

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«ДС № 305 г. Челябинска»

Н.И.Пашенко

Приказ № 07/68 от 29.02.2016 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 305 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников (далее - Кодекс) МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» (далее - Учреждение) разработан в целях реализации нормы ч. 4 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положениями Конституции РФ, законодательством РФ, международным правом, принятыми в обществе нормами морали и нравственности.

1.2. Кодекс представляет собой свод правил и принципов профессионального поведения педагогического работника во время воспитательно-образовательного процесса и (или) выполнения трудовой функции.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление единых норм поведения педагогических работников в Учреждении;
- укрепление авторитета педагогических работников в Учреждении и обществе;
- обеспечение права педагогических работников Учреждения на справедливое и объективное расследование нарушения ими норм профессиональной этики;

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

**2. Этические принципы и правила профессионального поведения
педагогического работника**

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическому работнику следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Принципами профессионального поведения педагогического работника являются:

гуманность, законность, справедливость, профессионализм, ответственность, солидарность и толерантность.

2.3. В своей деятельности педагогический работник проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов РФ и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

2.4. Педагогический работник воспринимает себя частью целого. Быть частью коллектива - значит старательно и честно относиться к коллегам, руководителям, подчиненным и ставить интересы коллектива выше частных интересов. Наша сила - в слаженной совместной работе.

2.5. Педагогический работник осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, постоянно стремится к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методологии воспитания и обучения, занимает активную жизненную позицию. Перенимает накопленный поколениями опыт, творчески использует его в работе для достижения результата, развивает профессиональное мастерство, передает опыт более молодым работникам.

2.6. Педагогический работник дорожит своей репутацией и добрым именем Учреждения, своим поведением подает положительный пример всем участникам воспитательно-образовательного процесса.

2.7. Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

2.8. Педагогический работник способствует реализации права на получение образования всех детей независимо от их пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, социального статуса, религиозных убеждений материального положения.

2.9. Педагогический работник уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений, защищает воспитанников от любых форм проявления жестокости и унижения.

2.10. Педагогический работник стремится к повышению у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.11. В своей профессиональной деятельности педагогический работник:

- учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие

- высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.12. Во взаимоотношениях с коллегами педагогический работник обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, при необходимости - оказывать им профессиональную помощь и поддержку.

2.13. Педагогический работник высказывает критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

2.14. Педагогический работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.15. Педагогический работник добровольно и сознательно осуществляет помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом воспитания и образования их детей при их добровольном согласии.

2.16. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю) воспитанника в защите законных прав и интересов ребенка, в участии в управлении Учреждением.

2.17. Педагогический работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования воспитанников.

2.18. Педагогический работник хранит в тайне информацию о воспитанниках, доверенную ему участниками образовательного процесса, в т. ч. высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.19. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.20. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3. Конфликт интересов

3.1. Педагогический работник использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы Учреждения бережно, максимально эффективно и исключительно в рабочих целях.

3.2. Педагогический работник должен избегать ситуаций, при которых у него возникает конфликт интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник должен проинформировать об этом своего непосредственного руководителя.

4. Деловые подарки или иная выгода

4.1. Получение или дарение деловых подарков допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законов и этических норм.

4.2. Получение делового подарка не должно подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя.

4.3. Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя

лично и других лиц в обмен на оказание Учреждением каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных должностных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну.

4.4. Деловые подарки, которые дарят должностные лица и работники третьим лицам, должны соответствовать ценностям Учреждения.

4.5. Стоимость делового подарка должна соответствовать поводу и особенностям деловых отношений дарителя и одариваемого. В частности, подарки и сувениры могут быть вручены или приняты по случаю общенародных праздников, памятных дат, юбилеев и дней рождения, а также в других случаях, предусмотренных деловым этикетом или являющихся общепринятой практикой.

4.6. В отношениях с деловыми партнерами не допускается дарение или получение любых подарков в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты.

4.7. В случае если деловой подарок является объектом налогообложения, должностные лица и работники, получившие такой подарок, обязаны своевременно уплатить подоходный налог в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники не могут использовать служебное положение для получения услуг.

4.9. Работники должны:

- избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами Учреждения;

- строго соблюдать при работе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями требования законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, определяющих основания и порядок дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;

- дарить или принимать дорогостоящие деловые подарки; а также участвовать в дорогостоящих представительских мероприятиях только с разрешения непосредственного руководителя;

- своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

5. Защита имущества

5.1. Имущество Учреждения может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации, внутренним документам и интересам Учреждения.

5.2. Работники должны бережно относиться к имуществу, технике, коммерческой и технической информации, представляющей интеллектуальную собственность Учреждения, эффективно их использовать и защищать от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускать их незаконного использования.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.

6.2. Факты нарушения педагогическим работником правил и принципов педагогической этики и норм профессионального поведения, предусмотренных Кодексом, рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

6.4. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка педагогический работник может быть подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.