

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 305 г. Челябинска»

Н.И.Пащенко
Приказ от 29.02.2016 г. № 07/75

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 305 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ДС № 305 г. Челябинска» (далее - положение) регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

2. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Уставом МБДОУ « ДС № 305 г. Челябинска»

**II. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников)
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

1. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.
- в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- в другую группу на время карантина, в летний период.

2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется следующим образом:

- родители осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации, обращаются в Комитет по делам образования г. Челябинска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением установленной формы об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;
- на основании заявления об отчислении родителей (законных представителей) обучающегося исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося;
- личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- после приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

III. Порядок отчисления воспитанников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.
2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» прекращаются с даты отчисления воспитанника.
3. Воспитанник может быть отчислен в следующих случаях:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое ДОУ;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.
3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

IV. Порядок восстановления воспитанников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

1. Воспитанник, отчисленный по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по

заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ « ДС № 305 г. Челябинска» свободных мест.

2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ « ДС № 305 г. Челябинска» .

3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ « ДС № 305 г. Челябинска» возникают с даты восстановления воспитанника.