

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 09.12.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 305 г. Челябинска»

Н.И.Пащенко
Приказ от 12.12.2024 г. № 07/236-1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 305 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 305 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»).

2. Педагогический совет МБДОУ ДС является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

4. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным Законом от 26.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08. 2023;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в редакции приказа Министерства просвещения России от 08.11.2022 г. № 955) (ФГОС ДО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (ФАОП ДО);
- Уставом МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

6. Определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».
7. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).
8. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.
9. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенция

10. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - 1) определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ ДС;
 - 2) совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ ДС;
 - 3) разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» (ОП ДО и АОП ДО);
 - 4) согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
 - 5) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 6) обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

IV. Права

11. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» имеет право:
 - 1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»
 - 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 3) приглашать на заседания работников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
 - 4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
 - 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;
 - 7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
 - 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

V. Ответственность

12. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» несет ответственность:
 - 1) за выполнение плана работы;
 - 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
 - 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. Состав и организация деятельности

13. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

14. Педагогический совет действует бессрочно.

15. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

16. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины работников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

17. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

18. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания.

19. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» выбирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

20. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

VII. Делопроизводство

21. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

22. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

23. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

24. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в течение 5 лет.