

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 26.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 305 г. Челябинска»  
Н.И. Пашенко  
Приказ от 26.01.2024 г. № 07/68



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 305 г. Челябинска»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 26.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08. 2023;
- Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21.11.2022 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»;
- иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Совет МБДОУ ДС (далее Совет) – является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ ДС.

### II. Основные задачи:

- 2.1. Совет дошкольного образовательного учреждения:
- организует выполнение решений;
  - обсуждает перспективный план развития МБДОУ ДС;
  - председатель Совета совместно с руководителем МБДОУ ДС представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями, интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
  - обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению методического (Педагогического) совета;
  - участвует в обсуждении распорядка работы МБДОУ ДС, продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
  - участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС;
  - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию, и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
  - определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, общественными институтами с

целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребёнка и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководство МБДОУ ДС о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения; указывает источники финансирования;

- согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития;

- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение Совета предложения по усовершенствованию работы руководства МБДОУ ДС;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе МБДОУ ДС;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство МБДОУ ДС от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; ограничение автономии МБДОУ ДС, его самоуправления;

- участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ, по представлению заведующего и с учетом мнения профсоюзной организации на основании Положения.

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ ДС, родителей.

2.2. В состав Совета МБДОУ ДС могут входить представители педагогических работников, общественности, родителей, представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием коллектива МБДОУ ДС. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

2.3. Совет МБДОУ ДС формируется с использованием процедур выборов сроком на два года.

2.4. Совет МБДОУ ДС собирается не реже 1 раза в четыре месяца, в соответствии с утвержденным планом работы. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

2.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения руководителем МБДОУ ДС, всех членов коллектива.

### **III. Компетенция**

К компетенции Совета МБДОУ ДС относятся:

- принятие программы развития по согласованию с Учредителем;

- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ ДС;

- согласование по представлению Руководителя МБДОУ ДС бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ ДС;

- согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ ДС от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

- заслушиванием отчета Руководителя МБДОУ ДС по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрении Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению в Устав, Положение о Совете МБДОУ ДС;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей).

#### **IV. Права и ответственность Совета МБДОУ ДС**

3.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержат треть членов всего состава Совета.

3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.3. Совет МБДОУ ДС имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ ДС.

3.4. Совет МБДОУ ДС несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в МБДОУ ДС.

#### **V. Порядок документирования**

Управляющий Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, протоколы о дополнительных выплатах из стимулирующего фонда, отчёты о работе.

Руководитель организует хранение документации Управляющего Совета МБДОУ ДС.

Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива.