

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 305 г. Челябинска»
Н.И.Пащенко
Приказ от 05.10.2018 г. № 07/309

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 305 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящий локальный акт определяет правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 305 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:
 - с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее - Административный регламент);
 - приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016 г. № 196-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;
 - приказом Комитета по делам образования города Челябинск от 19.04.2018 г. № 744-у « О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска» от 12.02.2016 г. № 196-у».

3. МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.
4. При приеме в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» детям гарантируется получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

II. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 305г. Челябинска»

5. Родители (законные представители) ребенка, получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в дошкольное учреждение с заявлением о приеме ребенка и приложением необходимых документов, в соответствии с Правилами приема.
6. Администрация МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организации осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» и на официальном сайте <http://mdoudc305.ru/> в сети Интернет.
7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
8. Прием в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
9. Документы о приеме родителями (законными представителями) воспитанника подаются в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
10. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
11. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

12. Форма заявления размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» <http://mdoudc305.ru/>.

13. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» осуществляется на основании медицинского заключения.

14. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на время обучения воспитанников.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

22. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребенком образовательной организации.

23. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» или

уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

24. После приема документов, МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

25. Заведующий МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте <http://mdoudc305.ru/>.

26. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок регулирования спорных вопросов

27. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

28. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.