

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №305 г. Челябинска»

Сталеваров ул., 18, г. Челябинск, 454047, тел.8 (351) 736-25-23, e-mail: sadik305@mail.ru

ПРИНЯТ

педагогическим советом

«__»_____2018 г.

протокол № ____

УТВЕРЖДЁН

Заведующим МБДОУ

«Детский сад № 305 г. Челябинска»

_____ Н.И.Пашенко

Приказ № _____ от «__»_____2018 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

на 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск, 2018 г.

Оглавление

1. Итоги деятельности в 2017-2018 учебном году	3
1.1. Анализ целевого компонента годового плана МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» 2017-2018 учебный год	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	6
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	9
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	13
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	13
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	16
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	18
1.6. Анализ материально-технической базы	19
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	22
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	24
1.9. Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	26
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в 2017-2018 учебном году	29
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	29
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	29
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	30
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	31
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	32
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	32
3. Циклограмма управленческой деятельности	35
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	35
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	37
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	37
3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	38
3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	39
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	40
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	40
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2017-2018 учебном году	44

1. Итоги деятельности в 2017-2018 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента годового плана МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» 2017-2018 учебный год.

В 2017-2018 учебном году коллективом решались следующие годовые задачи:

1. Развитие кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО.

2. Активизация участия родителей в работе по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Для решения годовых задач были проведены следующие мероприятия:

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Педагогический совет на тему: «Новые подходы к организации образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»	Декабрь Заведующий, старший воспитатель	Освоение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС ДО	Выполнено
Педагогический совет на тему: «Способы активизации участия родителей в создании и обогащении развивающей предметно-пространственной среды»	Март. Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Освоение современных методов и форм вовлечения родителей в деятельность по обновлению развивающей предметно-пространственной среды	Выполнено
Семинар – практикум для воспитателей «Разработка	Октябрь	Повышение степени вовлечённости	Выполнено

индивидуальных и групповых образовательных проектов с участием родителей воспитанников»	Старший воспитатель	родителей в воспитательно-образовательный процесс дошкольного учреждения через совместную проектную деятельность	
Семинар теоретический для педагогов «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения как составляющая образовательной социокультурной среды».	Сентябрь Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности воспитателей в условиях модернизации дошкольного образования	Выполнено
Семинар теоретический для педагогов «Обновление форм взаимодействия и сотрудничества с родителями по формированию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»	Ноябрь Старший воспитатель	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с родителями по обогащению РППС в ДОУ	Выполнено
Семинар теоретический для педагогов «Инновационные интерактивные формы взаимодействия с родителями на основе использования ИКТ-технологий»	Февраль Старший воспитатель	Повышение качества работы с родителями воспитанников	Выполнено
Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Разработка и реализация ООП ДОО»; • «Разработка и реализация рабочих программ образовательных областей»; • «Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников по решению образовательных задач»; • «Развитие коммуникативных навыков и поддержка корпоративной культуры ДОО» 	Октябрь Ноябрь Декабрь-февраль Март Старший воспитатель, воспитатели	Материалы консультаций	Выполнено

Тематическая «Развивающая пространственная среда ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования»	проверка предметно- среды ДОУ в соответствии с ФГОС	Февраль Старший воспитатель	Контроль за решением задачи годовой	Выполнено
---	---	---------------------------------------	---	-----------

Важнейшим фактором развития ДОУ являются квалифицированные кадры образовательного учреждения. Кадровый потенциал определяется квалификационными и творческими способностями работников и подразумевает систему непрерывного самообразования, профессиональной подготовки и систематического повышения уровня квалификации. Профессиональные, мотивированные кадры – залог успеха любой образовательной организации. В 2017-2018 учебном году работа по повышению уровня эффективности педагогов ДОУ проходила по следующим направлениям:

- курсы повышения квалификации прошли 7 педагогов, что составляет 53,8 % от общей численности педагогических работников ДОУ;

- два педагога были впервые аттестованы на первую квалификационную категорию(воспитатели Андриянова Н.С., Калиниченко Л.В.);

- всеми педагогами, в порядке самообразования, были выбраны для самостоятельного изучения на учебный год актуальные для них темы.

Педагоги принимали участие в организации и проведении семинаров-практикумов, что способствовало развитию их профессиональной компетентности.

Воспитатели ДОУ и музыкальный руководитель принимали активное участие в работе РМО района:

- воспитатель Сайфуллина А.Г. «Игровая деятельность дошкольников»;

- воспитатель Филимонова Л.Х. «Проектная деятельность как способ поддержки детской инициативы»;

- воспитатель Сибирякова Т.М. «Обобщение и распространение опыта педагогов по изобразительной деятельности»;

- музыкальный руководитель Солдатенко О.С. «Всестороннее развитие детей дошкольного возраста в процессе музыкально-игровой деятельности».

Воспитатель Поспелова К.М. посещала «Школу молодого педагога».

В практике работы с молодыми педагогами использовалась такая форма методической работы, как открытые просмотры. Они позволяют увидеть, как работают старшие коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты, провести анализ особенностей образовательного процесса в целом, а также занятий в группе.

Успехом пользовались дискуссии, в рамках которых обсуждались спорные вопросы педагогической теории и практики. Каждый воспитатель высказывал своё мнение и отстаивал его. Активно использовалось проигрывание возникших проблемных ситуаций с последующим обсуждением увиденного, где теоретический материал подкрепляется примером из практики, показом отдельных приемов и способов работы. За молодым педагогом закрепляется педагог-наставник. Такие приемы работы позволяют молодым педагогам быстро адаптироваться к работе в детском саду, избежать момента неуверенности в своих силах, наладить успешную коммуникацию со всеми участниками образовательного процесса, сформировать мотивацию к дальнейшему самообразованию., «почувствовать вкус» профессиональных достижений, раскрыть свою индивидуальность и начать формирование собственной профессиональной траектории.

При организации работы по повышению профессионального уровня были реализованы важные принципы профессиональной деятельности:

- выявление особенностей педагогического стиля педагога и создания благоприятных условий для сохранения и развития его положительных сторон;
- стимулирование творческой и инновационной деятельности;
- поощрение стремления к профессиональному росту.

Результативной была работа педагогов по вовлечению родителей в работу по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения. Совместно с родителями были организованы тематические выставки, конкурсы, реализовались проекты «Покормите птиц зимой», «Защитники Отечества», «Огород на окне», «Зимушка-зима», «Будь здоров, малыш!», продукты которых были использованы для обогащения РППС.

В 2017-2018 учебном году педагоги активнее стали использовать ИКТ для проведения тематических мероприятий, родительских собраний.

Таким образом, в течение учебного года были выполнены все намеченные мероприятия.

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Всего детей	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания		Дети инвалиды
				В психическом развитии		В физическом развитии				
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
2016	151	14	9%	-	-	25	17%	43	28%	1
2017	159	15	9%	-	-	23	14%	35	22%	1

Физическое развитие детей

Год	Всего детей	Норма сомия	отклонения	Дефицит массы тела	Избыток массы тела	Низкий рост	Высокий рост
2016	151	120/80 %	31/20%	12/8%	4/2%	7/4%	9/6%
2017	159	132/83 %	27/17%	10/6%	3/2%	5/3%	9/4%

Уровень физического развития детей (к концу учебного года):

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 159, из них:	64%	31%	5%

Заболеваемость

Показатели	2016	2017
------------	------	------

Среднесписочный состав		150	153
Всего дней посещения		247	247
Посещаемость		26454	27663
Посещаемость на 1 ребенка в год		177	175
Пропуски		10581	11447
Пропуски на 1 ребенка в год	Ясли	20,39	10,71
	Дошкольные группы	14,59	8,64
	Всего	12,09	8,3
Средняя продолжительность одного заболевания		4,8	5,1
Количество случаев заболевания		281	212
Количество случаев на одного ребенка		1,8	1,3
Количество часто и длительно болеющих детей		12	10
Число детей ни разу не болевших за год		7	11
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100		4,6	6,9

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	2016 г.	2017 г.
Всего детей	151	159
I группа	26/17%	27/17%
II группа	95/62%	94/59%
III группа	34/20%	37/23%
IV группа	1/1%	1/1%

Анализ показал, в 2017 году количество детей с I группой здоровья, поступивших в ДООУ осталось на прежнем уровне. Снизились пропуски 1 ребенком по заболеваемости, так как в 2017 году, в сравнении с 2016 годом, небольшое количество детей переболело ветряной оспой и не было длительных карантинных, систематически выполняли детодни дошкольные группы. Количество детей со 2, 3, и 4 группой здоровья тоже осталось на уровне прошлого года. Отклонения незначительные.

В течение 2017 года были случаи следующих инфекционных заболеваний: ветряная оспа – 27, скарлатина – 2, ОКИ – 2, пневмония – 3.

Медицинское обслуживание ДООУ проводилось на договорной основе врачом ДГКБ № 9 Мишутинской Г.А. Своевременно проводилась вакцинация по возрасту, в том числе и от клещевого энцефалита. Ежедневно дети получают соки, свежие фрукты и овощи. Дети декретированных возрастов осматривались врачами –специалистами ДГКБ № 9 и 8. Проведено плановое обследование воспитанников на энтеробиоз. Регулярно проводилось антропометрическое обследование.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение режима дня, утренняя гимнастика, умывание прохладной водой, оздоровительная гимнастика после сна, точечный массаж в игровой форме, правильно организованная прогулка, физические упражнения на открытом воздухе, хождение босиком по дорожкам здоровья после сна, учет гигиенических требований.

Для повышения уровня физического развития детей в течение 2017-2018 учебного года были использованы:

- Программа М.Д. Маханевой «Воспитание здорового дошкольника»

- Физкультурные занятия на воздухе. Фролова В.Т.
- «Программа для родителей и воспитателей по формированию здоровья и развитию детей 4-7 лет» Т.Н. Доронина.
- Программа «Са-Фи- Дансе»- игровая гимнастика для детей Фирилева Ж.Е.

В ДОУ созданы условия и для сохранения здоровья работников, проводятся регулярные медицинские осмотры, режим труда и отдыха соответствует нормативам. В полной мере выполняется инструкция по охране жизни и здоровья детей.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2016г.	2017 г.
1	Часто и длительно болеющие	12/8%	10/6,2%
2	Аллергопатология	10/6,6%	11/6,9%
3	ОНР	12/8%	10/6, 2%
4	Туберкулезная интоксикация	2/1%	3/1,9%
5	Болезни костно-мышечной системы	12/8%	11/5%

Отмечено, что незначительно снизилось количество детей с ОНР и часто и длительно болеющих (на 1,8%), значительное количество детей с аллергопатологией объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения вообще;
- врожденными патологиями детей;
- неблагоприятная экологическая обстановка в регионе.

Многолетняя практика показывает, что значительное количество детей, поступающих в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2017-2018 учебном году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Итого:	21	10	9	2	-
%	100%	47%	43%	10%	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2017-2018 учебном году в ДОУ поступил 21 ребенок, из них – 10 детей легко адаптировались к условиям детского сада, 9 детей перенесли среднюю степень адаптации, 2 ребенка адаптировались тяжело.

Причины условно – неблагоприятного характера адаптации:

- семейный фактор – отсутствие подготовки к поступлению в дошкольное учреждение, переходу на режим детского сада, несформированность навыков самообслуживания.
- непонимание родителей необходимости завершения адаптационного периода (частое непосещение ребенком детского сада по различным причинам);
- поступающие дети имели диагноз «часто болеющий ребенок» - по заключению ясельной комиссии;

Достаточно легкая адаптация объясняется профессионализмом педагогов: умением организовать разнообразную совместную деятельность с каждым ребенком, опираясь на его возможности, потребности.

Данные о травматизме

Место	2016	2017
В ДОУ	-	-
Дома	-	-

Таким образом, в учреждении оптимальные условия для сохранения и укрепления здоровья и физического развития детей. Пополняется и обновляется спортивное и игровое оборудование в музыкально-спортивном зале и на участках детского сада.

В 2018 г. получена лицензия на дополнительную образовательную услугу в рамках ООП «Ритмическая гимнастика».

1. РЕЗЮМЕ: работа по оздоровлению детей проводилась на достаточно высоком уровне. Однако, отсутствие в 2017 году инструктора по физической культуре, сказывается на снижении уровня достижений воспитанников в спортивных мероприятиях района и города. Родители воспитанников все реже принимают участие в мероприятиях, проводимых ДОУ. Таким образом, для повышения педагогической культуры родителей, создания комфортного, образовательного пространства для развития ребенка, требующего сотрудничества семьи и детского сада, мы ставим перед собой задачу: **совершенствование качества образовательного процесса ДОУ путем использования различных форм взаимодействия с семьями воспитанников.**

1.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	-
3.	Старший воспитатель	0	1
4.	Воспитатель	11	-
5.	Музыкальный руководитель	1	-
6.	Инструктор по физкультуре	0	1
	Итого:	12	2

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	7	58%
Незаконченное высшее образование	1	8%
Среднее профессиональное педагогическое образование	4	34%

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	2	17%
Первая квалификационная категория	8	66%
Нет квалификационной категории	2	17%

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	0	-
3 - 5 лет	3	25%
5 -10 лет	2	17%
10 -15 лет	3	25%
15 - 20 лет	1	8 %
20 и более лет	3	25%

Для повышения профессиональной квалификации педагогов, совершенствования условий для их профессиональной самореализации, всем педагогам предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, городские и районные методические объединения, самостоятельное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и другое.

Повышение квалификации педагогических кадров

2016 г.

2017 г.

2018 г.

Тема курсовой подготовки, место прохождения количество педагогов в %		
МБОУ ДПО «УМЦ» «Базовые ИКТ в деятельности специалиста»	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО»	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»
1 (8%)	4 (28,6 %)	1 (7 %)
МБОУ ДПО «УМЦ» «Внутренняя система оценки качества ДО»	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»	МБОУ ДПО «УМЦ» «Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста»
2 (16%)	1 (7%)	1 (7 %)
МБОУ ДПО «УМЦ» «Реализация		МБОУ ДПО «УМЦ»

образовательного процесса в рамках годового планирования ОУ»		«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»
1 (8%)		1 (7 %)

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОО систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров по годам

Квалификационная категория	2013-14 уч.г.	2014-15 уч.г.	2015-16 уч.г.	2016-17 уч.г.	2017-18 уч. г.
Высшая категория	-	-	-	1	-
Первая категория	1	1	5	-	2

В настоящее время 2 вновь принятых педагога не аттестованы, аттестация запланирована на 2018-2019 учебный год.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов.

В рамках самообразования педагогами были выбраны для изучения на учебный год актуальные для них темы:

- Андриянова Н.С. «Развитие связной речи детей дошкольного возраста посредством художественной литературы»;

- Белёва А.В. « Мелкая моторика – гимнастика для пальчиков, залог речевого развития»;

- Быкова К.С. « Активизация словаря детей 3-4 лет»;

- Валеева Л.Ф. «Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей дошкольного возраста»;

- Долматова Н.Н. «Формирование представлений о малой родине у дошкольников»;

- Калининко Л.В. «Дидактическая игра как средство формирования математических детей дошкольного возраста»;

- Сибирякова Т.М. «Сказка как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»;

- Солдатенко О.С. «Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессии игры на музыкальных инструментах»;

- Филимонова Л.Х. «Проектная деятельность как одно из средств познания окружающего мира детьми 2-3 лет»;

- Шагаутдинова А.Ф. «Развитие мелкой моторики у дошкольников»;

- Шарипова Э.Х. «Развитие связной речи дошкольников через игру в условиях реализации ФГОС ДО»;

- Шумарова О.В. « Развитие речи детей средней группы в процессе театрализованной деятельности»;

- Пospelова К.М. «Пластилинография как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста».

С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности

работы.

О высоком уровне профессионализма педагогов образовательного учреждения свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях разного уровня:

Наименование конкурса	Результат
Отборочный этап открытого городского конкурса-выставки по легоконструированию для дошкольников «Берегите природу!»	Сертификаты
Фестиваль художественного самодеятельного творчества работников образования Metallургического района «Грани таланта»	Грамота
XXVI городской фестиваль-конкурс детского художественного творчества имени Г. Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Диплом II степени
Городской конкурс по пропаганде применения световозвращающих элементов «Челябинский светлячок»	Грамота, сертификат
57-ая районная Выставка цветов и плодов, посвященная Году экологии в России	Диплом III степени
Районный конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка»	Диплом лауреата III степени, Грамоты
Конкурс выразительного чтения «Радуга-дуга», посвященный С. Михалкову» - «В стране фантазий и проказ, и озорных затей...»	Грамота за 1, 2, 3 место
Всероссийский дистанционный конкурс детского творчества «Волшебные моменты зимы», открытка «Новогодние искры»	Диплом лауреата I степени
Всероссийский творческий конкурс рисунков и фотографий «Зимняя сказка»	Диплом I степени
III Всероссийский творческий блиц-конкурс для детей и педагогов «День защитника Отечества»	Диплом за I место
Областной конкурс «Елочные игрушки из вторсырья», номинация «Стилизованная новогодняя елка»	Свидетельства участников

Нужно отметить, что в ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов за использование интересных форм работы с детьми и семьями воспитанников, за участие в конкурсах разного уровня (дошкольного учреждения, муниципальных).

РЕЗЮМЕ: качественные и количественные показатели результатов деятельности достаточно высоки, в ДОУ в 2017-2018 учебном году сложился работоспособный творческий коллектив педагогов, способный реализовывать многие творческие идеи и замыслы, однако существует необходимость в подготовке более ярких, выразительных выступления на районных и городских конкурсах, разработке качественных методических продуктов внутри учреждения. Эту проблему можно решить через

повышение педагогического мастерства воспитателей через участие в профессиональном объединении ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, которая стала бы средством готовности воспитателя меняться, совершенствоваться, развиваться.

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	92 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	84 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	30 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	33%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется
Персонификация повышения квалификации педагогов	Имеется

Анализ кадров в МДОУ показал следующее:

- образовательный уровень педагогических работников достаточно высок;
- основная возрастная категория до 40 лет - 58% работников, которые имеют педагогический стаж до 10-15 лет, имеют возможность самореализации в профессиональной деятельности;
- общее число аттестованных педагогов составляет 83%.

В период внедрения ФГОС ДО 100% педагогов прошли курсовую подготовку.

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

Вновь прибывшие молодые специалисты активно включились в образовательный процесс ДОУ.

Таким образом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне. Дальнейшие пути развития нам видятся в успешной адаптации и дальнейшей активной деятельности молодых педагогов, разработке общих для всех педагогических работников ДОУ ценностных ориентиров, взглядов на основные образовательные моменты, совершенствование организационно-педагогической и корпоративной культуры.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4

1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	95 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	83%
2	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	40 %
3	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС ДО	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	Информационные уголки для родителей, брошюры, материалы на сайте ДОУ
4	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2 Систематически пополняется по каждой ОО в соответствии с ООП
5	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
6	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов (воспитателей, музыкального руководителя) целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
7	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	-

8	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	50 %
9	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3 Проводится ежегодный мониторинг состояния здоровья и развития детей. Ежегодный медосмотр детей специалистами ДГКБ № 8
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3 12 педагогов имеют Удостоверения о повышении квалификации по теме «Современные образовательные технологии развития детей в условиях реализации ФГОС ДО»
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3 Консультативная помощь педагогам и родителями
10	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания развивающей предметно-пространственной среды ООП и АООП ДОУ возрастным возможностям детей	3 В каждой группе создана РППС для учета возраста, интересов и возможностей развития детей
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участках) в соответствии с требованиями	2 Образовательное пространство продолжает пополняться

	основного здания и филиала ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	игровым оборудованием, методическими материалами
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3 В каждой группе РППС соответствует возрасту детей

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПиН при проведении НОД	Соблюдаются
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствует
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3

работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	2 (продолжается работа по пополнению среды)
Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
	Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
	Своевременность обновления оборудования	3

РЕЗЮМЕ:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что 87% родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ и качество условий реализации основной образовательной программы ДОУ, и 87% - качество предоставляемых образовательных услуг.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения.

Наименьшую степень эффективности отмечаем в таких показателях, как

- недостаточность УМК для реализации целевого раздела ООП;
- оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты. Однако, в связи с набором молодых педагогов актуальной является задача повышения уровня их квалификации в соответствии с ФГОС ДО.

Педагоги в своей работе, в основном, ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми (непосредственно образовательная деятельность) занимают от 5% (в группе детей 2-3 лет) до 17% (в группе детей 6-7 лет) от общего времени, выбор отдается подгрупповым и индивидуальным формам работы. Педагоги используют разнообразные формы работы с детьми (элементарное экспериментирование, различные виды игр, наблюдения и пр.), образовательную деятельность строят с учетом дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 75 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о его достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, формирования у детей привычки к здоровому образу жизни

-совершенствование работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	ДГКБ № 9 (8)	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей декретированных групп, детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники. Обследование на гельминты 1 раз в год.	В связи с реорганизацией ДГКБ № 9, перезаключен договор о взаимодействии с ДГКБ № 8. Стабильное состояние здоровья детей. Количество детей по группам здоровья осталось на уровне прошлого учебного года
2	МБОУ ЦППМСП	Своевременная коррекция речи каждого ребенка	Логопедическое обследование детей от 2-х - 6-ти лет	Информированность педагогов и родителей о развитии ребенка
3	ЧИПКРО, ЧГПУ	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для педагогов, руководителей ДОУ.	Курсы повышения квалификации прошли 5 педагогов (41,7%) «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»
4	УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	«Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста» «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» 2 педагога (16,7%)

Работа по взаимодействию МБДОУ с социокультурными институтами велась в соответствии с годовым планом. Все спланированные мероприятия были направлены на развитие интереса и познавательной активности у детей.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2017-2018 учебного года в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было **выполнение предписаний надзорных органов**. Завершено выполнение Предписания Министерства образования и науки Челябинской области от 20.03.2017г.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
1	Предписание Министерства образования и науки Челябинской области об устранении нарушений законодательства в сфере образования от 20.03.2017 г. № Н125/2017-П	<p>1. Подпункт 3 пункта 4 статьи 41 в части несоблюдения ОУ государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов – режим дня на 2016-2017 учебный год (теплый и холодный период) фиксирует недостаточную продолжительность сна воспитанников первой младшей группы в возрасте от 2 до 3 лет.</p> <p>2. Пункт 4 статьи 45 в части закрепления в пункте 30 Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений права комиссии обращаться к администрации по вопросам приостановления или отмены ранее принятого решения или локального акта при согласовании конфликтующих сторон</p> <p>3. Пунктов 1, 2, 4 статьи 53 в части нарушения</p>	<p>Нарушение устранено полностью. Посредством внесения изменений в режим дня воспитанников 1 младшей группы на 2016-2017 учебный год (холодный и теплый период года). Продолжительность сна воспитанников 1 младшей группы составляет 3 часа.</p> <p>Нарушение устранено полностью посредством внесения в пункт 30 Положения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений права комиссии обращаться к администрации по вопросам приостановления или отмены ранее принятого решения или локального акта при согласовании конфликтующих сторон.</p> <p>Нарушение устранено полностью. Сроки</p>

		<p>порядка оформления возникновения образовательных отношений – договор об образовании обучающегося Сиваш М.П. заключен 29 сентября 2016 г., при этом, приказ ОУ о зачислении указанного обучающегося № 07/183 издан 26 сентября 2016г.</p> <p>4. Подпункт 7 пункта 3 статьи 28 в части закрепления в пункте 10 раздела 3 Положения о Педагогическом совете ОУ права Педагогического совета утверждать программу развития ОУ без согласования с Учредителем.</p> <p>5. Пункта 7 статьи 54, пункта 2 статьи 61 в части закрепления в пункте 1 раздела 2, пункте 3 раздела 3 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников, противоречащего требованиям законодательства РФ в сфере образования.</p>	<p>заключения договоров и издания приказов соблюдаются.</p> <p>Нарушение устранено полностью посредством внесения в пункт 10 раздела 3 Положения о Педагогическом совете ОУ право Педагогического совета утверждать программу развития ДОУ по согласованию с Учредителем.</p> <p>Нарушение устранено полностью посредством исключения из пункта 1 раздела 2, пункта 3 раздела 3 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников слов «на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ».</p>
--	--	--	--

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий (в течение последних лет проводится планомерная замена старых деревянных окон на новые оконные блоки), инженерных сетей, энергоснабжением (проводится планомерная замена приборов учета, осветительных приборов). Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы

отопления к началу отопительного сезона (в 2016 г. заменен бойлер и радиаторы отопления в группе «Лучики», в 2017 г. – заменены радиаторы отопления в группе «Теремок», в 2018 г. заменены трубы отопления в подвальном помещении детского сада), проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, приобретение средств защиты (ежегодно, на выделенные бюджетные средства), СОУТ (ежегодно, на выделенные бюджетные средства).

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, а также огороды на участках групп.

Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:

Согласно ФЗ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ за отчетный период в ДООУ проведены следующие мероприятия по энергосбережению:

- приобретен и установлен бойлер;
- заменены лампы дневного света на светодиодные в коридоре 1 этажа (1 шт.), в медицинском блоке (1 шт.) и в группе «Теремок» (8 шт.);
- замена радиаторов отопления в группе «Теремок» (5 шт.);
- заменено окно в приемной группы «Лучики», окна в музыкальном зале (2шт.);
- проведены электроизмерительные работы.

За отчетный период с 01.09.2017 по 31.05.2018 г. в МБДОУ ДС были проведены следующие ремонтные работы:

- проведена противоклещевая обработка территории;
- дезинсекция и дератизация помещений детского сада;
- ремонт и поверка весов;
- замена радиаторов отопления в группе «Теремок» (5 шт.);
- замена умывальных раковин (3 шт.) в группе «Радуга»
- отремонтирована духовка электроплиты на пищеблоке;
- проведена экспертная оценка сметной документации (Госэкспертиза) на ремонт кровли;

- обновлена программа по питанию;
- разработан проект лимитов на утилизацию отходов;
- заменен линолеум в приемной группы «Теремок»;
- заменены трубы отопления в подвальном помещении;
- проведена СОУТ.

приобретено следующее:

- песок для песочниц – 5 т;
- шкафы в раздевалку группы «Теремок»(27 шт.);
- системный блок зам зав. по АХЧ;
- ноутбук в методический кабинет;
- электромясорубка;
- огнетушители (6 шт.);
- противогазы (3 шт.);
- посуда на группы (тарелки, кружки, кастрюли);
- методическая литература в методический кабинет;
- краска фасадная для ремонтных работ;
- оборудование на участки (машины – 3 шт., автобус – 1 шт., стол со скамейками – 2

шт., лабиринт – 1 шт., дуги для подлезания – 1 шт., домики -2 шт.)

Оценка материально-технического обеспечения:

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2 необходим ремонт кровли
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3 требуют замены трубы ХВС
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

РЕЗЮМЕ:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Была проведена масштабная замена труб отопления в подвальном помещении. Составлена смета, идет Государственная экспертиза, выделены средства на ремонт кровли летом 2018 г. Однако остается проблемой недостаточное финансирование необходимых текущих и аварийных ремонтных работ.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	средний
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	средний
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	достаточный
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	достаточный
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	высокий
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	высокий
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	средний
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	средний
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	достаточный
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	достаточный
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	достаточный
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	высокий
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	достаточный
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	достаточный
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	-
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской	высокий

	активности	
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	высокий
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	достаточный
б	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	высокий
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	высокий

РЕЗЮМЕ Созданная в ДООУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДООУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей, особенностей их развития и отвечает их возрастным особенностям.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 8% (в 2016 г. – 11310,5тыс.руб., в 2017 г – 12271,7);

- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 2% (в 2016 г. – 2325,4тыс.руб., в 2017 г. - 2372,1);

- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 12% (в 2016 г. – 2378,5тыс.руб., в 2017 г. – 2673,3);

- стоимость питания в сравнении 2016 г. увеличилась с 87,22 рублей (в 2017 г. – 93,70 руб.);

- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ выросли на 10% (в 2016 г. – 7101,0 тыс.руб., в 2017 г. -7793,7 тыс.руб.);

- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДООУ увеличились на 81% (в 2016 г. – 187,5 тыс.руб., в 2017 г. – 339,9 тыс. руб., из них приобретение бойлера – 128,4 тыс.руб.);

- перерасход по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) увеличился на 8% в связи с повышением тарифов на оплату теплоснабжения (в 2016 г.- 722,0 тыс.руб., в 2017 г. – 777,3 тыс. руб.).

РЕЗЮМЕ:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет в полной мере

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения;

- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию за 2017 год

Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Образовательная программа (от 1 года до 3 лет)	Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Образовательная программа (от 3 года до 8 лет)	Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Адаптированная образовательная программа (3 – 8 лет) дети-инвалиды	Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Образовательная программа (от 1 года до 3 лет)ГКП	Присмотр и уход (1 – 3 года) Группа ГКП	Присмотр и уход (1 – 3 года) Группа полного дня	Присмотр и уход (3 – 8 лет) Группа полного дня	Присмотр и уход (3– 8 лет) Группа полного дня (дети-инвалиды)	Предоставление питания
План	80	80	80	80	80	80	80	100
факт	87	92	98	98	86	92	98	100

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости, по сравнению с 2016 годом увеличился на 4 %;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило в 2017 учебном году 8,3, что на 3,7 меньше в сравнение с 2016 годом;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует недостаточную обеспеченность работниками по итогам 2017 года, так как 1 воспитатель находится в отпуске по уходу за ребенком и отсутствует инструктор по физической культуре. Продолжается обновление педагогических кадров.
- натуральных норм питания в 2017 году стабильно выполняются . Показатель за 2017 год - 91,6%, что превышает показатель 2016 года на 2,1 %.
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей, заключены прямые договора с производителями продукции, проведены аукционы, что позволяет снизить закупочную цену на продукты питания;
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

РЕЗЮМЕ:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало отсутствие длительных карантинных и стабильная планомерная работа воспитателей 1 младшей группы по снижению заболеваемости.

Устранение дефицита кадров в ДООУ связано с активной кадровой политикой, на

смену педагогов с большим опытом и стажем работы постепенно приходят молодые кадры. В связи с чем возникает необходимость в повышении уровня подготовленности и качества профессиональной деятельности педагогов.

Контроль за соблюдением СанПиН в части организации питания в ДОУ, выполнение натуральных норм питания, рациональное расходование денежных средств, приведение в соответствие материальной базы пищеблоков, принятие адекватных мер по устранению недостатков в организации питания на пищеблоке и в группах, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
4	Эффективность инновационной	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2

	деятельности ДОУ	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана модели организации в ДОУ инновационного процесса.	3
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	90%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствуют

РЕЗЮМЕ:

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. Жалоб и замечаний со стороны родителей (законных представителей) в течение 2017-2018 учебного года не было.

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне. В результате самооценки выделены проблемы в активности всех педагогов в развитии образовательного процесса, в освоение новых программ и технологий и использовании разнообразных форм взаимодействия педагогов. Разрешению данных проблем будут способствовать предоставление педагогам предложения по использованию современных форм взаимодействия в процессе обучения и передачи педагогического опыта. Также имеются затруднения педагогов в выборе направлений инновационной деятельности.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- систему плано-прогностической работы в ДОУ;
- наличие профессионального кадрового состава;
- организационные условия ДОУ,
- устойчивую материально-техническую базу.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточная мотивированность педагогов для внедрения дополнительных образовательных услуг;
- преобладание традиционного опыта организации образовательного процесса, что сдерживает переход на требования ФГОС по обеспечению результатов образования;
- недостаточное применение новых форм и готовность педагогического состава для инновационной работы (разработка индивидуальных технологических подходов к достижению планируемых результатов);
- отсутствие старшего воспитателя во второй половине учебного года;
- недостаточный опыт работы у молодых педагогов;
- недостаток младшего обслуживающего персонала.

ВЫВОД: проведённый анализ позволяет оценить работу МБДОУ в 2017-2018

учебном году на достаточном уровне, так как выполнение годового плана достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в 2018-2019 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2018-2019 учебном году в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.), совершенствование и расширение нормативной базы	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий,	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь-ноябрь	Заведующий,	Пакет нормативных документов
5	Подготовка пояснительной записки, регламента НОД, графиков работы специалистов.	август	Заведующий, старший воспитатель	Пакет документов
6	Обновление инструкции по охране труда	Январь-февраль 2018 г.	Заместитель заведующего по АХЧ	Инструкции

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка ООП, рабочих программ педагогов МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	Май - август	Старший воспитатель	ООП, рабочие программы педагогов
2	Составление перспективного, годового планов работы учреждения, утверждение регламента НОД, режима дня, тематических планов	Август	Заведующий, старший воспитатель	Пакет документов
3	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования, плана действий по подготовке и проведению процедуры самообследования в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на 2018-	Май - сентябрь	Старший воспитатель	Положение ВСОКДО, план

	2019 учебный год			
4	Организация работы (Совета МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий, председатель профкома	Протоколы заседаний
5	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Август, Ноябрь, Март, Май	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
6	Мониторинг результатов освоения детьми ООП	Сентябрь, Май	Старший воспитатель	ИОМ
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, Старший воспитатель	План мероприятий
9	Разработка годового плана работы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на 2018- 2019 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель	Плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Заведующий, старший воспитатель	Информация на сайте
11	День открытых дверей групп	Апрель	Воспитатели	Приказы, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» (заключение договоров с организациями)	В течение года	Старший воспитатель	Договора, заявки, направления
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Аттестационные материалы
5.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольного образовательного учреждения, районного и городского сообщества педагогов	В течение года (по плану МО)	Старший воспитатель, воспитатели	Приказ, Информация

6.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - «Лего конструирование», «Почемучки», «Хрустальная капель», «Искорки надежды», «Веселые старты» и т.д.	В течение учебного года	Старший воспитатель	Положения
7.	Участие педагогов в интернет -конкурсах	В течение года	Педагоги	Материалы, приказы
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Старший воспитатель	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	2	3	4	5
2.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2018 год	Август	Заведующий, главный бухгалтер	Приказ
3.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД
4.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Бухгалтер	Табели
5.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Главный бухгалтер	План
6.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2019 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты
7.	Подготовка финансовой отчетности.	В течение года (по графику)	Главный бухгалтер	Отчеты
8.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХЧ, главный бухгалтер	Договорная документация
9.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	План
10.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	Акты готовности
11.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	Акт
12.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Поквартально, Декабрь	Зам.зав. по АХЧ Бухгалтерия	Документы

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов государственного надзора	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам.зав. по АХЧ	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	(По особому плану)	Заведующий,	Договор с ДГКБ № 9, договор с медучреждением на медосмотр декретированной группы
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий, врач из ДГКБ № 9	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, бухгалтер, работники пищеблока	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

План-график контроля на 2018 – 2019 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	
Тематический	Тематическая проверка «Готовность к новому учебному году»	+									
	Тематическая проверка «Формы взаимодействия с родителями воспитанников».						+				
	Анализ заболеваемости, посещаемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Документальный контроль	Охрана жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Проверка планов образовательной деятельности с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Делопроизводство документации на группах	+					+				
	Готовность педагогов к рабочему дню	+				+					
	Внесение дополнений и изменений в рабочие программы специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре)	+					+				
	Состояние документации групп к летнему оздоровительному периоду									+	
Оперативный	Соблюдение режима дня и организация прогулок	+	+							+	
	Организация с детьми подвижных и спортивных игр в течение дня				+				+		
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	+		+			+		+		
	Организация питания детей в группах, сформированность культурно-гигиенических навыков у детей. Роль педагога.	+		+				+			
	Оформление групповых помещений к праздникам (все группы)				+			+			
	Непрерывная образовательная деятельность										
	Соблюдение норм СанПиН к продолжительности и организации НОД			+				+			
	Уровень владения методиками и современными технологиями дошкольного образования (посещение образовательных мероприятий):										
	- ФЭМП (старшая, подготовительные группы)	+									
	- познавательное развитие (2 младшая, средняя)		+								
	- организация трудовой деятельности (подготовительные)			+							
	- физическая культура (все группы)						+				
	- изобразительная деятельность (средняя, старшая)							+			
	Использование всех видов детской деятельности (изучение календарного плана работы всех педагогов)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Совместная деятельность в режимных моментах										
	Картотеки (прогулок, наблюдений, экспериментальной или исследовательской деятельности, игр в соответствии с возрастом, художественного слова, физминуток и т. д.)	+						+			+
	Картотеки, созданные воспитателями										

Соблюдение норм СанПиН		+		+					+
Организация работы с детьми по ознакомлению с детской литературой						+			
Самостоятельная детская деятельность									
Создание условий для творческой самостоятельной детской деятельности (роль и место воспитателя)	+		+		+		+		+
Взаимодействие с родителями (законными представителями)									
Актуальность, содержательность, целевая направленность групповых информационных стендов для родителей			+				+		
Педагоги, аттестующиеся на соответствие занимаемой должности: Шарипова Э. Х.					+				

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответствен ный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий старший воспитатель											✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий инструктор по гиг.воспит.	✓										✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий, зам.зав.по АХЧ										✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий старший воспитатель											✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Старший воспитатель	✓													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓													
2. Организация															
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий, главный бухгалтер	✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓													
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.6. Организация методических мероприятий															
2.6.1. Педагогический совет	заведующий старший воспитатель	✓			✓				✓		✓				
2.6.2 Семинар	старший воспитатель	✓	✓	✓				✓							
2.6.3.Открытые просмотры	старший воспитатель		✓					✓	✓						
2.6.4. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.6.5. Заседания творческих групп	члены ТГ	✓	✓			✓		✓							
2.6.6 Участие в городских и районных мероприятиях		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
2.6.7 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓												
2.7 Аттестация															
2.7.1 Заседания АК МБДОУ	председатель АК		✓	✓				✓	✓	✓					
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓						✓						

2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (групповые, индивидуальные)	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	заведующий члены Совета		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	воспитатели	✓											
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1. Общее собрание коллектива	профорг		✓										
2.9.2. Проведение инструктажей	заведующий зам. зав. по АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	заведующий, зав. зав. по АХЧ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	зам. зав. по АХЧ главный бухгалтер		✓										
2.9.5. Проведение ремонтных работ	зам. зав. по АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. зав. по АХЧ										✓	✓	✓
3. Контроль		по графику											
3.1. Тематическая проверка	старший воспитатель							✓					✓
4. Анализ													
4.1. Анализ заболеваемости детей	заведующий воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	главный бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	старший воспитатель									✓	✓		
4.5. Анализ календарных планов работы с детьми	старший воспитатель		✓		✓			✓		✓			✓

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций, составление плана работы на неделю) 3. Оперативный контроль 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 3. Оперативный контроль 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 3. Оперативный контроль. 4. Контроль организации питания 5. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 2. Оперативный контроль 3. Работа с бухгалтерией: - табеля; - приказы 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30
вторник	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Заявки в службу занятости 3. Подписание договоров, заявок на оплату	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Консультации для обслуживающего персонала 3. Контроль за работой методического кабинета	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Подписание договоров, заявок на оплату 3. Работа с резервом	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Подписание договоров, заявок на оплату
среда	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30
четверг	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Контроль организации питания	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Контроль расходование внебюджетных средств, родительской оплаты)	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Индивидуальная работа со старшим воспитателем	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
пятница	1. Текущий хозяйственный контроль 2. Работа с документами.	1. Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ 2. Изучение документации подотчётных лиц.	1. Работа по профессиональному совершенствованию.	1. Анализ выполнения норм питания, расходования финансовых средств сохранности имущества 2. Анализ посещаемости, заболеваемости, сетевых за месяц 3. Планирование работы на месяц

**3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Оперативное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	2-я половина дня. Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день			
	Индивидуальные консультации	Занятия творческой группы	Семинары, консультации	Педагогические советы, Школа молодого педагога
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	2-я половина дня. Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями	
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	2-я половина дня Взаимодействие с заведующим по вопросам организации образовательного процесса.		Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	
	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию			
Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах				
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами Проверка календарных планов (1 раз в квартал)		Работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды. Консультирование воспитателей	
	2-я половина дня. Работа в методическом кабинете по оформлению методических материалов, протоколов			Планирование работы на месяц

**3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МБДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Работа в системе Госзакупки			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ. Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.		
Вторник	Работа в системе Госзакупки			
	Оформление договоров.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Работа в системе Госзакупки			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа в системе Госзакупки			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление договоров	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим.			Планирование работы на месяц.

4. Реализация годовых задач методической работы

МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2018-2019 учебном году в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» годовыми задачами методической работы являются:

1. Повышение педагогического мастерства воспитателей через участие в профессиональном объединении ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.

2. Совершенствование качества образовательного процесса ДОУ путем использования различных форм взаимодействия с семьями воспитанников.

Мероприятия по решению годовых задач:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.1.1	Педагогические советы			
	Педсовет № 1 Установочный: 1. Анализ летней оздоровительной работы (информация старшего воспитателя) 2. Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году» (информация старшего воспитателя) 3. Утверждение изменений и дополнений в ООП (старший воспитатель) 4. Утверждение годового плана МБДОУ на 2018-2019 учебный год, рабочих программ воспитателей, музыкального руководителя, учебного плана, регламента НОД, плана работы по ПДД и т.д.	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Материалы педсовета, протокол
	Педсовет № 2 «Повышение профессионального мастерства педагогов» 1. Результаты анкетирования педагогов. 2. Презентация тем самообразования педагогов (опыт практического применения полученных знаний). 3. Планирование педагогической деятельности воспитателя с учетом выявленных затруднений.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	Материалы педсовета, протокол, приказы,
	Педсовет № 3 «Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО» 1. Изучение опыта работы воспитателей 2. Итоги тематической проверки «Формы взаимодействия с родителями воспитанников». 3. Планирование различных форм взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО.	Март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол, приказы, перспективный план мероприятий по реализации предложений

	Педсовет № 4 Итоговый. 1. Анализ итогов работы за учебный год. 2. Отчет воспитателей по динамике развития детей за 2018-2019 учебный год. 3. Утверждение проекта годовых задач, плана работы на новый учебный год. 4. Итоги работы педагогов по темам самообразования за 2018-2019 учебный год в форме презентаций.	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Анализ работы за учебный год, отчеты воспитателей групп, анализы выполнения планов.
4.1.2	Медико-педагогическое совещание в группе раннего возраста			
	Анализ карт нервно-психического развития Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми на квартал	Сентябрь декабрь март	Старший воспитатель	Результаты диагностики, рекомендации
4.1.4	Временная творческая группа			
	1. Определение показателей готовности педагогов к образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС. 2. Разработка диагностических карт анализа профессионального уровня педагогов. 3. Составление карт профессионального роста педагогов. 4. Разработка программы повышения квалификации педагогов.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Практические материалы, наработки
4.1.5	Семинар – практикум для воспитателей «Педагогическое мастерство»			
	Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в условиях введения стандарта	Октябрь	Старший воспитатель	Материалы семинара
4.1.6	Семинары:			
	Семинар постояннодействующий «Активные формы методической работы как средство повышения профессиональной компетенции педагогов» План: 1. Круглый стол «Повышение мотивации педагога для профессионального роста. 2. Психолого – педагогическая культура как фактор педагогического мастерства. 3. Метод проектов как один из видов образовательных технологий. 4. Портфолио педагога. 5. Открытый показ - пропаганда опыта и обучение педагогов методам и приемам работы с детьми. 2. Кратковременный «Повышение профессионального уровня педагогов по вопросам взаимодействия с семьями воспитанников».	Октябрь- Март Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль, март Апрель	Старший воспитатель	Программа семинара Материалы семинара
4.1.7	Взаимопосещения по темам самообразования			

	<p>«Опытно-экспериментальная деятельность в самостоятельной деятельности детей среднего возраста»</p> <p>«Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности»</p> <p>«Использование театра в различных видах детской деятельности»</p> <p>«Музей – как одно из направлений национально регионального компонента»</p> <p>«ТИКО – моделирование в ДОУ»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Аналитическая справка</p>
4.1.8	Консультации			
	<p>1. По выявленным проблемам</p> <p>2. Организация образовательного взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации принципа комплексно-тематического планирования образовательной работы</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Материалы консультаций</p>
	Методическое совещание			
	<p>Корректировка тем самообразования педагогов</p> <p>Обобщение опыта работы педагогов по темам самообразования на уровне ДОО, муниципальном и городском уровне</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Практические материалы, наработки</p>
4.1.9	Открытые просмотры			
	<p>Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием</p>	<p>Октябрь-май</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги</p>	<p>Аналитическая справка</p>
4.1.10	Тематические проверки			
	<p>Готовность групп к новому 2018-2019 учебному году</p> <p>Формы взаимодействия с родителями воспитанников.</p>	<p>Август</p> <p>Февраль</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Справки</p>
4.1.11	Анкетирование родителей и педагогов по выявлению удовлетворенности качеством условий образовательной деятельности, присмотра и ухода, развивающей среды	<p>Сентябрь</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>Информационная справка</p>
4.1.12	Текущий контроль			
	<p>1. Использование педагогами (развивающих) образовательных технологий. Цель: выявить уровень готовности педагогического коллектива к использованию (развивающих) образовательных технологий в ДОУ</p> <p>2. Взаимодействие с семьями воспитанников. Цель: выявить уровень готовности педагогов к взаимодействию с семьями воспитанников в условиях</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Аналитическая справка</p>

	реализации ФГОС дошкольного образования			
4.1.13	Конкурсы			
	1. «Лучший родительский уголок как информационная среда для родителей в условиях реализации ФГОС ДО»	Март	Старший воспитатель	Электронный банк презентаций
4.1.14	Выставки детских работ			
	«Дары осени» «День семьи» «Новогодний калейдоскоп» «Азбука безопасности» «Наши защитники» «Маму поздравляю!» «День Победы»	Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Май	Старший воспитатель, воспитатели	Выставки
4.1.15	Музыкальные, физкультурные досуги и праздники			
	«День знаний» «Осенний праздник» «Новый год» «Наши защитники» «Женский день» «Масленица» «День Победы» «До свиданья, детский сад!»	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Март Май Май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии

4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2018- 2019 учебном году

4 неделя Август	1, 2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
сентябрь			
Педсовет № 1 (установочный) Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году» Обсуждение и утверждение годового плана, рабочих программ, учебного план.	Анкетирование родителей и педагогов по выявлению удовлетворенности качеством условий образовательной деятельности, присмотра и ухода, развивающей среды.	Пед.консилиум Определение индивидуального образовательного маршрута детей по итогам вводного мониторинга.	Медико-педагогическое совещание в группе раннего возраста Анализ карт нервно-психического развития Планирование образовательной деятельности с детьми на квартал.
октябрь			
Собеседование по темам самообразования	Открытые просмотры Образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием	Семинар – практикум Круглый стол «Повышение мотивации педагога для профессионального роста.	Текущий контроль Использование педагогами (развивающих) образовательных технологий
ноябрь			
Семинар «Психолого – педагогическая культура как фактор педагогического мастерства»	Взаимопосещения «Опытно-экспериментальная деятельность в самостоятельной деятельности детей среднего возраста»	Анкетирование педагогов «Педагогическое мастерство»	Заседание профессионального сообщества ДОУ
декабрь			
Педсовет № 2 «Повышение профессионального мастерства педагогов»	Открытые просмотры Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах	Тематическая проверка «Формы взаимодействия с родителями воспитанников».	Медико-педагогическое совещание Планирование образовательной деятельности с детьми на квартал
январь			

	Взаимопосещения– «Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности»	Открытые просмотры Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах	Консультация по выявленным проблемам
февраль			
Семинар «Открытый показ - пропаганда опыта и обучение педагогов методам и приемам работы с детьми»	Тематическая проверка «Формы взаимодействия с родителями воспитанников».	Текущий контроль Цель: выявить уровень готовности педагогов к взаимодействию с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.	Взаимопосещения– «Использование театра в различных видах детской деятельности»
март			
Конкурс «Лучший родительский уголок как информационная среда для родителей в условиях реализации ФГОС ДО»	Медико-педагогическое совещание Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми на квартал	Семинар «Открытый показ - пропаганда опыта и обучение педагогов методам и приемам работы с детьми»	Консультация «Организация образовательного взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации принципа комплексно-тематического планирования образовательной работы»
апрель			
Сбор в пед.гостиной Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей с презентацией образовательных ситуаций, творческих проектов.	Взаимопосещения «ТИКО – моделирование в ДОУ»	«Формы работы с родителями используемые в ДОУ»	Семинар «Повышение профессионального уровня педагогов по вопросам взаимодействия с семьями воспитанников».
май			
Индивидуальные консультации по составлению анализа образовательной работы за учебный год	Открытые просмотры Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием	Педсовет № 4. Итоговый Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года.	Взаимопосещения «Музей – как одно из направлений национально - регионального компонента в ДОУ»