

**ДОГОВОР №**  
**об оказании услуг психолого-педагогической помощи**

« 01 » февраля 2021 г.

*г. Челябинск*

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Metallургического района г. Челябинска» на основании Лицензии серия 74ЛЮ2 № 0001966 регистрационный номер 12903, выданной Министерством образования и науки Челябинской области 1 июля 2016 года бессрочно в лице директора **Шаповаловой Людмилы Антоновны**, действующего на основании Устава учреждения, в дальнейшем именуемое «Исполнитель» с одной стороны, и МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в лице директора/заведующей **Пашенко Натальи Ивановны**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42) и Уставом учреждения заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору в соответствии со ст. 42 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство предоставить услуги по оказанию психолого-педагогической помощи контингенту Заказчика в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Настоящий договор не подразумевает финансовых обязательств Сторон.

1.3. Настоящий договор реализуется Исполнителем в рамках муниципального задания:

1). «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников».

2). «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся (в центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи)».

### **2. Обязанности Сторон**

#### **2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.1. настоящего договора в соответствии с Приложением № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Предоставить результаты (Аналитическую справку по итогам диагностического консультирования) и рекомендации для родителей (законных представителей) и педагогов по итогам проводимых на базе Заказчика мероприятий, согласно Приложению 1, администрации Заказчика и Исполнителя.

2.1.3. Содействовать администрации МДОУ в организации и проведении ППк учреждения.

2.1.4. При нахождении на территории Заказчика в целях исполнения настоящего договора, соблюдать Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Заказчика;

2.1.5. По требованию Заказчика устранить недостатки оказанных услуг (оказание услуг не в полном объеме, с нарушением сроков, требований к качеству) в сроки, согласованные с Заказчиком;

2.1.6. Сохранять конфиденциальность предоставляемой информации.

#### **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Обеспечить Исполнителю условия, необходимые для надлежащего оказания услуг по настоящему договору, при условии выполнения данных услуг на территории Заказчика (в том числе, выделить помещение для работы специалистов Исполнителя и участниками образовательного процесса).

2.2.2. Обеспечить беспрепятственный проход специалистов Исполнителя в помещения Заказчика для проведения мероприятий психолого-педагогического сопровождения.

2.2.3. Получить до начала проведения мероприятий от родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников письменное согласие на оказание им психолого-педагогической помощи. Заказчик обязан допускать к данной работе только тех обучающихся (воспитанников), от родителей (законных представителей) которых получено указанное согласие.

2.2.4. Составить и утвердить график мероприятий с указанием времени и нормативов объемных показателей МЗ Исполнителя (приложение 2).

2.2.5. Обеспечить посещение обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками мероприятий в соответствии с планом мероприятий, предусмотренным п.2.1.1. настоящего договора.

2.2.6. Заблаговременно за 2 дня уведомлять специалистов Исполнителя об отмене назначенного мероприятия.

2.2.7. Назначить ответственного работника Заказчика для взаимодействия со специалистами Исполнителя.

2.2.8. Принять результаты работы на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

### **3. Права Сторон**

#### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.2. Обращаться к администрации образовательной организации за содействием в решении возникающих организационных вопросов.

3.1.3. Не допускать до занятий, обучающихся (воспитанников) в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

#### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Осуществлять контроль над оказанием Исполнителем услуг по настоящему договору, не вмешиваясь при этом в его деятельность.

3.2.2. Требовать от Исполнителя бережного отношения к используемым техническим средствам и другому оборудованию Заказчика.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны обеспечивают выполнение своих обязательств по договору надлежащим образом.

4.2. В случае невыполнения одной из сторон взятых обязательств, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «31» декабря 2021 г.

5.2. Прекращение договора производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае одностороннего отказа от исполнения обязательств заинтересованная Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее чем в 30-дневный срок с указанием причин расторжения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Заказчик и Исполнитель руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

## 7. Адрес, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

МБУ «ЦППМСП Metallургического района  
г. Челябинска»  
ИНН 7450035461 КПП 746001001  
ОГРН 1047423013318  
р/сч 40102810645370000062  
БИК 017501500  
ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА  
РОССИИ//УФК по Челябинской области г.  
Челябинск  
л/сч 2047304070Н в Комитете финансов города  
Челябинска  
454047, г. Челябинск, ул. Липецкая, д. 27  
mcenter-74@mail/ru  
(351)7210-210

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №  
г. Челябинска»  
454047, г. Челябинск, ул. Сталеваров, 18  
тел: (351) 7362523 sadik305@mail.ru  
ИНН 7450011710 КПП 746001001  
Комитет финансов города Челябинска  
(МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»  
л/сч: 2047304115Н, 2147304052Н)  
р/сч: 40102810645370000062 в Отделении  
Челябинск банка России//УФК по Челябинской  
области г. Челябинск  
БИК 047501001  
ОКАТО 75401000000  
ОГРН 1027402820004  
ОКПО 36922531

Директор

Л.А. Шаповалова

Заведующий

Н.И. Пашен

М.П.

