

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 305 г. Челябинска»

Сталеваров ул., 18, г. Челябинск, 454047, тел.8 (351) 736-25-23, e-mail: [sadik305@mail.ru](mailto:sadik305@mail.ru)

---

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
«26» 08 2019 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад № 305 г. Челябинска»  
Н.И. Пашенко  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «26» 08 2019 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**  
на 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск, 2019 г.

# Оглавление

1. Итоги деятельности в 2018-2019 учебном году .....	3
1.1. Анализ целевого компонента годового плана МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» 2018-2019 учебный год .3	
- н.....	5
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников .....	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности .....	7
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ .....	12
1.4.1. Оценка образовательной деятельности.....	12
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса .....	14
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами .....	16
1.6. Анализ материально- технической базы.....	17
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ .....	19
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения .....	20
1.9. Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» .....	24
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в 2019-2020 учебном году .....	27
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в 2018-2019 учебном году .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» .....	27
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» .....	27
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» .....	28
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» .....	29
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».....	30
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» .....	30
3. Циклограмма управленческой деятельности .....	33
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий .....	33
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата .....	35
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» .....	35
3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя .....	36
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» .....	36
3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ.....	37
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» .....	37
4. Реализация годовых задач методической работы .....	38
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» .....	38
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы .....	38
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2019- 2020 учебном году .....	41

## 1. Итоги деятельности в 2018-2019 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

### 1.1. Анализ целевого компонента годового плана МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» 2018-2019 учебный год.

В 2018-2019 учебном году коллективом решались следующие годовые задачи:

1. **Повышение педагогического мастерства воспитателей через участие в профессиональном объединении ДОУ в условиях реализации ФГОС.**
2. **Совершенствование качества образовательного процесса ДОУ путем использования различных форм взаимодействия с семьями воспитанников.**

Для решения годовых задач были проведены следующие мероприятия:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
1	2	3	4	5	
4.1.1	<b>Педагогические советы</b>				
	<b>Педсовет № 1</b> Установочный: 1. Анализ летней оздоровительной работы (информация старшего воспитателя) 2. Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году» (информация старшего воспитателя) 3. Утверждение изменений и дополнений в ООП (старший воспитатель) 4. Утверждение годового плана МБДОУ на 2018-2019 учебный год, рабочих программ воспитателей, музыкального руководителя, учебного плана, регламента НОД, плана работы по ПДД и т.д.	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Материалы педсовета, протокол	
	<b>Педсовет № 2</b> «Повышение профессионального мастерства педагогов» 1. Результаты анкетирования педагогов.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	Материалы педсовета, протокол, приказы,	

	2. Презентация тем самообразования педагогов (опыт практического применения полученных знаний). 3. Планирование педагогической деятельности воспитателя с учетом выявленных затруднений.				
4.1.4	<b>Временная творческая группа</b>				
	1. Определение показателей готовности педагогов к образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС. 2. Разработка диагностических карт анализа профессионального уровня педагогов. 3. Составление карт профессионального роста педагогов. 4. Разработка программы повышения квалификации педагогов.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Практические материалы, наработки	
	<b>Семинар – практикум для воспитателей «Педагогическое мастерство»</b>				
	Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в условиях введения стандарта	Октябрь	Старший воспитатель	Материалы семинара	
	<b>Семинары:</b>				
	Семинар <u>постояннодействующий</u> «Активные формы методической работы как средство повышения профессиональной компетенции педагогов» План: 1. Круглый стол «Повышение мотивации педагога для профессионального роста. 2. Психолого – педагогическая культура как фактор педагогического мастерства. 3. Метод проектов как один из видов образовательных технологий. 4. Портфолио педагога. 5. Открытый показ - пропаганда опыта и обучение педагогов методам и приемам работы с детьми. 2. <u>Кратковременный</u> «Повышение профессионального уровня педагогов по вопросам взаимодействия с семьями воспитанников».	Октябрь- Март  Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль, март  Апрель	Старший воспитатель	Программа семинара Материалы семинара	
	<b>Педагогические советы</b>				
	<b>Педсовет № 3</b> «Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО»	Март	Заведующий , старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол, приказы,	

1. Изучение опыта работы воспитателей 2. Итоги тематической проверки «Формы взаимодействия с родителями воспитанников». 3. Планирование различных форм взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО.				перспективный план мероприятий по реализации предложений	
<b>Семинары:</b>					
Кратковременный «Повышение профессионального уровня педагогов по вопросам взаимодействия с семьями воспитанников».	Апрель	Старший воспитатель	Программа семинара Материалы семинара		
<b>Консультация</b>					
Организация образовательного взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации принципа комплексно-тематического планирования образовательной работы	Март	Воспитатели	Материалы консультаций		

Важнейшим фактором развития ДОУ является высокая эффективность его кадровой политики, что в первую очередь определяется высоким кадровым потенциалом персонала образовательного учреждения. Работа по повышению кадрового потенциала персонала нашего образовательного учреждения проходила через:

- курсы повышения квалификации (7 чел., 53,8 % прошли обучение);
- направление педагогов ДОУ на повышение квалификации для получения более высоких квалификационных категорий (2 чел., 15,4 % получили первую категорию);
- разработка индивидуальных программ самообразования педагогических работников.

Педагоги принимали участие в организации и проведении семинаров-практикумов, что способствовало развитию их профессиональной компетентности.

Результативной была работа педагогов по активизации участия родителей в работе по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения. Воспитатели строили взаимодействие с родителями через организацию различных выставок, конкурсов, проективную деятельность, продукты которых были использованы для обогащения РППС. Также проводили родительские собрания, тематические мероприятия с использованием ИКТ, непосредственно привлекали родителей к организации и участию в хозяйственно-бытовых мероприятиях.

Таким образом, в течение учебного года были выполнены все намеченные мероприятия.

**РЕЗЮМЕ:** Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

## 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности

воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Всего детей	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания		Дети инвалиды
				В психическом развитии		В физическом развитии				
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
2017-2-18	159	15	9%	-	-	23	14%	35	22%	1
2018-2019	159	15	9%	-	-	29	18%	56	35%	-

#### Физическое развитие детей

Год	Всего детей	Нормо сомия	отклонени я	Дефицит массы тела	Избыток массы тела	Низкий рост	Высоки й рост
2017-2018	<b>159</b>	132/83%	27/17%	10/6%	3/2%	5/3%	9/4%
2018-2019	<b>159</b>	130/82%	29/18%	12/7%	6/4%	3/5%	4/6%

#### Уровень физического развития детей (к концу учебного года):

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 159, из них:	64%	31%	5%

#### Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	2017 -2018	2018-2019
Всего детей	159	159
I группа	27/17%	15 /9%
II группа	94/59%	114/72%
III группа	37/23%	30/19%
IV группа	1/1%	-

Анализ показал, что отмечается тенденция уменьшения количества детей с I группой здоровья, увеличение количества детей II группы, уменьшением количества детей с III группой здоровья. Незначительным увеличением абсолютно здоровых детей. На 4% увеличилось количество детей с нормой физического развития. Коэффициент посещаемости на 1 ребенка в год остался на прежнем уровне. Это можно объяснить достаточным уровнем оздоровительно-профилактических мероприятий, системой работы по физическому развитию детей.

#### Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2018-2019 учебном году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Итого:	24	15	9	-	-
%	100%	62%	38%	-	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2018-2019 учебном году в ДОО поступили 27 детей, из них большая половина детей – 18 человек, легко адаптировались к условиям детского сада, 9 детей перенесли среднюю степень адаптации, тяжелой формы адаптации не было.

Причины условно – неблагоприятного характера адаптации:

- непонимание родителей необходимости завершения адаптационного периода (частое непосещение ребенком детского сада по различным причинам);
- поступающие дети имели диагноз «часто болеющий ребенок» - по заключению ясельной комиссии;
- семейный фактор – отсутствие подготовки к поступлению в дошкольное учреждение, переходу на режим детского сада, несформированность навыков самообслуживания.

Достаточно легкая адаптация объясняется профессионализмом педагогов: умением организовать разнообразную совместную деятельность с каждым ребенком, опираясь на его возможности, потребности.

### Данные о травматизме

Место	2017	2018
В ДОО	-	-
Дома	-	-

В целом в учреждении улучшились условия для сохранения и укрепления здоровья и физического развития детей, а также пополнилось и обновилось спортивное оборудование в музыкально-спортивном зале. Однако, отсутствие в 2018-2019 учебном году инструктора по физической культуре, сказывается на снижении уровня достижений воспитанников в спортивных мероприятиях района и города. Для повышения осведомленности родителей в профилактических вопросах здоровьесбережения использовались разные формы консультирования и оформления наглядной информации.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

**РЕЗЮМЕ:** работа по оздоровлению детей проводилась на достаточно высоком уровне.

### 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Старший воспитатель	1	0
3.	Воспитатель	12	0
4.	Инструктор физкультуры	-	1
5.	Музыкальный руководитель	1	0

### Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	7	50%
Незаконченное высшее образование	1	7%
Среднее профессиональное педагогическое образование	6	43%
Среднее образование	-	-

### Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	1	7%
Первая квалификационная категория	11	79%
Без квалификационной категории	2	14%

### Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	3	21%
3 - 5 лет	1	7%
5 -10 лет	1	7%
10 -15 лет	4	29%
15 - 20 лет	-	-
20 и более лет	3	21%

Для повышения профессиональной квалификации педагогов, совершенствования условий для их профессиональной самореализации всем педагогам предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, городские и районные методические объединения, самостоятельное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и другое.



## Повышение квалификации педагогических кадров

2018г.	2019г
<b>Тема курсовой подготовки, место прохождения количество педагогов в %</b>	
<p><b>МБУ ДПО «УМЦ г. Челябинска»»</b></p> <p>«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»</p>	<p><b>ГБУ ДПО «ЧИППКРО»</b></p> <p>Управление дошкольными образовательными организациями в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»</p>
1 (7%)	1 (7%)
<p><b>ГБУ ДПО «ЧИППКРО»</b></p> <p>«Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»</p>	
2 (14%)	
<p><b>МБУ ДПО «УМЦ г. Челябинска»</b></p> <p>«Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста»</p>	
1 (7%)	
<p><b>МБУ ДПО «УМЦ г. Челябинска»»</b></p> <p>«Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»</p>	
1 (7%)	
<p><b>ГБУ ДПО «ЧИППКРО»</b></p> <p>«Педагогическая деятельность в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»</p>	
2 (14%)	

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

### Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2017-2018	2018 -2019
Высшая категория	-	-
Первая категория	1	1

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей - 1 педагог, РМО педагогов раннего возраста - 1 педагог.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов образовательного учреждения свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Наименование конкурса	Результат
Конкурс «Педагог года в дошкольном образовании», 2018	Диплом

### Участие педагогов и воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня:

№ п/п	Мероприятие	Год	Результат
<b>1.</b>	<b>Районные мероприятия</b>		
1.1.	Районный конкурс «Дидактическая игра своими руками»	2019	Диплом
1.2.	Литературный конкурс «Открытая книга»	2019	Грамота за I место
1.3.	Фото-конкурс «Вместе с книгой мы растем»	2019	Грамота за I место
1.4.	Конкурс выразительного чтения «Радуга-дуга»	2018	Грамота за I место
1.5.	Районный праздник «Любовью дорожить умеете»- 2018 (детский велозабег «Догоняйка!»)	2018	Диплом за I место
1.6.	Районный конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка»	2018	Грамота
1.7.	Конкурс выразительного чтения «Осенний стихопад»	2018	Грамота за I место
1.8.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Картины из пуговиц»	2018	Диплом за I место
1.9.	Отборочный этап открытого городского конкурса-выставки по легоконструированию	2018	Сертификаты

<b>2.</b>	<b>Городские мероприятия</b>		
2.1.	Городской фестиваль – конкурс академического пения «Звонкие голоса»	2019	Диплом II степени
2.2.	XXII городской Фестиваль творческих коллективов дошкольных образовательных организаций «Хрустальная капель»	2019	Диплом II степени
2.3.	Конкурс детского творчества «Город детства»	2019	Грамота
2.4.	Открытый конкурс детского творчества «Город детства»	2018	Грамота
	Городской фестиваль-конкурс «Кем быть?»	2018	Диплом
<b>3.</b>	<b>Областные мероприятия</b>		
3.1.	Конкурс на лучшую образовательную организацию по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Правила движения каникул не знают»	2018	Грамота III место
3.2.	Конкурс елочной игрушки «Подарки для елки – 2018»	2018	Диплом III место
<b>4.</b>	<b>Всероссийские мероприятия</b>		
4.1.	Всероссийский творческий конкурс «Пасхалинка»	2019	Диплом I степени

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов за использование интересных форм работы с детьми и семьями воспитанников, за участие в конкурсах разного уровня (дошкольного учреждения, муниципальных).

**РЕЗЮМЕ:** таким образом, качественные и количественные показатели кадров позволяют проводить достаточно объемный комплекс методических мероприятий внутрифирменного повышения квалификации (обмен опытом, методические разработки педагогов, творческая группа) и достижение высоких результатов в деятельности.

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	92 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	84 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	30 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	33%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется
Персонификация повышения квалификации педагогов	Имеется

Анализ кадров в МДОУ показал следующее:

- образовательный уровень педагогических работников достаточно высок;
- основная возрастная категория до 40 лет - 62% работников, которые имеют педагогический стаж до 10 лет, имеют возможность самореализации в профессиональной деятельности;
- общее число аттестованных педагогов составляет 85%.

В период внедрения ФГОС ДО 95% педагогов прошли курсовую подготовку.

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, но учитывая современные требования и возросшие запросы родителей воспитанников к профессиональным характеристикам педагогов, назрела необходимость **развития кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО**, через: развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива; совершенствование организационно-педагогической культуры; организацию творческой среды для выявления и поддержки талантливых детей; создание системы здоровьесбережения и формирование культуры здорового образа жизни у участников образовательного процесса.

#### 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

##### 1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Удовлетворенность родителей образовательным и услугами, предоставляемым и ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	98%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	98%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	98%
2	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	59% ( 87 детей)
3	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС ДО	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	Информационные уголки для родителей, брошюры, материалы на сайте ДОУ

4	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2 будет пополняться по каждой ОО в соответствии с ООП
5	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
6	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов (воспитателей, музыкального руководителя) целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
7	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	-
8	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	93%
9	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3 Проводится ежегодный мониторинг состояния здоровья и развития детей. Ежегодный медосмотр детей специалистами ДГКБ № 9.
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3 13 педагогов имеют Удостоверения о повышении квалификации по теме «Современные образовательные технологии развития детей в условиях реализации ФГОС

			ДО»
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3 Консультативная помощь педагогам и родителями
1 0	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания развивающей предметно-пространственной среды ООП и АООП ДОУ возрастным возможностям детей	3 В каждой группе создана РППС для учета возраста, интересов и возможностей развития детей
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участках) в соответствии с требованиями основного здания и филиала ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2 Образовательное пространство продолжает пополняться игровым оборудованием, методическими материалами
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3 В каждой группе РППС соответствует возрасту детей

#### 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПиН при проведении НОД	Соблюдаются
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствует
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2

		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
Эффективность планирования образовательного процесса		Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2 не во всех возрастных группах
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	2 (продолжается работа по пополнению среды)
Эффективность информатизации образовательного процесса		Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	3

## РЕЗЮМЕ:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что 98% родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ и качество условий реализации основной образовательной программы ДОУ, и 98% - качество предоставляемых образовательных услуг.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения.

Наименьшую степень эффективности отмечаем в таких показателях, как

- недостаточность УМК для реализации целевого раздела ООП;
- оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты. Однако, в связи с набором молодых педагогов актуальной является задача повышения уровня их квалификации в соответствии с ФГОС ДО.

Педагоги в своей работе, в основном, ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми (непосредственно образовательная деятельность) занимают от 5% (в группе детей 2-3 лет) до 17% (в группе детей 6-7 лет) от общего времени, выбор отдается подгрупповым и индивидуальным формам работы. Педагоги используют разнообразные формы работы с детьми (элементарное экспериментирование, различные виды игр, наблюдения и пр.), образовательную деятельность строят с учетом дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 75 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о его достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- обеспечение развития кадрового потенциала в условиях реализации ФГОС ДО
- активизация участия родителей в работе по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

#### 1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	ДГКБ № 9	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники. Обследование на гельминты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей. Уменьшение количества детей с 1-ой группой здоровья на 1%, увеличение со 2-группой здоровья на 5%, уменьшение количества детей с 3-ей группой здоровья на 5 %.
2	МБОУ ЦППМСП	Своевременная коррекция речи каждого ребенка	Логопедическое обследование детей от 2-х - 6-ти лет	Информированность педагогов и родителей о развитии ребенка



3	ЧИППКРО, ЧГПУ	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Посещение слушателями ДОУ курсов повышения квалификации педагогов, руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию педагогов (36%)	5
4	УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию педагогов (36 %)	5

Работа по взаимодействию МБДОУ с социокультурными институтами велась в соответствии с годовым планом. Все спланированные мероприятия были направлены на развитие интереса и познавательной активности у детей.

**РЕЗЮМЕ:** взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

#### 1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2018-2019 учебного года в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, приобретение средств защиты, СОУТ.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

#### **Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:**

##### **2018 год**

1. Ремонт э/плиты;
2. Замена оконных блоков в музыкальном зале;
3. Замена огнетушителей;
4. Ремонт кровли;
5. Замена песка;
6. Ремонт и клеймение весов;
7. Установка светодиодных светильников;
8. Замена посуды в группах;
9. Приобретение мебели для приемных;

10. Замена линолеума;
11. Капитальный ремонт туалетной комнаты в группе «Радуга»;
12. Приобретение малых форм на прогулочные участки всех возрастных групп.

**2019 год**

13. Замена песка;
14. Ремонт и клеймение весов;
15. Приобретение мебели в группы;
16. Приобретение мягкого инвентаря;
17. Капитальный ремонт туалетной комнаты в группе «Улыбка».

**Оценка материально-технического обеспечения:**

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2 необходим ремонт кровли
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2 требуют замены трубы ХВС
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

**РЕЗЮМЕ:**

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществляется на оптимальном уровне. Однако остается проблемой недостаточное финансирование необходимых текущих и аварийных ремонтных работ (протечка кровли, замена труб ХВС), обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса.

## 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	средний
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	средний
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	достаточный
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	достаточный
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	высокий
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	высокий
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	средний
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	средний
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	достаточный
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	достаточный
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	достаточный
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	высокий
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	достаточный

	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	достаточный
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	-
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	высокий
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	высокий
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	достаточный
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	высокий
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	высокий

**РЕЗЮМЕ** Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей, особенностей их развития и отвечает их возрастным особенностям.

Однако существует необходимость в постоянном обогащении и усовершенствовании РППС, для того чтобы она соответствовала современным требованиям. Эту проблему, необходимо решить с помощью активизации участия родителей в работе по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

## 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Показатели	ед. изм.	2016-2017 уч. год	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год
1.	<b>Производственные показатели:</b>	тыс. руб.			
1.1.	Показатели исполнения бюджета по ДОУ (выполнение плана в тыс.руб. и %)				
	• бюджетные средства		12271,7	13532,6	19493.
	• расходы на заработную плату и начисления		10342,2	10826,7	15681,5
	• расходы на питание детей, в том числе:		2743,2	2956,5	
	• из бюджета		583,2	624,5	728,5
	• за счет средств родителей		2160,0	2332,0	
	• фактическая стоимость питания 1 дето/дня		93,70	102,57	107,47
	• расходы на приобретение оборудования и инвентаря		127,7	103,4	502,8
	• хозяйственные расходы		40,3	47,2	86,8

	<ul style="list-style-type: none"> <li>расходы на приобретение мягкого инвентаря</li> </ul>		13,7	18,4	67,8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>расходы на капитальный ремонт</li> </ul>		-	-	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>родительская плата (собрано всего)</li> </ul>		2098,5	2330.0	2585,4
<b>1.2.</b>	<b>Показатели экономической эффективности:</b>				
1.2.1.	Плановые и фактические показатели доходов из всех источников финансирования (из бюджета+род.плата+прочие источники)		15515894	7227886	23428038
			15114052	16957913	22865765
1.2.2.	Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы)		302450,54	251899	306952,90
1.2.3.	Доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме				
1.2.4	Размер родительской платы		1700	1900	1900
1.2.5.	Число детей освобожденных от платы				
	– полностью (100%);		1	1	2
	– частично (50%)		12	9	19
1.2.6.	Местные льготы по родительской плате		22	18	49
	Количество детей, пользующихся местными льготами		-	5	9
1.2.7.	Количество детей, охваченных платными образовательными услугами				
1.2.8.	Средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц		7921,41	8215,40	8470.2
1.2.9.	Средняя стоимость содержания 1 кв.м площади зданий образовательных учреждений (коммунальные расходы)		949,22	984,7	1002,4
<b>3.</b>	<b>Показатели развития материально-технической базы:</b>				
3.1.	1. Ремонт отдельных частей зданий:				
	2. цоколь;				

	3. подвал;				
	4. фасад;				
	5. кровля;			4633 10	
3.2.	Ремонт систем:				
	– теплоснабжения;		128410		
	– водоснабжения;				
	– канализации;				
	– вентиляции;				
3.3.	Замена:				
	– технологического оборудования;				
	– учебного оборудования;				
	– игрового оборудования;				
	– медицинского оборудования;				
	– мебели;				
4.	<b>Прочие показатели:</b>				
	- реализация целевых программ (компенсация части родительской платы; организация питания м/обесп. и др.		773660,03 1	1095324 1	1334790 1

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета в 2018 году увеличилось на 7 % по сравнению с 2017 годом;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников в 2017 году увеличилось на 6% по сравнению с 2018 годом;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований в 2018 году увеличилось на 21% по сравнению с 2017 годом;
- стоимость питания в день увеличилась на 7,20 (руб.) за счёт бюджета, родительской платы и составила 102,50 руб.
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ в 2018 году увеличилась на 10% по сравнению с 2017 годом;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ;
- ежегодно достигается экономия по коммунальным услугам: теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжению и водоотведению составил.

#### **Резюме:**

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ. Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении. В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, государственное или муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к качеству, объему, содержанию, оказываемых услуг.

Эффективность затрат на оказание образовательной услуги определяется системой показателей, формируемых в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ДООУ, учитывающими требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования.

**– Выполнение показателей муниципального задания за 2018 г.  
– (новая форма)**

Реализация основных общеобразовательных программ ДОО. Образовательная программа (от 1 года до 3 лет)	Реализация основных общеобразовательных программ ДОО. Образовательная программа (от 3 года до 8 лет)	Реализация основных общеобразовательных программ ДОО. Адаптированная образовательная программа (3 – 8 лет) дети-инвалиды	Реализация основных общеобразовательных программ ДОО. Образовательная программа (от 1 года до 3 лет)ГКП	Присмотр и уход (1 – 3 года) Группа ГКП	Присмотр и уход (1 – 3 года) Группа полного дня	Присмотр и уход (3 – 8 лет) Группа полного дня	Присмотр и уход (3– 8 лет) Группа полного дня (дети-инвалиды)	Предоставление питания
План	80	80	80	80	80	80	80	100
факт	80	80	80	80	80	80	80	100

**Анализ качества выполнения муниципального задания показал:**

- коэффициент посещаемости остался на прежнем уровне, что подтверждает стабильность посещаемости воспитанниками на протяжении последних лет;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило в 2017 г. – 8,3, в 2018 – 9,2. Повышение количества показателей объясняется экологической обстановкой района;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2018- 2019 г.г.
- выполнение натуральных норм питания в 2017 г. – 91,6%, в 2018- 99%, то есть показатель выполнения норм питания стабильно растет. Отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг в 2018 г. - 98%, что говорит о качестве образовательной работы в ДООУ и востребованности ДООУ в пределах микрорайона.

Субсидия на выполнение муниципального задания за 2018 г.г. освоена в полном объеме.

### Резюме:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Устранение дефицита кадров в ДООУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, своевременное принятие мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

При организации работы с родителями является совокупность традиционных и нетрадиционных форм работы. Информированность родителей о содержании образовательной деятельности, управленческой политике обеспечивается следующими способами: общие и групповые родительские собрания, открытые занятия, информационные стенды, индивидуальные беседы, мастер-классы, печатный раздаточный материал.

Анализ результатов выполнения муниципального заказа за три года позволяет наметить целевые ориентиры развития ДООУ на ближайшую перспективу.

### 1.9. Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность Программы развития ДООУ	Качество реализации проектов Программы развития ДООУ (задач, условий и механизмов)	3
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДООУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДООУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность организационных условий ДООУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДООУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДООУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	2



		Включение педагогов в управление ДООУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДООУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
4	Эффективность инновационной деятельности ДООУ	Актуальность и перспективность выбранных ДООУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана модели организации в ДООУ инновационного процесса.	3
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДООУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в ДООУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	99%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствуют

## РЕЗЮМЕ:

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. Жалоб и замечаний со стороны родителей (законных представителей) в течение 2018-2019 учебного года не было.

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне. В результате самооценки выделены проблемы в активности всех педагогов в развитии образовательного процесса, в освоение новых программ и технологий и использовании разнообразных форм взаимодействия педагогов. Разрешению данных проблем будут способствовать предоставление педагогам предложения по использованию современных форм взаимодействия в процессе обучения и передачи педагогического опыта.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

### К сильным сторонам можно отнести:

- систему планово-прогностической работы в ДООУ;
- наличие профессионального кадрового состава;
- организационные условия ДООУ,

- устойчивую материально-техническую базу,
- кадровый потенциал, имеющий достаточный образовательный и квалификационный уровень.

**К слабым сторонам относятся:**

- несформированность развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ;
- преобладание традиционного опыта организации образовательного процесса, что сдерживает переход на требования ФГОС по обеспечению результатов образования;
- недостаточное применение новых форм инновационной работы (разработка индивидуальных технологических подходов к достижению планируемых результатов);
- недостаточный опыт работы у молодых педагогов;
- недостаток младшего обслуживающего персонала.

**ВЫВОД:** проведённый анализ позволяет оценить работу МБДОУ в 2018-2019 учебном году на достаточном уровне, так как выполнение годового плана достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в 2019-2020 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2018-2019 учебном году в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» планируется провести следующую работу:

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.), совершенствование и расширение нормативной базы	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий,	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь-ноябрь	Заведующий,	Пакет нормативных документов
5	Подготовка пояснительной записки, регламента НОД, графиков работы специалистов.	август	Заведующий, старший воспитатель	Пакет документов
6	Обновление инструкции по охране труда	Январь-февраль 2018 г.	Заместитель заведующего по АХЧ	Инструкции

### 2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка ООП, рабочих программ педагогов МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	Май - август	Старший воспитатель	ООП, рабочие программы педагогов
2	Составление перспективного, годового планов работы учреждения, утверждение регламента НОД, режима дня, тематических планов	Август	Заведующий, старший воспитатель	Пакет документов
3	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования, плана действий по подготовке и проведению процедуры самообследования в	Май - сентябрь	Старший воспитатель	Положение ВСОКДО, план

	МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на 2018-2019 учебный год			
4	Организация работы (Совета МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий, председатель профкома	Протоколы заседаний
5	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Август, Ноябрь, Март, Май	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
6	Мониторинг результатов освоения детьми ООП	Сентябрь, Май	Старший воспитатель	ИОМ
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, Старший воспитатель	План мероприятий
9	Разработка годового плана работы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на 2018- 2019 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель	Плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Заведующий, старший воспитатель	Информация на сайте
11	День открытых дверей групп	Апрель	Воспитатели	Приказы, план проведения

### 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» (заключение договоров с организациями)	В течение года	Старший воспитатель	Договора, заявки, направления
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Аттестационные материалы
5.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольного образовательного учреждения, районного и городского сообщества педагогов	В течение года (по плану МО)	Старший воспитатель, воспитатели	Приказ, Информация

6.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - «Лего конструирование», «Почемучки», «Хрустальная капель», «Искорки надежды», «Веселые старты» и т.д.	В течение учебного года	Старший воспитатель	Положения
7.	Участие педагогов в интернет -конкурсах	В течение года	Педагоги	Материалы, приказы
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Старший воспитатель	Сборник

#### 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	2	3	4	5
2.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2018 год	Август	Заведующий, главный бухгалтер	Приказ
3.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД
4.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Бухгалтер	Табели
5.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Главный бухгалтер	План
6.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2019 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты
7.	Подготовка финансовой отчетности.	В течение года (по графику)	Главный бухгалтер	Отчеты
8.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХЧ, главный бухгалтер	Договорная документация
9.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	План
10.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	Акты готовности
11.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	Акт
12.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Поквартально, Декабрь	Зам.зав. по АХЧ Бухгалтерия	Документы

## 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов государственного надзора	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам.зав. по АХЧ	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	(По особому плану)	Заведующий,	Договор с ДГКБ № 9, договор с медучреждением на медосмотр декретированной группы
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий, врач из ДГКБ № 9	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, бухгалтер, работники пищеблока	Справка

## 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

### План-график контроля на 2018 – 2019 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	
Тематический	Тематическая проверка «Готовность к новому учебному году»	+									
	Тематическая проверка «Использование проектного метода в работе с дошкольниками».						+				
	Анализ заболеваемости, посещаемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Документальный контроль	Охрана жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Проверка планов образовательной деятельности с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Делопроизводство документации на группах	+					+				
	Готовность педагогов к рабочему дню	+				+					
	Внесение дополнений и изменений в рабочие программы специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре)	+					+				
	Состояние документации групп к летнему оздоровительному периоду									+	
Оперативный	Соблюдение режима дня и организация прогулок	+	+							+	
	Организация с детьми подвижных и спортивных игр в течение дня				+				+		
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	+		+			+		+		
	Организация питания детей в группах, сформированность культурно-гигиенических навыков у детей. Роль педагога.	+		+				+			
	Оформление групповых помещений к праздникам (все группы)				+			+			
	<b>Непрерывная образовательная деятельность</b>										
	Соблюдение норм СанПиН к продолжительности и организации НОД			+				+			
	<b>Уровень владения методиками и современными технологиями дошкольного образования (посещение образовательных мероприятий):</b>										
	- ФЭМП (старшая, подготовительные группы)	+									
	- познавательное развитие (2 младшая, средняя)		+								
	- организация трудовой деятельности (подготовительные)			+							
	- физическая культура (все группы)						+				
	- изобразительная деятельность (средняя, старшая)							+			
	Использование всех видов детской деятельности (изучение календарного плана работы всех педагогов)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<b>Совместная деятельность в режимных моментах</b>										
	Картотеки (прогулок, наблюдений, экспериментальной или исследовательской деятельности, игр в соответствии с возрастом, художественного слова, физминуток и т. д.)	+						+			+
Картотеки, созданные воспитателями											

Соблюдение норм СанПиН		+		+					+
Организация работы с детьми по ознакомлению с детской литературой						+			
<b>Самостоятельная детская деятельность</b>									
Создание условий для творческой самостоятельной детской деятельности (роль и место воспитателя)	+		+		+		+		+
<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>									
Актуальность, содержательность, целевая направленность групповых информационных стендов для родителей			+				+		
Педагоги, аттестующиеся на первую квалификационную категорию: Валеева Л.Ф. Закирова Ю.Р.				+		+			



### 3. Циклограмма управленческой деятельности

#### 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответствен ный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>1. Планирование</b>														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий старший воспитатель											✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий инструктор по гиг.воспит.	✓										✓		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий, зам.зав.по АХЧ											✓	✓	
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий старший воспитатель											✓		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Старший воспитатель	✓												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓												
<b>2. Организация</b>														
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий, главный бухгалтер	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓												
2.4. Сопровождения ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий														
2.6.1. Педагогический совет	заведующий старший воспитатель	✓			✓			✓		✓				
2.6.2 Семинар	старший воспитатель	✓	✓	✓				✓						
2.6.3.Открытые просмотры	старший воспитатель		✓					✓	✓					
2.6.4. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.5. Заседания творческих групп	члены ТГ	✓	✓			✓		✓						
2.6.6 Участие в городских и районных мероприятиях		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
2.6.7 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓											
2.7 Аттестация														
2.7.1 Заседания АК МБДОУ	председатель АК		✓	✓				✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓						
2.7.3. Сбор заявлений и разработка	Секретарь АК									✓	✓			

графика аттестации педагогов														
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓				
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (групповые, индивидуальные)	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий	✓	✓										✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	заведующий члены Совета		✓			✓				✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	воспитатели	✓												
<b>2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий</b>														
2.9.1. Общее собрание коллектива	профорг		✓											
2.9.2. Проведение инструктажей	заведующий зам. зав. по АХЧ							✓			✓			✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	заведующий, зав. зав. по АХЧ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	зам. зав. по АХЧ главный бухгалтер		✓											
2.9.5. Проведение ремонтных работ	зам. зав. по АХЧ										✓	✓	✓	✓
2.9.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. зав. по АХЧ											✓	✓	✓
<b>3. Контроль</b>		<b>по графику</b>												
3.1. Тематическая проверка	старший воспитатель										✓			✓
<b>4. Анализ</b>														
4.1. Анализ заболеваемости детей	заведующий воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	главный бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓			
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	старший воспитатель										✓	✓		
4.5. Анализ календарных планов работы с детьми	старший воспитатель		✓		✓			✓		✓				✓

## 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

### 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>понедельник</b>	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций, составление плана работы на неделю) 3. Оперативный контроль 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 3. Оперативный контроль 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 3. Оперативный контроль. 4. Контроль организации питания 5. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 2. Оперативный контроль 3. Работа с бухгалтерией: - табеля; - приказы 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30
<b>вторник</b>	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Заявки в службу занятости 3. Подписание договоров, заявок на оплату	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Консультации для обслуживающего персонала 3. Контроль за работой методического кабинета	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Подписание договоров, заявок на оплату 3. Работа с резервом	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Подписание договоров, заявок на оплату
<b>среда</b>	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30
<b>четверг</b>	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Контроль организации питания	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Контроль расходование внебюджетных средств, родительской оплаты)	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Индивидуальная работа со старшим воспитателем	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
<b>пятница</b>	1. Текущий хозяйственный контроль 2. Работа с документами.	1. Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ 2. Изучение документации подотчётных лиц.	1. Работа по профессиональному совершенствованию.	1. Анализ выполнения норм питания, расходования финансовых средств сохранности имущества 2. Анализ посещаемости, заболеваемости, сетевых за месяц 3. Планирование работы на месяц

**3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя  
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Оперативное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
<b>Вторник</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	<b>Методический день</b>			
	Индивидуальные консультации	Занятия творческой группы	Семинары, консультации	Педагогические советы, Школа молодого педагога
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
<b>Среда</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями	
<b>Четверг</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	Взаимодействие с заведующим по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
<b>Пятница</b> 1-я половина дня.  2-я половина дня.	Работа с документами Проверка календарных планов (1раз в квартал)		Работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды. Консультирование воспитателей	
	Работа в методическом кабинете по оформлению методических материалов, протоколов			Планирование работы на месяц

**3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ  
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

	<b>Мероприятия.</b>			
	<b>1-я неделя</b>	<b>2-я неделя</b>	<b>3-я неделя</b>	<b>4-я неделя</b>
<b>Понедельник</b>	Аппаратное совещание. Обход территории МБДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Работа в системе Госзакупки			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ. Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.		
<b>Вторник</b>	Работа в системе Госзакупки			
	Оформление договоров.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
<b>Среда</b>	Работа в системе Госзакупки			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
<b>Четверг</b>	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа в системе Госзакупки			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление договоров	Приобретение инвентаря и моющих средств.
<b>Пятница</b>	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим.			Планирование работы на месяц.

## 4. Реализация годовых задач методической работы

### МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

#### 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2019-2020 учебном году в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» годовыми задачами методической работы являются:

1. Совершенствование работы по здоровьесбережению детей посредством взаимодействия с семьей.
2. Обогащение развивающей предметно-пространственной среды через реализацию проектной деятельности.

Мероприятия по решению годовых задач:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.1.1	<b>Педагогические советы</b>			
	<b>Педсовет № 1</b> Установочный: 1. Анализ летней оздоровительной работы (информация старшего воспитателя) 2. Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году» (информация старшего воспитателя) 3. Утверждение изменений и дополнений в ООП (старший воспитатель) 4. Утверждение годового плана МБДОУ на 2019-2020 учебный год, рабочих программ воспитателей, музыкального руководителя, учебного плана, регламента НОД, плана работы по ПДД и т.д.	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Материалы педсовета, протокол
	<b>Педсовет № 2</b> Тема: «Педагогические условия для здоровьесбережения детей в современных условиях» 1. Организация работы в ДОУ по физическому направлению (образовательная область «Физическое развитие») 2. Обсуждение результатов анкетирования родителей «Физическое развитие и оздоровление в семье» (информация старшего воспитателя). 3. Из опыта работы педагогов по здоровьесбережению и формированию основ безопасности у дошкольников».	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	Материалы педсовета, протокол, приказы,

	<b>Педсовет № 3</b> «Внедрение технологии проектирования в образовательный процесс ДОУ»  1. «Актуальность использования проектного метода» (старший воспитатель) 2. «Характеристика метода проектов» (презентация) 3. «Актуальность выбранных проектов»	март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол, приказы, перспективный план мероприятий по реализации предложений
	<b>Педсовет № 4</b> Итоговый. 1. Анализ итогов работы за учебный год. 2. Отчет воспитателей по динамике развития детей за 2019-2020 учебный год. 3. Утверждение проекта годовых задач, плана работы на новый учебный год. 4. Итоги работы педагогов по темам самообразования за 2019-2020 учебный год в форме презентаций.	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Анализ работы за учебный год, отчеты воспитателей групп, анализы выполнения планов.
4.1.2	<b>Медико-педагогическое совещание в группе раннего возраста</b>			
	Анализ карт нервно-психического развития Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми на квартал	Сентябрь декабрь март	Старший воспитатель	Результаты диагностики, рекомендации
4.1.4	<b>Временная творческая группа</b>			
		В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Практические материалы, наработки
4.1.5	<b>Семинар – практикум для воспитателей</b> «Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности дошкольников»			
	Цель: повышение уровня педагогов ДОУ в проведении различных видов деятельности по здоровьесбережению	Октябрь	Старший воспитатель	Материалы семинара
4.1.6	<b>Семинар:</b>			
	Семинар постояннодействующий «Проектная деятельность в условиях дошкольного учреждения» Цель: обеспечение условий для развития творчества и профессиональной активности педагогов в овладении технологий проектирования. План: 1. Теоретическая часть «Метод проектов в ДОУ как средство развития творчества и профессиональной активности педагогов» 2. Практическая часть «Представление авторских проектов». 3. Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода?».	Март-май  март апрель май	Старший воспитатель, воспитатели	Программа семинара Материалы семинара
4.1.7	<b>Взаимопосещения</b>			
	«Использование тематических картотек при проведении НОД по физическому развитию»	Ноябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.1.8	<b>Консультации</b>			

	1. По выявленным проблемам 2. «Значение физического развития для детей младшего дошкольного возраста»	Ноябрь Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	Материалы консультаций
	<b>Методическое совещание</b>			
	Корректировка тем самообразования педагогов Обобщение опыта работы педагогов по темам самообразования на уровне ДОО, муниципальном и городском уровне	Сентябрь В течение года	Старший воспитатель	Практические материалы, наработки
4.1.9	<b>Открытые просмотры</b>			
	Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием	Октябрь-май	Старший воспитатель, педагоги	Аналитическая справка
4.1.10	<b>Тематические проверки</b>			
	Готовность групп к новому 2019-2020 учебному году Обогащение РППС через реализацию проектов.	Август Февраль	Старший воспитатель	Справки
4.1.11	<b>Анкетирование родителей «Физическое развитие и оздоровление в семье»</b>	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	Информационная справка
4.1.12	<b>Текущий контроль</b> 1. «Система работы с детьми по здоровьесбережению в условиях реализации ФГОС»	Октябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.1.13	<b>Конкурс</b>			
	1. «Лучший проект ДОУ»	Март	Старший воспитатель	Электронный банк презентаций
4.1.14	<b>Выставки детских работ</b>			
	«Дары осени» «День семьи» «Новогодний калейдоскоп» «Азбука безопасности» «Наши защитники» «Маму поздравляю!» «День Победы»	Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Май	Старший воспитатель, воспитатели	Выставки
4.1.15	<b>Музыкальные, физкультурные досуги и праздники</b>			
	«День знаний» «Осенний праздник» «Новый год» «Наши защитники» «Женский день» «Масленица» «День Победы» «До свиданья, детский сад!»	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Март Май Май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии



#### 4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2019- 2020 учебном году

4 неделя Август	1, 2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
<b>сентябрь</b>			
<b>Педсовет № 1</b> (установочный) Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году» Обсуждение и утверждение годового плана, рабочих программ, учебного план.	<b>Анкетирование родителей</b> «Физическое развитие и оздоровление детей в семье»	<b>Собеседование</b> по темам самообразования	<b>Медико-педагогическое совещание в группе раннего возраста</b> Анализ карт нервно-психического развития Планирование образовательной деятельности с детьми на квартал.
<b>октябрь</b>			
<b>Консультация</b> «Значение физического развития для детей младшего дошкольного возраста»	<b>Открытые просмотры</b> Образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием	<b>Семинар-практикум</b> «Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности дошкольников, в соответствии ФГОС ДО».	<b>Текущий контроль</b> «Система работы с детьми по здоровьесбережению в условиях реализации ФГОС»
<b>ноябрь</b>			
<b>Открытые просмотры</b> Образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием	<b>Взаимопосещения</b> «Использование тематических картотек при проведении НОД по физическому развитию»	<b>Мастер-класс</b> «оздоровительные подвижные игры для детей старшего дошкольного возраста»	<b>Консультация</b> «Система работы с родителями по здоровьесбережению» (опыт работы клуба «Здоровячок»).
<b>декабрь</b>			
<b>Педсовет № 2</b> «Внедрение технологии проектирования в образовательный процесс ДОУ»	<b>Открытые просмотры</b> Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах	<b>Педагогический тренинг</b> «Метод проектирования»	<b>Медико-педагогическое совещание</b> Планирование образовательной деятельности с детьми на квартал
<b>январь</b>			

	<b>Собрание-студия</b> «Приглашаем на наш сайт»	<b>Открытые просмотры</b> Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах	<b>Консультация</b> «Использование сайта ДОУ при взаимодействии с семьями воспитанников»
<b>февраль</b>			
<b>Семинар</b> «Проектная деятельность в условиях дошкольного учреждения» (Теоретическая часть «Метод проектов в ДОУ как средство развития творчества и профессиональной активности педагогов»)	<b>Тематическая проверка</b> «Использование проектного метода в работе с дошкольниками».	<b>Открытые просмотры</b> Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием	<b>Взаимопосещения–</b> «Результаты проектной деятельности»
<b>март</b>			
<b>Конкурс</b> Лучший блог ДОУ, как один из способов информирования родителей»	<b>Медико-педагогическое совещание</b> Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми на квартал	<b>Семинар</b> «Проектная деятельность в условиях дошкольного учреждения»	<b>Консультация</b> «Проектная деятельность как форма взаимодействия ДОУ и семьи» (Андриянова Н.С., Макаева А.В.)
<b>апрель</b>			
<b>Педагогический час</b> «Проектный метод обучения как эффективный способ формирования у детей патриотических качеств»	<b>Взаимопосещения</b> «Результаты проектной деятельности» (Валева Л.Ф., Хабироват.Х., Галимова е.А.)	<b>Открытые просмотры</b> Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием	<b>Семинар</b> «Проектная деятельность в условиях дошкольного учреждения»
<b>май</b>			
<b>Индивидуальные консультации</b> по составлению анализа образовательной работы за учебный год	<b>Открытые просмотры</b> Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием	<b>Педсовет № 4. Итоговый</b> Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года.	<b>Взаимопосещения</b> «Результаты проектной деятельности» (Калиниченко Л.В., Вакилова З.А.)