации размещена информация:	соответствие (+) / несоответствие (-)		
Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»			
– о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации		+	
– о дате создания образовательной организации,		+	
– об учредителе, учредителях образовательной организации		+	
– о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)		+	
– о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящимися за пределами Российской Федерации)		+	
– режиме, графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)		+	
– контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)		+	
– об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		+	
– о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)		+	
– о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)		+	
– о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений		+	
– о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления))		+	
– об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов)		+	
– об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты)		+	
– о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии)		+	

структурных подразделений (органов управления) с приложением копий указанных положений			
Подраздел «Документы»			
– устав образовательной организации (скан-копия)		+	
– локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления деятельности ОУ (копии), правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора:		+	
– правила внутреннего распорядка воспитанников		+	
– правила внутреннего трудового распорядка		+	
– правила приема обучающихся		+	
– режим занятий обучающихся		+	
– отчет о результатах самообследования		+	
– коллективный договор (при наличии)		+	
– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		+	
– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся		+	
– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся		+	
Подраздел «Образование»			
– об уровне образования		+	
– о формах обучения		+	
– о нормативном сроке обучения		+	
– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)		+	
– об описании образовательной программы с приложением ее копии		+	
– об учебном плане с приложением его копии		+	
– об аннотации к рабочим программам		+	
– о календарном учебном графике с приложением его копии;		+	
– о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;		+	
– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		+	
– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам		+	
– о языках, на которых осуществляется образование (обучение)		+	
– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)		+	
– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; • должность руководителя, его заместителей; • контактные телефоны; • адрес электронной почты; 		+	

<ul style="list-style-type: none"> – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; • занимаемая должность (должности); • преподаваемые дисциплины; • ученая степень (при наличии); • ученое звание (при наличии); • наименование направления подготовки и (или) специальности; • данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); • общий стаж работы; • стаж работы по специальности; 		+	
<ul style="list-style-type: none"> – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья 		+	
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 		+	
<ul style="list-style-type: none"> • условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 		+	
<ul style="list-style-type: none"> • условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 		+	
<ul style="list-style-type: none"> • доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья 		+	
<ul style="list-style-type: none"> • электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья 		+	
<ul style="list-style-type: none"> • наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; 		+	
<ul style="list-style-type: none"> – о количестве вакантных мест для приема (перевода) 		+	
<ul style="list-style-type: none"> – о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки 		+	
<ul style="list-style-type: none"> – об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц 		+	
<ul style="list-style-type: none"> – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года 		+	
2. На официальном сайте образовательной организации размещены копии:			
<ul style="list-style-type: none"> – устава образовательной организации 		+	
<ul style="list-style-type: none"> – лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) 		+	
<ul style="list-style-type: none"> – свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) 		-	
<ul style="list-style-type: none"> – плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном 		+	

законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации			
– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора		+	
3. На официальном сайте образовательной организации размещен отчет о результатах самообследования		+	
4. На официальном сайте образовательной организации размещен документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе		+	
5. На официальном сайте образовательной организации размещены предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Информация на сайте ДОО своевременно обновляется - в течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений. (Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 4* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	42 балла		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 42
Количество отрицательных оценок (-): 0
2. Количество положительных оценок в процентах: 100 %
3. Результат оценивания в баллах: 3 балла
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном уровне осуществляется работа по обеспечению гласности и информационной открытости деятельности. В дошкольном учреждении сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивается доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Ставить задачи на новый учебный год на основании анализа работы за прошедший учебный год, выявляя проблемы в деятельности ДОО.
2. Обеспечить разработку годового плана на основе выделения следующих структурных компонентов плана:
 - итоговый анализ деятельности ДОО за предыдущий год;
 - годовые задачи на будущий учебный год;
 - мероприятия по реализации годовых задач;

- циклограмма регулярно проводимых мероприятий;
- приложения плана (составляются по необходимости).

3. При формулировании задач и мероприятий годового плана, помимо решения актуальных задач, выявленных анализом работы за предыдущий год, следует исходить из приоритета Программы развития.

4. Осуществлять своевременную и обоснованную корректировку планов работы на основе актуальных задач ДООУ.

5. Обеспечивать своевременное размещение на сайте вновь созданных или обновленных документов и информации.

11.03.2023 г.

Старший воспитатель _____ А.А. Доценко

Подпись

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 г. Челябинска»**

Сталеваров ул., 18, Трудовая ул., 5А, г. Челябинск, 454047, тел.8 (351) 717-00-55, 8(351) 717-00-30
e-mail: sadik305@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: организационные условия дошкольного образовательного учреждения

Цель контроля: оценивание эффективности организационных условий ДООУ.

Методы контроля: изучение локальных актов, организационно-распорядительной документации (*положения о коллегиальных органах, должностные инструкции, планы, протоколы заседаний, персонифицированные программы и др.*), анкетирование, самоанализ управленческой деятельности, аналитические материалы.

Сроки проведения контроля:

Задачи контроля: Оценить эффективность созданной нормативно-правовой базы, организационных условий для функционирования органов государственно-общественного управления, сетевого взаимодействия, творческой активности и самореализации педагогов дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Локальные акты и организационно-распорядительные документы, обеспечивающие функционирование ДООУ, представлены в актуальной редакции, приняты и утверждены (согласованы) в установленном порядке: (ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устав учреждения)			
✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Лицензия на осуществление дополнительных образовательных услуг	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Устав учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Штатное расписание	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Основная образовательная программа дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Программа развития ДООУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение об Общем собрании работников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о педагогическом совете	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о Совете Учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

✓ Положение о структурном подразделении (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	нет	
✓ Положение о Наблюдательном совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	нет	
✓ Положение о Попечительском совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	нет	
✓ Правила внутреннего трудового распорядка	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Коллективный договор	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Должностные инструкции сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Графики работы сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Регламент непрерывной образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Развитие государственно-общественного управления в ДОУ (ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устав учреждения)			
2.1. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Совет ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением о Совете ДОУ, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Совета ДОУ; – оформлены протоколы заседаний Совета ДОУ; – имеются отчёты о работе Совета ДОУ.	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
2.2. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Педагогический совет. – работа осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Педагогического совета; – оформлены протоколы заседаний Педагогического совета.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.3. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления – Общее собрание работников ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании работников, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Общего собрания работников ДОУ; – оформлены протоколы заседаний Общего собрания работников ДОУ;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.4. В ДОУ сформированы <i>иные коллегиальные органы управления: попечительский совет, наблюдательный совет и др. (при наличии).</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	нет	
3. Развитие сетевого взаимодействия: (ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Письмо Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05)			
3.1. В ДОУ организована сетевая форма реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ в сетевой форме участвуют: • образовательные организации; • научные организации; • медицинские организации; • организации культуры; • физкультурно-спортивные организации; • иные организации, у которых есть ресурсы для деятельности по образовательной программе.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

3.2. Используются две формы организации взаимодействия организаций при сетевой реализации образовательных программ: 1) интеграция образовательных программ; 2) использование ресурсов организации-партнера.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3.3. С организациями-партнерами заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме. При этом договор о сетевой форме может быть как возмездным, так и безвозмездным. Это зависит от того, какие способы взаимодействия выбрали стороны.	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4. Соблюдение этических норм в управленческой деятельности (письмо Минобрнауки от 06.02.2014 № 09–148 «Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций», Проект Приказа Минтруда РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016 г.)			
4.1. Не менее 80 % респондентов считают, что в управленческой деятельности соблюдаются этические нормы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4.2. Для административного персонала характерно наличие высокой культуры общения, демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4.3. Внешняя сторона поведения руководителя соответствует его внутренним нравственным убеждениям.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Наличие деловых отношений в коллективе (сплочённость, инициативность, открытость, микроклимат коллектива) (Квалификационные характеристики должностей работников образования, утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н. Кошева, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения / И.П. Кошева, А.А. Канке. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009. – С. 249-295. (Гл. 9. Этика служебных взаимоотношений).			
5.1. Сплоченность и сформированные деловые отношения в коллективе проявляются: - в наличии групповых интересов и потребностей, объединяющих членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- высокая продуктивность коллективной работы, основанная на эффективном развитии сотрудничества в организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- присутствие «мы – чувства», формирующего гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5.2. Не менее 80% респондентов считают, что в коллективе создан благоприятный психологический климат, что проявляется в развитых межличностных контактах, отсутствии проявлений личной неприязни, конструктивности и доброжелательности критики, положительной установке коллектива на нововведения и конструктивном преодолении психологических барьеров, связанных с нововведениями	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Активность педагогов в развитии образовательного процесса (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями)			
6.1. Педагоги проявляют активность в освоении новых программ, образовательных технологий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.2. Участие педагогов в развитии образовательного процесса, методической работе учреждения строится на основе мониторинга профессиональной деятельности педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

6.3. Все педагоги повышают квалификацию на курсах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.4. Профессиональное развитие и самообразование педагогов строится на основе разработки и реализации персонифицированной программы педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.5. В ДОУ используются разнообразные формы взаимодействия и кооперации деятельности педагогов (участие в работе творческих группах, деловые игры, взаимопросмотры и др.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.6. Педагоги ДОУ активно участвуют в работе городских профессиональных сообществ, районных методических объединений	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Творческая самореализация педагогов (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования)			
7.1. Определение приоритетных направлений саморазвития педагога осуществляется на основе выявления основных затруднений в его деятельности и их причин (в форме анкетирования, собеседования, самооценки и т.д.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.2. В ДОУ реализуется право педагога на свободный выбор содержания, методов и технологий образовательного процесса: - участие в разработке основной образовательной программы ДОУ - освоение новых образовательных технологий через систему методической работы и самобразование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.3. В ДОУ организована работа по изучению передового педагогического опыта	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.3. Педагоги принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства. в семинарах, вебинарах, мастер-классах, работе методических объединений, творческих групп (не менее 80% педагогов).	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.4. Педагоги транслируют опыт своей работы посредством участия в конференциях и методических семинарах разного уровня, публикаций (не менее 80 % педагогов)	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
Итоговая оценка по задаче* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>38баллов</i>		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 38
Количество отрицательных оценок (-): 2
2. Количество положительных оценок в процентах: 92 %
3. Результат оценивания в баллах: 1
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении организационные условия созданы допустимом уровне.

Нормативно - правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ, сформирована в соответствии с требованиями действующего законодательства, в полном объёме. Имеется действующая Лицензия, Устав, разработаны и утверждены положения, графики, инструкции.

Сформированы такие **коллегиальные органы** управления как Общее собрание работников, Совет ДОУ, педагогический совет. Разработаны Положения в которых определены компетенции, функции, состав, делопроизводство. Утверждены планы работы, оформлены протоколы и отчёты о заседаниях. Коллегиальные органы наделены комплексом

управленческих полномочий (прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития ДОУ), способствующих расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на дошкольное образование, привлечению в образовательные учреждения дополнительных ресурсов.

Организована **сетевая форма реализации образовательных программ**, в которой участвуют [организации культуры](#) (МКУК ЦСДБ), организации дополнительного образования (МБУДО "МЦДТ г. Челябинска"). Взаимодействие организовано в форме использования ресурсов организации-партнера.

Заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме с организациями-партнерами.

По результатам проведенного анкетирования, 82% респондентов считают, что **в управленческой деятельности** ДОУ соблюдаются **этические нормы**. Это позволяет сделать вывод о том, что руководство выполняет должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне; соблюдая права и свободы сотрудников; в работе исключены действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдается нейтральность, исключающая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений; соблюдаются нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения. На авторитет руководителя оказывает сильное влияние наличие высокой культуры общения, которая выражается в нормах профессиональной этики. К ним относятся: демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову. Немаловажное значение имеют подтянутость и аккуратность, четкость и организованность в манере поведения.

Изучение уровня **деловых отношений в коллективе**, показало следующие результаты: 84% респондентов удовлетворены уровнем деловых отношений. Групповые интересы и потребности объединяют членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке; сформирована ориентация на общие ценности – общечеловеческие, гражданские, культурные и другие, что помогает предотвратить серьезные конфликты и разногласия; присуще сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода); развиты «мы – чувства», формирующие гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию.

Изучение **психологического микроклимата коллектива** показало, что от 82% респондентов считают психологический микроклимат в коллективе благоприятным. Опрошенные отмечают: высокую продуктивность коллективной работы, основанную на эффективном развитии сотрудничества в организации; развитые межличностные контакты, отсутствие проявлений личной неприязни, взаимность, конструктивность и доброжелательность критики; отсутствие давления со стороны руководителя на своих подчиненных; положительную установку коллектива на нововведения и конструктивное преодоление психологических барьеров, связанных с нововведениями.

Результаты проведенного анкетирования по изучению **активности педагогов в развитии образовательного процесса**, позволяют сделать вывод о том, что педагоги ориентируются в современных педагогических технологиях. При организации образовательного процесса используют информационно-коммуникационные технологии, Интернет-ресурсы. В основном владеют приемами организации совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» один раз в три года педагоги проходят курсы повышения квалификации. Являются участниками мастер-классов, семинаров, практикумов, деловых игр, проводимых на уровне ДОУ, района, города. Входят в состав творческих групп ДОУ по реализации проектов программы развития. Повышают свой профессиональный уровень на районных методических объединениях, принимают участие в городских профессиональных сообществах.

С целью активизации творческой инициативы, выявления достижений, потребностей и затруднений педагогов в ДОУ проведен мониторинг профессиональной деятельности (Анкета «**Творческая самореализация педагогов**»), который позволяет планировать самообразование педагогов. Обобщение результатов анкетирования позволяет сделать вывод о том, что в ДОУ созданы условия, которые способствуют повышению мастерства педагогов, их самореализации, росту профессиональной компетентности:

- изучение передового педагогического опыта;
- трансляция своего собственного опыта;
- участие в разработке основной образовательной программы ДОУ;
- изучение новых педагогических технологий обучения;
- участие молодых специалистов в «Школе молодого педагога ДОУ»;
- размещение авторских публикаций педагогов в методических изданиях, журналах, сборниках;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, в семинарах, вебинарах, мастер-классах, методических объединениях педагогов.

Показателем творческой самореализации педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования является аттестация педагогических работников. В ДОУ высшую квалификационную категорию имеют 45%, первую 35%.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Своевременно вносить изменения в локальные акты в связи с изменениями законодательства и внутренними условиями деятельности.

2. Актуализировать полномочия коллегиальных органов по принятию управленческих решений по значимым для ДОУ вопросам функционирования с целью расширения возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование, учета позиций всех участников образовательного процесса, привлечения в учреждение дополнительных ресурсов.

3. Обеспечить системность работы по реализации образовательной программы ДОО в сетевой форме, выстраивая деятельность на основании договора.

4. Вовлекать членов педагогического коллектива в работу по созданию отношений, построенных на основе соблюдения этических норм, посредством разработки Кодекса профессиональной этики.

5. Расширять возможности творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

08.02.2023 г.

Старший воспитатель _____ А.А. Доценко

Подпись

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 г. Челябинска»**

Сталеваров ул., 18, Трудовая ул., 5А, г. Челябинск, 454047, тел.8 (351) 717-00-55, 8(351) 717-00-30

e-mail: sadik305@mail.ru

Объект контроля: инновационная деятельность ДОО

Цель контроля: оценивание эффективности инновационной деятельности ДОО.

Методы контроля: изучение документации (*программа развития, годовой план, планы инновационной деятельности, протоколы заседаний педагогического совета и др.*), аналитические материалы, анкетирование, опрос

Сроки проведения контроля: 17.03.2023 г.

Задача №1: Оценить актуальность и перспективность выбранных вариативных программ и технологий

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Актуальность выбранных вариативных программ и технологий:			
1.1. Выбранные ДОО направления инновационной деятельности соответствуют национальной стратегии развития дошкольного образования, отражены в государственных программах развития образования (на федеральном и региональном уровнях)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. Направления инновационной деятельности и реализуемые в ДОО вариативные программы соответствуют концептуальным основам и принципам Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.3. Реализуемые в ДОО вариативные программы и технологии актуальны для муниципальной системы образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.4. Отбор вариативных программ и технологий осуществляется с учетом мнения педагогов и родителей как участников образовательных отношений, что находит отражение в протоколах заседаний коллегиальных органов	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
1.5. Вовлеченность педагогических кадров в инновационную деятельность – не менее 80% педагогов участвуют в инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.6. Вовлеченность родителей воспитанников в инновационную деятельность – в инновационной деятельности участвуют не менее 80 % родителей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Перспективность выбранных ДОО программ и технологий:		+	
2.1. Выбранные вариативные программы и технологии отражают перспективные направления развития дошкольного учреждения, отражены в Программе развития ДОО	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.2. Основная образовательная программа и выбранные ДОО вариативные парциальные программы и технологии являются согласованными в концептуальном, целевом и содержательном аспектах	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.3. Основная образовательная программа и реализуемые в ДОО вариативные парциальные программы и технологии характеризуются методологическим и методическим единством	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

2.4. Планируемые результаты инновационной деятельности востребованы в муниципальной образовательной системе	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.5. Педагоги демонстрируют высокий уровень профессиональной активности: участие в конкурсах, семинарах, конференциях	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.6. Опыт работы педагогов по теме инновационной деятельности регулярно публикуется в научно-методических журналах, СМИ	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
2.7. Практические результаты инновационной деятельности коллектива представлены в виде печатной продукции разнообразной тематики, адресованной педагогам, родителям, систематизированной по тематике, по возрастным группам; создана картотека печатных материалов; материалы размещены на сайте ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	10 баллов		

Резюме:

Реализуемые вариативные программы, технологии являются актуальными и перспективными для дошкольного учреждения, для муниципальной системы, характеризуются достаточной степенью участия педагогов и родителей.

ООП и локальные программы оптимально согласованы в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.

Задача № 2. Оценить качество планирования инновационного процесса.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Инновационная деятельность осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ (п.3.ст.20 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Планирование инновационного процесса строится на основе анализа деятельности учреждения с целью определения приоритетных направлений инноваций и ресурсного потенциала ДОУ (п.3.ст.20 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. В целеполагании отражаются современные тенденции, потребности муниципальной образовательной системы и образовательной системы ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. В плане описаны формы, способы реализации целей (задач) инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Определены сроки исполнения, ответственные исполнители	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Разработан и определен регламент инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. План предусматривает проведение мониторинга процессов инновационной деятельности.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. План предусматривает систему контроля исполнения и достижения предполагаемого результата (продукта деятельности)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	8 баллов		

Резюме:

Планирование инновационной деятельности осуществляется на допустимом уровне. Планирование инновационного процесса строится на основе анализа возможностей дошкольного учреждения, предусматривает систему контроля и мониторинга промежуточных и итоговых результатов.

Задача № 3. Оценить обеспеченность инновационного процесса.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Материально-техническое обеспечение инновационного процесса достаточно для эффективной реализации в ДОУ инновационных проектов и программ:			

1.1. Материально-техническая база, используемая в инновационном процессе, соответствует требованиям СанПиН	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. Материально-техническая база, используемая в инновационном процессе, соответствует требованиям пожарной безопасности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.3. Средства обучения и воспитания, в т.ч. ИКТ, позволяют обеспечить достижение запланированных результатов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.4. Наличие автоматизированного рабочего места педагога у каждого педагога	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2. Информационно-методическое обеспечение инновационного процесса достаточно для эффективной реализации в ДОУ инновационных проектов и программ:		+	
2.1. Вопросы организации инновационной деятельности отражаются в локальных актах ДОУ: - Устав - ООП ДО - АООП ДО - Программа развития ДОУ - Положение о творческой группе педагогов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.2. Информация о плане, ходе и результатах инновационного процесса рассматривается и обсуждается на заседаниях педагогического совета	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.3. Реализуется перспективный план повышения квалификации педагогов в соответствии с задачами инновационной деятельности, педагоги активно участвуют в семинарах, вебинарах, конференциях	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.4. Инновационный процесс обеспечен полным комплектом, нормативно-правовых, научно-методических, программно-методических, учебно-методических, информационно-справочных и иных материалов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.5. Наличие виртуального методического кабинета, который обеспечивает мобильную информационную поддержку деятельности педагогов, удовлетворяет запросы, потребности педагогов в информации профессионально-личностной ориентации	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
2.6. Доступность разнообразных периодических изданий, возможность использования интернета для всех педагогов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.7. Наличие картотеки опыта образовательных организаций в области инноваций, отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности	наличие (+) / отсутствие (-)	-	
Итоговая оценка по задаче № 3* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>10 баллов</i>		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 29
Количество отрицательных оценок (-): 4
2. Количество положительных оценок в процентах: 88 %

Резюме:

Инновационный процесс в ДОУ обеспечен комплексом условий для реализации инновационных образовательных проектов и программ. Материально-технические и информационно-методические условия на допустимом уровне обеспечивают организацию в ДОУ инновационного процесса.

Рекомендации по результатам контроля:

1. При определении направлений, задач и планов инновационной деятельности учитывать актуальный уровень профессиональной компетентности педагогов, наличие соответствующих материально-технических, организационных и информационно-методических условий, обеспечивающих инновационный процесс.
2. Включать обсуждение вопросов и проблем инновационной деятельности в планы заседаний педагогического совета.
3. Обеспечить преемственность и скоординированность в содержании и технологиях образовательного процесса при внедрении новшеств.

17.03.2023 г.

Старший воспитатель _____ А.А. Доценко

Подпись

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: безопасные условия в ДОУ

Цель контроля: Оценивание эффективности работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ.

Методы контроля: изучение документации, аналитические материалы, наблюдение, беседа, опрос сотрудников.

Сроки проведения контроля: 15.01-21.01.2023 г.

Задача №1: Установить степень соблюдения норм охраны труда

№ п\п	Показатель	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих управление охраной труда в ДОУ:			
	— Организационно-распорядительные документы о назначении ответственных лица и комиссии по охране труда; (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Положение о системе охраны труда (1;2;3;4;8;10;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Положение о комиссии об охране труда (1;2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Должностные инструкции (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Программа улучшения условий и охраны труда (1;2;4;5;8;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих обучение и инструктаж сотрудников ДОУ:			
	— Наличие удостоверений (2;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие программы по охране труда (1;2;4;8;9;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Журналы вводного инструктажа (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Журнал инструктажа на рабочем месте (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Программа инструктажа (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Журнал учета выдачи инструкций (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих гарантии охраны труда в ДОУ:		+	
	— Правила внутреннего трудового распорядка (1;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Трудовые договоры (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Соглашение по охране труда (1;2;4;8;9;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Коллективный договор с приложением (1;2;4;8;9;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Проведение аттестации рабочих мест (2;4;6;9;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4	Соблюдение охраны труда в помещениях МБДОУ, предназначенных для работы с детьми:			

	– Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Соблюдение санитарно – гигиенических правил (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и укомплектованность медицинских аптечек (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Исправное состояние внутренних дверей (2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность ограждений лестниц (2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Покрытие полов, соответствующее СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Соблюдение норм освещенности (2;4;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и исправность ограждения отопительных приборов (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Маркировка детской мебели (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность крепления стационарного детского оборудования к стенам (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Расстановка кроватей в спальнях помещений, соответствующая нормам СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Организация проветривания (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5	Соблюдение охраны труда в физкультурном зале:			
	— Наличие инструкций по охране труда (2;7;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие акта – разрешения на проведение занятий в физкультурном зале (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие записей в специальном журнале о результатах испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Соблюдение норм освещенности в физкультурном зале (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а так же ограждения выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8 м (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие плана эвакуации из физкультурного зала в случае возникновения пожара, двух огнетушителей и оборудование запасного выхода из зала легко открываемым запором (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Состояние спортивных снарядов и оборудования (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Состояние покрытия пола в физкультурном зале (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6	Соблюдение охраны труда на территории образовательного учреждения:			

	– Наличие и исправность ограждения земельного участка (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность освещения территории (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Озеленение территории (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Содержание территории, соответствующее требованиям СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и исправность оборудования игровых и спортивных площадок (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Отсутствие в зимнее время на карнизах крыш и водостоках сосулек, нависшего льда и снега (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7	Соблюдение охраны труда на пищеблоке			
	– Наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажей работников по охране труда на рабочем месте (3;4;7;11;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и исправность стандартных светильников (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и исправность приточно – вытяжной вентиляции (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность первичных средств пожаротушения (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие маркировки разделочных досок и ножей (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие маркировки кухонной посуды (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и состояние столовой посуды (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие толкателей для работы с мясорубками (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Своевременность прохождения работниками пищеблока, столовой обязательных профилактических медицинских обследований (2;4;10;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Соблюдение сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8	Соблюдение охраны труда в прачечной			

– Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
– Наличие и исправность стандартных светильников (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– Наличие медицинской аптечки (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
– Укомплектованность медицинской аптечки (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– Наличие и исправность проточно – вытяжной вентиляции (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– Наличие заземления электрических стиральных машин (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
– Наличие деревянных решеток и диэлектрических резиновых коврик на полу около электрических стиральных машин (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
– Наличие ванн для замачивания белья (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
– Исправность отключающих устройств (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– Состояние покрытия пола (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– Наличие маркировки номинального напряжения электророзеток и отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		___72___ баллов	

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 72
Количество отрицательных оценок (-): 2
2. Количество положительных оценок в процентах: 97 %
3. Результат оценивания в баллах: 2 балла
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении соблюдение норма охраны труда осуществляется на достаточном уровне.

В дошкольном учреждении соблюдаются требования законодательства в области охраны труда, организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса в соответствии с Уставом МДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, и пожарной безопасности. Документация по охране труда ведется в полном объеме и в соответствии с требованиями. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда для всех категорий работников. Работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется в Программах, составляются планы мероприятий, издаются приказы, работает комиссия по охране труда. Своевременно проводятся инструктажи, заполняется отчетная документация.

В помещениях МДОУ, предназначенных для работы с детьми, состояние оборудования находится в удовлетворительном состоянии: мебель соответствует антропометрическим данным, своевременно производится замена, маркировка. Компьютеры и ТСО исправны. Санитарное состояние ковровых покрытий, мягкого инвентаря соответствует нормам СанПиН.

Состояние помещений и оборудования пищеблока позволяет сделать вывод об удовлетворительных условиях труда работников и состоянии производственной среды пищеблока. Санитарное состояние пищеблока отвечает требованиям СанПиН. Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке находится в удовлетворительном состоянии, 100%-ная техническая исправность оборудования. Своевременное обновление маркировки оборудования и инвентаря.

Состояние помещений и оборудования прачечной позволяет сделать вывод об удовлетворительных условиях труда работников и состоянии производственной среды прачечной. Санитарное состояние прачечной отвечает требованиям СанПиН. Состояние технологического оборудования в прачечной находится в удовлетворительном

состоянии, 100%-ная техническая исправность оборудования. Своевременное обновление маркировки оборудования и инвентаря.

Контроль за состоянием охраны труда на территории образовательного учреждения позволяет удовлетворительно оценить состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещение территории, озеленение. Регулярно производится ремонт и замена малых форм, спортивного оборудования и сооружений. Удовлетворительное состояние малых игровых форм и спортивных сооружений.

Задача №2: Установить соблюдение требований пожарной безопасности.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1	Наличие декларации пожарной безопасности Ст. 6, 64 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности на объекте <u>Пункт 2</u> Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. <u>постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390</u> (далее – ППР)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения производственного и складского назначения <u>Пункт 2</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4	Наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре <u>Пункт 12</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
5	Наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время <u>Пункт 9</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
6	Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта <u>Пункт 64</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
7	Наличие приказа о порядке и сроках проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума <u>Пункт 3</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
8	Наличие приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность на объекте <u>Пункт 4</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
9	Обучение по программе пожарно-технического минимума проводится не реже 1 раза в 3 года, что подтверждается протоколом проверки знаний требований пожарной безопасности всех работников организации <u>Пункт 3</u> ППР	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
10	Наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны и знаки пожарной безопасности <u>Пункт 6</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
11	Наличие планов эвакуации людей при пожаре <u>Пункт 7</u> ППР, <u>ГОСТ Р 12.2.143–2009</u> «Системы фотолюминесцентные эвакуационные. Требования и методы контроля»	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
12	Проведение тренировок по эвакуации не реже 1 раза в полугодие, согласно актам <u>Пункт 12</u> ППР	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
13	Проведение ежегодного обследования целостности конструкций наружных пожарных лестниц и ограждений <u>Пункт 24</u> ППР	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
14	Проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений кровли зданий не реже 1 раза в 5 лет <u>Пункт 24</u> ППР	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

15	Наличие знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы <u>Пункт 43 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
16	Проверка огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре, в соответствии с инструкцией завода – изготовителя <u>Пункт 49 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
17	Проверки систем противопожарной защиты: АУПС, АУПТ, противодымная защита, водоснабжение, противопожарные двери и т. п. 1 раз в квартал <u>Пункт 61 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
18	Наличие договора на техническое обслуживание систем пожарной безопасности с лицензированной организацией, предусматривающее ежемесячное обслуживание <u>Пункт 61 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
19	Наличие исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта <u>Пункт 61 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
20	Наличие годового плана-графика проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты здания (АУПС, АУПТ, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией) <u>Пункт 63 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
21	Наличие сертификатов на первичные средства пожаротушения <u>Пункт 70 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
22	Ведение журнала учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения <u>Пункт 478 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
23	Сертификаты и паспорта, акты монтажа противопожарных дверей, люков. Сертификаты на противопожарную пену (если использовалась), лицензия монтажной организации <u>Пункт 61 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)		___+_баллов		

Резюме:

В дошкольном учреждении соблюдение требований пожарной безопасности осуществляется на достаточном уровне. Требования законодательства в области создания условий в области пожарной безопасности выполняются в полном (неполном) объеме.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Усилить внимание к проблемам безопасности в ДОУ, повышая информированность работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них.

2. Ориентироваться в работе с персоналом на повышение их сознательного отношения к собственной безопасности и улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в ДОУ.

3. Усилить контроль со стороны руководителей и специалистов ДОУ за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.

21.01.2023 г.

Заместитель заведующего по АХР _____ Н.А. Дулецкая.

Подпись

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Организация питания в дошкольном образовательном учреждении

Цель контроля: оценивание эффективности организации питания в дошкольном образовательном учреждении.

Задачи: Установить соответствие организации питания в ДОУ нормативам.

Методы контроля: изучение документации по питанию, сравнительный анализ, беседа с сотрудниками

Сроки проведения контроля:

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Выполнение натуральных и денежных норм по продуктам питания с учетом рекомендуемых суточных наборов продуктов питания п.15.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 Приложение №10	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблиц №№ 1.1-1.3
2. Соблюдение норм физиологических потребностей детей в энергии и пищевых веществах требованиям п.15.1 СанПиН	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблицы № 2
3. Распределение энергетической ценности суточного рациона между приемами пищи в соответствии с требованиями п.15.4 СанПиН	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблицы № 3
4. Оценка соответствия примерного меню ДОУ требованиям СанПиН - соответствие фактического рациона примерному меню - расчет примерного меню по натуральным продуктам питания	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблиц №№ 4,5
5. Соответствие суммарного объема блюд по приемам пищи рекомендуемым СанПиН Приложение №13 (Анализ технологических карт, меню-требования)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблицы № 6
6. Установление соответствия выхода готовых блюд выходу, обозначенному в меню-требовании	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблицы № 7

7. Отсутствие жалоб и замечаний на организацию питания со стороны надзорных органов	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
8. Удовлетворенность родителей организаций питания в ДООУ по результатам анкетирования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	90-100 % (+) мен. 90% (-)
Итоговая оценка* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): _____ (указать количество)
Количество отрицательных оценок (-): _____ (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: _____ (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном уровне организовано питание воспитанников.

Рекомендации по результатам контроля:

1. По возможности добавить в рацион питания фрукты.
- 2.3.

21.03.2023 г.

Заместитель заведующего по АХР

Подпись

Н.А. Дулецкая