

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС № 305:  
Н.И. Пащенко  
Приказ от 10.10.2016 г. № 07/196-1

**Правила внутреннего трудового распорядка  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 305 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью обеспечить укрепление дисциплины труда, правильную организацию работы, безопасные условия труда, полное и рациональное использование рабочего времени, повышение производительности труда и качества воспитания и обучения детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 305 г. Челябинска» (далее МБДОУ ДС).

1.2. Трудовые отношения работников МБДОУ ДС регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, конкретизируя ст. 21, 22 ТК РФ, устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

**2. Основные права и обязанности работодателя**

**2.1. Работодатель МБДОУ ДС имеет право:**

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- принимать локальные нормативные акты;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу МБДОУ ДС и других работников, соблюдения настоящих правил.

**2.2. Работодатель МБДОУ ДС обязан:**

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Положением об оплате труда работников;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;