

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 305 г. Челябинска»  
Н.И.Пашенко  
Приказ от 28.08.2020 г. № 07/164

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 305 г. Челябинска»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 305 г. Челябинска» (далее – Правила) определяют порядок приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 305 г. Челябинска» на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» разработаны в соответствии с:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее - Административный регламент);
- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинск от 06.08.2020 г. № 1213-у « Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска».

- Уставом МБДОУ ДС в действующих редакциях.

1.3. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) кратковременного пребывания и по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад.

## **2. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

2.1. Получение дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» может начинаться с 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Порядок приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» обеспечивает прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. В приеме в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) воспитанников для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры в соответствии с ч. 3.1. ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Администрация МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организации осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Прием в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска».

2.8. Документы о приеме воспитанника в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», подаются родителями (законными представителями) на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке

на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.9. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.10. В заявлении родители (законные представители) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка (места пребывания, места фактического проживания);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения, воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.11. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

2.12. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» осуществляется на основании медицинского заключения.

2.13. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;
- в) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на время обучения воспитанников.

2.16 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.17 Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.19. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.20. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

2.21. После приема документов, МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.22. Заведующий МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в сети Интернет.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителем (законным представителем) документы.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

2.24. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителя) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

2.25. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.