

ДОГОВОР №
о взаимодействии Муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Металлургического района г. Челябинска» и психолого-педагогического консилиума
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 305 г. Челябинска»

«01» сентября 2023 г.

г. Челябинск

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Металлургического района г. Челябинска» на основании Лицензии серия 74Л02 № 0001966 регистрационный номер 12903, выданной Министерством образования и науки Челябинской области 1 июля 2016 года бессрочно в лице директора **Шаповаловой Людмилы Антоновны**, действующего на основании Устава учреждения, в дальнейшем именуемое «Исполнитель» с одной стороны, и МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в лице заведующего **Пащенко Натальи Ивановны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42) и Уставом учреждения заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договорились о сотрудничестве в целях своевременного выявления детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и создания специальных условий для их успешного обучения по адаптированным образовательным программам.

1.2. Настоящий договор не подразумевает финансовых обязательств Сторон.

1.3. Настоящий договор реализуется Исполнителем в рамках муниципального задания.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. По направлению ППк Заказчика проводить комплексное обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, как на базе Исполнителя, так и на базе Заказчика.

2.1.2. Осуществлять подготовку по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.1.3. Осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся у Заказчика.

2.1.4. Оказывать консультативную помощь:

2.1.4.1. Администрации образовательной организации в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.4.2. Специалистам образовательной организации по осуществлению психолого-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе несовершеннолетних обучающихся с отклонениями в поведении.

2.1.4.3. Родителям (законным представителям) ребенка, по результатам комплексной диагностики, об особенностях в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениях в поведении ребенка и обо всех осуществляемых в мировой практике возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

2.1.5. По запросу Заказчика осуществлять помощь в организации ППк и участвовать в заседаниях ППк образовательной организации в рамках выездного психолого-педагогического консилиума Исполнителя.

2.1.6. Осуществлять мониторинг эффективности деятельности ППк образовательной организации по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПк.

2.1.7. При нахождении на территории Заказчика в целях исполнения настоящего договора, соблюдать Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Заказчика.

2.1.8. По требованию Заказчика устранить недостатки оказанных услуг (оказание услуг не в полном объеме, с нарушением сроков, требований к качеству) в сроки, согласованные с Заказчиком.

2.1.9. Сохранять конфиденциальность предоставляемой информации.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного педагогического работника Заказчика для взаимодействия со специалистами Исполнителя.

2.2.2. Направлять детей для обследования на ПМПк с согласия родителя (законного представителя) в следующих случаях:

- > при возникновении трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- > в спорных и конфликтных случаях;
- > при отсутствии в данной образовательной организации условий для оказания необходимой психолого-медико-педагогической помощи.

2.2.3. Предоставлять Исполнителю полный пакет документов на обучающегося для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования: в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации".

2.2.4. Создавать специальные условия для обучения, воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.2.5. Информировать ПМПк МБУ «ЦППМСП Metallургического района г. Челябинска»:

- > о количестве детей в образовательной организации, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- > о динамике развития детей, получающих психолого-медико-педагогическую помощь в образовательной организации;
- > об эффективности реализации рекомендаций ПМПк.

2.2.6. Информировать родителей (законных представителей) о возможности прохождения диагностики в ПМПк и исполнения данных рекомендаций по созданию для

ребенка специальных условий дальнейшего обучения и воспитания в образовательной организации по адаптированным образовательным программам.

2.2.7. Предоставлять заявки на прохождение обследования обучающихся на ПМПК в сроки, установленные ПМПК.

2.2.8. Предоставлять организационные условия для проведения запланированных ППк (по необходимости).

2.2.9. Заблаговременно за 2 дня уведомлять специалистов Исполнителя об отмене назначенного мероприятия.

3. Права Сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.2. Обращаться к администрации образовательной организации за содействием в решении возникающих организационных вопросов.

3.1.3. Не допускать до комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся (воспитанников) в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль над оказанием Исполнителем услуг по настоящему договору, не вмешиваясь при этом в его деятельность.

3.2.2. Требовать от Исполнителя бережного отношения к используемым техническим средствам и другому оборудованию Заказчика.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны обеспечивают выполнение своих обязательств по договору надлежащим образом.

4.2. В случае невыполнения одной из сторон взятых обязательств, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «31» августа 2024 г.

5.2. Прекращение договора производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае одностороннего отказа от исполнения обязательств, заинтересованная Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее чем в 30-дневный срок с указанием причин расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Заказчик и Исполнитель руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

7. Адрес, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

МБУ «ЦППМСП Metallургического района
г. Челябинска»
ИНН 7450035461 КПП 746001001
ОГРН 1047423013318
р/с 40102810645370000062
БИК 047501001
ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Челябинской области г.
Челябинск
л/сч 2047304070Н в Комитете финансов города
Челябинска
454047, г. Челябинск, ул. Липецкая, д. 27
messenger-74@mail.ru
Директор

МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»
ИНН 7450011710 КПП 746001001
ОГРН 1027402820004
р/с 40102810645370000062
БИК 017501500
К/счет 03234643757010006900
ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Челябинской области г.
Челябинск
л/с 2047304115Н в Комитете финансов города
Челябинска
454047, г. Челябинск, ул. Сталеваров, 18
sadik305@mail.ru
Заведующий



М.П.

Л.А. Шаповалова



М.П.

Н.И. Пашенко