

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 г. Челябинска»
Сталеваров ул., 18, Трудовая ул., 5 А г. Челябинск, 454047, тел.8 (351) 736-25-23,
e-mail: sadik305@mail.ru**

ПРИНЯТ
педагогическим советом
«30» августа 2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 305 г. Челябинска»

Н.И. Пащенко
Приказ № 07/ 183 от «02» сентября 2021 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»
на 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск, 2021 г.

Оглавление

1. Итоги деятельности в 2020-2021 учебном году	3
1.1. Анализ целевого компонента годового плана МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» 2020-2021 учебный год.	3
1.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.....	9
1.3 Достижения воспитанников и педагогов МБДОУ	12
1.4.Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	16
1.4.1. Оценка образовательной деятельности.....	16
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	18
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	20
1.6. Анализ материально- технической базы.....	21
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	22
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения.....	24
1.9.Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	27
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в 2021-2022 учебном году	30
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	30
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».....	30
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	32
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	33
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».....	34
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	35
3. Циклограмма управленческой деятельности	36
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий.....	36
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	38
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».....	38
3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».....	39
3.2.3.Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».....	40
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	41
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	41

1. Итоги деятельности в 2020-2021 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента годового плана МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» 2020-2021 учебный год.

В 2020-2021 учебном году коллективом решались следующие годовые задачи:

1. Повышение качества образовательного процесса ДОО на основе взаимодействия с семьями воспитанников.
2. Внедрение современных технологий развития речи детей дошкольного возраста в образовательный процесс ДОО.

Мероприятия по решению годовых задач:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результаты	Выполнение
1	2	3	4	5	6
4.1.1	Педагогические советы				
№ 1	Установочный педсовет. План: 1. утверждение годового плана МБДОУ на 2020-2021 учебного года, рабочих программ воспитателей, музыкального руководителя, учебного плана, регламента НОД, плана работы по ПДД и т.д.; 2. итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году» (информация старшего воспитателя); 3. анализ летней оздоровительной работы (информация старшего воспитателя).	август-	заведующий, старший воспитатель	Материалы педсовета, протокол	
№ 2	«Современные технологии сотрудничества с родителями» План: 1. представление различных технологий сотрудничества с родителями: <ul style="list-style-type: none">• «Эффективные технологии сотрудничества с родителями» (выступление воспитателей Быковой К.С., Галимовой Е.А.);• опыт работы воспитателя Филимоновой Л.Х. по теме «Организация образовательного взаимодействия с	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	Материалы педсовета, протокол, приказы, справки	

	<p>семьями воспитанников в условиях реализации КТП»;</p> <p>2. деловая игра с педагогами «Решение конфликтных ситуаций с родителями» (ст. воспитатель Доценко А.А.);</p> <p>3. награждение участников смотр-конкурса «Газета ко Дню матери».</p>				
№ 3	<p>«Повышение качества речевого развития детей посредством внедрения современных педагогических технологий»</p> <p>План:</p> <p>1. итоги тематической проверки по теме «Организация речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования» (выступление ст. воспитателя Доценко А.А.);</p> <p>2. опыт работы воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Солдатенко О.С. Ленновой А.Г. «Речевые игры как средство формирования музыкальных способностей»; • Панкратовой Е.В., Пузаковой Л.С. «Мнемотехника» в развитии речи детей дошкольного возраста»; • Валеевой Л.Ф., Вакиловой З.А. «Игра как средство речевого развития детей раннего и дошкольного возраста»; • Белевой А.В., Шариповой Э.Х. «Развитие речи детей раннего и младшего возраста»; • Фирсовой О.В. «Взаимодействие с родителями по речевому развитию детей раннего возраста в условиях ДОУ и семьи». • Вардугиной Г.А., Хайруллиной Б.С. «Дидактические игры по речевому развитию в подготовительной к школе группе». • Крахмалёвой А.И. «Развитие речи у старших дошкольников». 	март	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол	
№ 4	<p>Итоговый</p> <p>План:</p> <p>1. анализ воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 учебный год, «Итоги самообследования за 2020 год» (выступление ст. воспитателя Доценко А.А.);</p> <p>2. письменный отчет воспитателей за 2020-2021 учебный год по теме самообразования (выступление Валеевой Л.Ф., Вакиловой З.А.);</p> <p>3. утверждение проекта годовых задач, плана работы на новый учебный год;</p> <p>4. результаты смотра-конкурса «Лэпбук как одна из форм взаимодействия с семьями воспитанников» (представление лэпбуков воспитателями всех возрастных групп).</p>	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Анализ работы за учебный год, отчеты воспитателей групп, анализы выполнения планов.	
4.1.1	Медико-педагогическое совещание в группе раннего возраста				
	Анализ карт нервно-психического развития. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми на квартал	сентябрь декабрь март	старший воспитатель	Результаты диагностики, рекомендации	

4.1.2	Семинар – практикум для воспитателей «Технологические аспекты речевого развития детей дошкольного возраста»				
	Цель: освоение современных технологий развития речи детей дошкольного возраста Тема 1. Современные технологии развития речи детей дошкольного возраста.	январь	старший воспитатель, воспитатели Сырцева Ю.В. Калиниченко Л.В.	Материалы семинара	
	Тема 2. Современные технологии обучения детей составлению рассказа по серии картинок	январь	Закирова Ю.Р. Андрянова Н.С.		
	Тема 3. Современные технологии обучения детей анализу литературного произведения	февраль	Хабирова Т.Х. Быкова К.С.		
	Тема 4. Современные технологии обучения детей составлению творческих рассказов по сюжетной картине	февраль	Валеева Л.Ф. Пузакова Л.С.		
	Тема 5. Современные технологии обучения детей составлению загадок.	февраль	Веденяпина Н.В. Зарипова А.Ф.		
4.1.3	Семинар теоретический для педагогов «Эффективные формы работы с родителями ДОУ» Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.	апрель	старший воспитатель	Материалы семинара	
4.1.4	Взаимопосещения				
	Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием.	ноябрь	старший воспитатель Валеева Л.Ф. Андрянова Н.С. Калиниченко Л.В. Панкратова Е.В. Пузакова Л.С. Галимова Е.А.	Электронный банк презентаций	
		февраль	Быкова К.С. Зарипова А.Ф. Филимонова Л.Х. Белева А.В.		
4.1.5	Консультации				
	«Портфолио педагога в условиях реализации ФГОС ДО»	декабрь	старший воспитатель Доценко А.А.	Материалы консультаций	
	«Образовательная область «Развитие речи» в ФГОС ДО»	октябрь	Каримова Г.А		
	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста	апрель	Сырцева Ю.В		
	Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в образовательном процессе ДОО	ноябрь	Андрянова Н.С. Хабирова Т.Х.		
	Организация индивидуальной работы при подготовке детей старшего дошкольного возраста к школе	март	Пузакова Л.С. Зарипова А.Ф.		
	Консультации по запросам педагогов	в течение	старший		

		года	воспитатель Доценко А.А.		
4.1.6	Тематические проверки				
	1. «Готовность к новому учебному году»	август	Старший воспитатель	Справки	
	2. «Организация речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования»	март			
4.1.7	Смотры-конкурсы				
	«Газета ко Дню матери»	ноябрь	Старший воспитатель	Электронный банк презентаций	
	«Лэпбук как одна из форм взаимодействия с семьями воспитанников»	апрель			
4.1.8	Выставки детских работ				
	«День семьи» «Краски осени» «Новогодний калейдоскоп» «Азбука безопасности» «Наши защитники» «Маму поздравляю!» «День Победы»	сентябрь октябрь декабрь январь февраль март май	старший воспитатель, воспитатели	Выставки	
4.1.9	Музыкальные, физкультурные досуги и праздники				
	«День знаний» «Осенний праздник» «Новый год» «Наши защитники» «Женский день» «Масленица» «День Победы» «До свидания, детский сад!»	сентябрь октябрь декабрь февраль март март май май	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии	

Резюме: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1.1. Физическое развитие и здоровье воспитанников.

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания педагогического коллектива. В ДООУ реализуется программа М.Д. Маханевой «Воспитание здорового дошкольника», с целью сохранения и укрепления здоровья детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Учет индивидуальных особенностей здоровья детей позволяет нам скорректировать нагрузку в учебной деятельности, создать щадящие условия для жизнедеятельности и обеспечить возможность пребывания детей с патологиями в дошкольном учреждении.

Педагоги регулярно проводят следующие оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультурные минутки, корригирующая гимнастика после сна, гимнастика для глаз, подвижные игры в группе и на воздухе, сон с доступом свежего воздуха.

Перечень оздоровительных и медицинских услуг: ежегодный профилактический осмотр детей врачами - узкими специалистами МАУЗ ДГКБ № 8 (договор № 8/305/2021 от 11.01.2021г.), профилактические прививки (с согласия родителей, законных представителей), кварцевание рециркуляторами для обеззараживания воздуха в помещениях МБДОУ (в 12 групповых комнатах, в 2 музыкальных залах, в 2 пищеблоках и в 2 медицинских кабинетах).

Пропаганда основ здорового образа жизни: спортивные праздники, информация для родителей на стендах и папках-передвижках в группах, в ленте новостей на сайте МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

Физическое развитие детей

(по результатам медицинского обследования специалистами МАУЗ ДГКБ № 8, договор № 8/305/2021 от 11.01.2021 г.)

Учебный год	Всего детей	Нормосомия	Отклонения	Дефицит массы тела	Избыток массы тела	Низкий рост	Высокий рост
2017-2018	159	132/83%	27/17%	10/6%	3/2%	5/3%	9/4%
2018-2019	159	130/82%	29/18%	12/7%	6/4%	3/5%	4/6%
2019-2020	313 (5 ГКП)	262/84%	51/16%	21/6%	14/4,5%	9/3%	7/2,5%
2020-2021	313 (5 ГКП) 287 проходили обследование	246/86%	41/14,5%	23/8%	12/4%	0	6/2%

Уровень физического развития детей (к концу учебного года):

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДООУ 318, из них 5 детей ГКП	64%	31%	5%

Заболеваемость

Показатели		2018-2019	2019-2020	2020-2021
Среднесписочный состав		156	318	318
Всего дней посещения		28922	37491	43312
Посещаемость		247	247	246
Посещаемость на 1 ребенка в год		185	118	136
Пропуски		10340	26627	34956
Пропуски на 1 ребенка в год	Ясли	10,73	15,34	13,33
	Дошкольные группы	8,62	7,42	8,23
	Всего	9,68	11,38	6,93
Средняя продолжительность одного заболевания				
Количество случаев заболевания		217	483	352
Количество случаев на одного ребенка		1,4	9,8	7,3
Количество часто и длительно болеющих детей		11	12	23
Число детей ни разу не болевших за год		9	23	48
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав) *100		5,7	5,6	15

Уровень состояния здоровья детей

Группа здоровья	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Всего детей	159/100%	318/100%	318/100%
I группа	15 /9%	48/15%	34/10,7%
II группа	114/72%	194/61%	229/72%
III группа	30/19%	75/23,7%	53/16,7%
IV группа	-	1/0,3%	2/0,6%

Резюме: Тенденции к повышению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются пополнением количественного состава воспитанников и неблагоприятной экологической обстановкой в районе.

Данные о травматизме

Место	2018-2019	2019-2020	2020-2021
В ДОУ	-	-	-
Дома	-	-	-

В целом в учреждении улучшились условия для сохранения и укрепления здоровья и физического развития детей, а также пополнилось и обновилось спортивное оборудование на прогулочных и спортивных участках ДОУ. Однако, отсутствие в 2020-2021 учебном году инструктора по физической культуре, сказывается на снижении уровня физической подготовки детей (по результатам мониторинга 2020-2021 учебного). Для повышения осведомленности родителей в профилактических вопросах здоровьесбережения использовались разные формы консультирования и оформления наглядной информации.

Резюме: работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности:

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
	Всего педагогов	23	0
2.	Старший воспитатель	1	0
3.	Воспитатель	20 3 д/о	0
4.	Инструктор физкультуры	-	1
5.	Музыкальный руководитель	2	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	14	61
Среднее профессиональное педагогическое образование	8	34,7
Среднее профессиональное образование	1	4,3

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	3	13
Первая квалификационная категория	16	70
Без квалификационной категории	4	17

Педагогический стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
Менее 1 года	0	
1 - 3 года	2	8,7
3 - 5 лет	1	4,3
5 -10 лет	3	13
10 -15 лет	10	43,5
15 - 20 лет	2	8,7
20 и более лет	5	21,8

В дошкольном учреждении, согласно Годовому плану работы, педагоги проходят курсы повышения квалификации и постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ

ДПО «ЧИППКРО», ГБУ ДПО «ЦРО», ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения.

Все педагоги обеспечены методической литературой и подписаны на Всероссийский журнал "Дошкольник.рф", где могут не только узнать много интересной информации, но и опубликовать свои методические разработки.

Повышение квалификации педагогических кадров 2020-2021 г.

Место прохождения	Программа	Количество педагогов	%
ГБУ ДПО ЧИППКРО	«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа.	8	35
	«Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», 72 часа.	4	17,3
	«Педагогика и методика дошкольного образования», 520 часов	1	4,3
НТФ ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования»	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО», 40 часов, обучение с использованием ДОТ	4	17,3
Всероссийская образовательная организация "Воспитатели России"	Курсы вебинаров по актуальным проблемам дошкольного образования	8	35
МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»	«Новые возможности Microsoft Office 2016»	1	4,3
РФ ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет Россия РФ» http://xn--b1agajcba7aorcjeakbh.xn--p1ai/me/data	«Дистанционный куратор-оператор образовательных, просветительских, социально-значимых проектов», 72 часа.	6	26
АНО Центр развития цифровых технологий Челябинской области МИДИС	Создание презентаций в Power Point	2	8,6

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОО систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2018 -2019	2019-2020	2020-2021
Высшая категория	-	1	-
Первая категория	1	2	4

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

Реализованные темы самообразования педагогов в 2020-2021 учебном году

№	ФИО	Тема самообразования
1	Доценко Анна Алексеевна	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях информационно-образовательного пространства дошкольной образовательной организации
2	Солдатенко Ольга Семёновна	Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на музыкальных инструментах
3	Вардугина Гульнара Асхатовна	Развитие речи детей старшего дошкольного возраста через дидактические игры в соответствии ФГОС ДО
4	Калиниченко Любовь Викторовна	Использование здоровьесберегающих технологий у детей младшего дошкольного возраста
5	Филимонова Лилия Халиловна	Развитие речи детей раннего возраста посредством мелкой моторики
6	Белёва Алёна Владимировна	Устное народное творчество в развитии речи детей раннего возраста
7	Галимова Евгения Александровна	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста через использование технологии-мнемотехники
8	Пузакова Людмила Сергеевна	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через использование нетрадиционных техник рисования
9	Фирсова Оксана Викторовна	Взаимодействие с родителями по речевому развитию детей раннего возраста в условиях ДОУ и семьи
10	Хабирова Танзиля Хакимьяновна	Формирование нравственно-патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста
11	Валеева Лидия Фанисовна	Формирование речи детей старшего дошкольного возраста посредством знакомства с творчеством писателей и поэтов Южного Урала
12	Каримова Гузель Абдулбаровна	Роль устного народного творчества в развитии речи детей младшего дошкольного возраста
13	Сырцева Юлия Викторовна	Развитие познавательного интереса у детей младшего дошкольного возраста в процессе опытно-экспериментальной деятельности
14	Андрянова Наталья Сергеевна	Формирование фонетической стороны речи детей дошкольного возраста посредством дидактической игры
15	Крахмалёва Алина Игоревна	Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников
16	Шарипова Эльза Харисовна	Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры у детей раннего возраста
17	Хайруллина Ботакоз Сабидовна	«Игра как средство общения дошкольников»

18	Вакилова Зифа Айратовна	Использование блоков Дьенеша в образовательном процессе с детьми раннего возраста
19	Панкратова Елена Владимировна	Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений у детей младшего дошкольного возраста
20	Веденяпина Надежда Владимировна	Формирование элементарных математических представлений, как одна из задач образовательной области «Познавательное развитие» в дошкольном возрасте.
21	Леннова Аниса Гайнуллаевна	Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста.
22	Быкова Кристина Сергеевна	Нетрадиционные способы рисования в образовании детей среднего дошкольного возраста в процессе реализации ФГОС ДО.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками РМО педагогов: воспитатели раннего возраста Фирсова О.В., Вакилова З.А, Филимонова Л.Х., Белёва А.В.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в ежегодных творческих отчетах педагогов.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Профессионализм педагогов подтверждают имеющиеся звания и награды: Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации: заведующий МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» Пащенко Н.И., музыкальный руководитель Солдатенко О.С.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Достижения воспитанников ДОУ:

Уровни	Название конкурса
<u>Международный уровень:</u>	- конкурс детского творчества «Россия – родина моя» (диплом участника III степени), 1 человек; - участие в международной акции «VIII День поэзии С.Я. Маршак», 3 человека.
<u>Всероссийский уровень</u>	- муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята-друзья и защитники природы» (свидетельство участника), 3 человека; - конкурс от ООО «Фабрика детской игрушки» * «Открытка своими руками: котик Тим и я поздравляем с 23 февраля», 4 человека; * «Открытка своими руками: котик Тим и я поздравляем с 8/ марта», 4 человека; - детско-юношеская патриотическая акция «Рисуем Победу- 2021», (сертификат участника), 2 человека.
<u>Областной уровень:</u>	- конкурс детского творчества: «Подарки для елки» (сертификат участника), 10 человек; - открытый региональный конкурс «Волшебная варежка» (грамота участника), 16 человек; - открытый конкурс «Открытка для мамы» (грамота участника), 4 человека; - открытый конкурс «Теплое настроение» (грамота участника), 1 человек; - творческая акция «Карта юного путешественника» (грамота участника), 2 человека.

<p><u>Городской уровень:</u></p>	<p>фестиваль - конкурс детского творчества для ДООУ «Кем быть?» (диплом участника), 1 человек;</p> <p>- конкурс по безопасности дорожного движения «Заметная семья-2020» (грамота участника), 5 человек;</p> <p>- фестиваль – конкурс «Звонкие голоса» (диплом лауреата I степени), 1 человек;</p> <p>-отборочный этап городских интеллектуальных состязаний «Почемучки» (10 место, сертификат участника), 3 человека.</p>
<p><u>Районный уровень:</u></p>	<p>(районный этап городского конкурса)</p> <p>фестиваль – конкурс «Хрустальная капель» (диплом участника), 4 человека;</p> <p>- конкурс-выставка по лего-конструированию», (сертификат участника), 3 человека;</p> <p>-профсоюзная акция «Открытка для медицинского работника. Спасибо за Ваш труд», 25 человек;</p> <p>* видеоролик «Спасибо врачам! », 8 человек.</p> <p><u>Конкурсы и акции Металлургического района</u></p> <p>- районной библиотеки № 1:</p> <p>*онлайн-акция ко Дню города «Челябинск-город, в котором хочется жить» (коллективная работа), 18 человек (сертификат участника);</p> <p>- районной библиотеки № 13:</p> <p>*ДПТ «Весна красна», 7 человек;</p> <p>*ДПТ «Широкая масленица», 3 человека;</p> <p>*ДПТ «Снегири – зимующие птицы», 1 человек;</p> <p>*картина из пуговиц «Мухоморы», 2 человека;</p> <p>*картина из пуговиц «Мы веселые лягушки», 1 человек;</p> <p>*конкурс поделок «Праздник Листопада», 4 человека;</p> <p>*ДПТ «Мы веселые грибочки» (коллективная работа), 15 человек;</p> <p>*ДПТ «Мы веселые лягушки» (коллективная работа), 12 человек;</p> <p>*картина из пуговиц «Коты и кошечки», 8 человек;</p> <p>*конкурс поделок по сказкам братьев Grimm, 2 человека;</p> <p>*конкурс поделок «Рождества волшебные мгновенья» 1 человек;</p> <p>*конкурс поделок «В гостях у двенадцати месяцев». 1 человек;</p> <p>*картина из пуговиц «Коты и кошечки», 1 человек;</p> <p>*картина из пуговиц «Слоны», 1 человек;</p> <p>* конкурсе поделок декупаж и декор бутылок «Весеннее настроение», 2 человека;</p> <p>*конкурсе поделок картина из пуговиц «Принцессы», 3 человека;</p> <p>* конкурс электронных презентаций «Международный День китов» и «Международный День полярного медведя», 2 человека;</p> <p>* конкурс поделок по книге А. Толстого «Золотой ключик», 12 человек;</p> <p>* конкурс поделок ко Дню космонавтики, 7 человек;</p> <p>* конкурс выразительного чтения ко Дню Берёзы, 5 человек;</p> <p>* конкурс выразительного чтения стихов Эммы Мошковской, 1 человек.</p> <p>Каждый участник получил грамоту.</p>

Достижения педагогов ДООУ:

<p><u>Международный уровень:</u></p>	<p>- конкурс детского творчества «Россия – родина моя» (грамота за подготовку дипломанта III степени, воспитатель Калиниченко Л.В.)</p>
<p><u>Всероссийский уровень:</u></p>	<p>-интернет-конкурс «Педагогический триумф» (диплом I степени в номинации «Лучший педагогический проект», воспитатель Калиниченко Л.В.);</p>

	-конкурс «День Победы» (диплом I степени в номинации «Военная техника», воспитатель Вакилова З.А.); -Всероссийский конкурс «ЛЕО АРТ-БОКС» (диплом победителя за проявленное педагогическое мастерство, поддержку развития детского творчества», воспитатели Панкратова Е.В., Веденяпина Н.В. Публикация в сборнике); -конкурс от ООО «Фабрика детской игрушки» (благодарственные письма, воспитатели Пузакова Л.С., Веденяпина Н.В., Панкратова Е.В., Калиниченко Л.В.)
<u>Городской уровень:</u>	- конкурс «Педагог года в дошкольном образовании-2020» (диплом участника в номинации «Педагогическое мастерство», воспитатель Пузакова Л.С.) - конкурс мультимедийных и информационных проектов «Безопасность в информационном сообществе» (грамота за III место в номинации «Методическая разработка по медиабезопасности» -воспитатель Валеева Л.Ф., сертификат участника в номинации «Лучшая страница на сайте ОО по медиабезопасности» -старший воспитатель Доценко А.А.); - «Цифровой ветер», номинация «Лучшее интернет-представительство педагога» (сертификат участника Сырцева Ю.В., Веденяпина Н.В. – 37 баллов)

Резюме: таким образом, качественные и количественные показатели кадров позволяют проводить достаточно объемный комплекс методических мероприятий внутрифирменного повышения квалификации (обмен опытом, методические разработки педагогов) и достижение высоких результатов в деятельности.

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	92 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	80 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	4,3%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	8,6%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется
Персонификация повышения квалификации педагогов	Имеется

Анализ кадров в ДОУ показал следующее:

- образовательный уровень педагогических работников достаточно высок;
- основная возрастная категория до 40 лет - 57% работников, которые имеют педагогический стаж от 5 до 15 лет, имеют возможность самореализации в профессиональной деятельности;
- общее число аттестованных педагогов составляет 83%.

На сегодняшний день 100% педагогов ДОУ прошли курсовую подготовку по ФГОС ДО.

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, но учитывая современные требования и возросшие запросы родителей воспитанников к профессиональным характеристикам педагогов, возникла необходимость продолжать развития кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО, через: развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива; совершенствование организационно-педагогической культуры; организацию творческой среды для выявления и поддержки талантливых детей; создание системы здоровьесбережения и формирование культуры здорового образа жизни у участников образовательного процесса.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Оценка показателя
1	2	3	4	5
1	Удовлетворенность родителей образовательным и услугами, предоставляемым и ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	%	98,5
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	%	100
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	%	98,5
		Доля родителей, удовлетворённых Качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	%	-
2	Разработанность основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие/отсутствие	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	1-2-3	3
3	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	1-2-3	3
4	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует/ не соответствует	Соответствует

5	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует/ не соответствует	Соответствует (13 рабочих программ)
6	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются / не учитываются	Учитываются
7	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Наличие/ отсутствие	Наличие
		Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	1-2-3	2
8	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы.	%	54%
9	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	1-2-3	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	1-2-3	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	1-2-3	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	1-2-3	3
10	Эффективность развивающей предметно-	Соответствие содержания предметно- пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	1-2-3	2

пространственной среде ДОУ	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта: трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1-2-3	2
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения.	1-2-3	2

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПиН при проведении НОД	Соблюдаются
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствует
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3

Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	2 <i>(продолжается работа по пополнению среды)</i>
Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
	Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
	Своевременность обновления оборудования	3

Резюме: Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что 98,5% родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ и качество условий реализации основной образовательной программы ДОУ, и 100% - качество предоставляемых образовательных услуг.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности;

- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения.

Наименьшую степень эффективности отмечаем в таких показателях, как

- недостаточность УМК для реализации целевого раздела ООП;
- оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты. Однако, в связи с набором молодых педагогов актуальной является задача повышения уровня их квалификации в соответствии с ФГОС ДО.

Педагоги в своей работе, в основном, ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми (непрерывная образовательная деятельность) занимают от 5% (в группе детей 2-3 лет) до 17% (в группе детей 6-7 лет) от общего времени, выбор отдается подгрупповым и индивидуальным формам работы. Педагоги используют разнообразные формы работы с детьми (элементарное экспериментирование, различные виды игр, наблюдения и пр.), образовательную деятельность строят с учетом дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 75 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о его достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- обеспечение развития кадрового потенциала в условиях реализации ФГОС ДО
- активизация участия родителей в работе по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами

Руководитель МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» использует сетевое взаимодействие с социокультурными институтами как фактор потенциального развития ДООУ. В 2020-2021 учебном году заключены договора о сотрудничестве с МБУ ДПО «ЧИППКРО» (№ 26/46 от 01.12.2020 г.), МБУ ДПО ЦРО (2019 г.), МОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» (11.01.2021 г.), МБУ «ЦППМСП» (01.02.2021 г.), МКУК «ЦДБ г. Челябинска» (19.01.2021 г.).

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МАУЗ ДГКБ № 8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	В ДООУ оборудованы медицинский и процедурный кабинеты в каждом здании, на основании договора с МАУЗ ДГКБ № 8 на медицинское обслуживание № 8/305/2021 от 11.01.2021 г. медицинское сопровождение осуществляется квалифицированным врачом – педиатром еженедельно, а также ежегодный комиссионный осмотр детей (согласно установленному графику МАУЗ ДГКБ № 8), обследование на гельминты 2 раза в год.	Уменьшение количества детей с 1-ой группой здоровья на 4,3%, увеличение количества детей со 2- группой здоровья на 11%, уменьшение количества детей с 3-ей группой здоровья на 7%.
2	МОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»	Обеспечение преемственности между дошкольным и школьным образованием	Методические объединения. Взаимопосещения уроков в школе и НОД в ДООУ. Родительские собрания	В связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой в регионе взаимодействие с МОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» в 2020-2021 учебном году не проводилось.
3	МБОУ «ЦППМСП»	Своевременная диагностика и коррекция речи, поведения ребенка	Логопедическое, дефектологическое и психологическое обследование детей от 2-х - 6-ти лет специалистами центра.	Информированность педагогов и родителей о развитии ребенка, рекомендации по коррекции.

4	ЧИППКРО, ЧГПУ	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Посещение слушателями ДОУ курсов повышения квалификации для педагогов, руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию 13 педагогов (56,5%)
5	МБУ ДПО «ЦРО»	Повышение квалификации педагогов ДОУ		
6	МКУК «ЦДБ г. Челябинска»	Развитие кругозора детей старшего дошкольного возраста. Воспитание любви к чтению художественной литературы	Конкурсы для детей дошкольного возраста в соответствии с планом работы МКУК «ЦДБ г. Челябинска»: конкурс выразительного чтения стихотворения, конкурс декоративно-прикладного искусства.	За 2020-2021 учебный год воспитанники ДОУ приняли участие в 22 конкурсах МКУК «ЦДБ г. Челябинска».

Работа по взаимодействию МБДОУ с социокультурными институтами велась в соответствии с годовым планом. Все спланированные мероприятия были направлены на развитие интереса и познавательной активности у детей.

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2020-2021 учебного года в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, приобретение средств защиты, СОУТ.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

- косметический ремонт и поверка весов на пищеблоке и в складах ОЗ, СП;
- косметический ремонт групповых помещений;
- ремонт кабинета музыкального руководителя СП: замена батареи отопления, покраска стен, замена напольного покрытия;
- ремонт кабинета музыкального руководителя ОЗ: покраска стен, замена напольного покрытия;
- покраска лестничных проемов ОЗ, СП;
- замена батареи отопления в раздевалке группы «Ромашка»;
- ремонт и покраска оборудования на участках ДОУ;
- замена песка на участках ДОУ;

- замена окна в прачечной ОЗ;
- установка перегородок в туалетных комнатах в группе «Пчелки», «Ромашка», «Васильки»;
- озеленение территории:
- разбивка и оформление цветочных клумб;
- обрезка деревьев и сухостоя;
- покраска и оформление веранд на участках

Оценка материально-технического обеспечения:

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	Соответствует
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	Соответствует
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме: В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе	достаточный

	техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	достаточный
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	достаточный
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	достаточный
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	высокий
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	высокий
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	достаточный
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	достаточный
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	достаточный
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	достаточный
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	достаточный
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	высокий
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	достаточный
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	достаточный
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	достаточный
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	высокий
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	высокий
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	достаточный
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению	высокий

надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	
- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	высокий

Резюме: Созданная в ДОО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОО организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей, особенностей их развития и отвечает их возрастным особенностям.

Однако существует необходимость в постоянном обогащении и усовершенствовании РППС, для того чтобы она соответствовала современным требованиям. Эту проблему, необходимо решить с помощью активизации участия родителей в работе по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Показатели	ед. изм.	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год
1.	Производственные показатели:	тыс. руб.				
1.1.	Показатели исполнения бюджета по ДОО (выполнение плана в тыс. руб. и %)					
	1) бюджетные средства		13532,6	19493.	23878,9	32019,7
	2) расходы на заработную плату и начисления		10826,7	15681,5	18332,7	24023
	3) расходы на питание детей, в том числе:		2956,5		5192,7	4297,7
	- из бюджета		624,5	728,5	1605,2	1626,1
	- за счет средств родителей		2332,0		3587,5	2671,6
	- фактическая стоимость питания 1 дето/дня		102,57	107,47	108,99	100,81
	- расходы на приобретение оборудования и инвентаря		103,4	502,8	1215,4	2058,0
	- хозяйственные расходы		47,2	86,8	125,4	317,5
	- расходы на приобретение мягкого инвентаря		18,4	67,8	73,9	9,820
	- расходы на капитальный ремонт		-	-	-	
	- родительская плата (собрано всего)		2330.0	2585,4	3395,6	3145,9
1.2.	Показатели экономической эффективности:					
1.2.1.	Плановые и фактические показатели доходов из всех источников финансирования (из бюджета+род.плата+прочие источники)		7227886	23428038	27567671,14	35323,0
			16957913	22865765	27567671,14	35323,0
1.2.2.	Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы)		251899	306952,90	263679,82	257,3

1.2.3.	Доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме					
1.2.4	Размер родительской платы		1900	1900	1900	1900
1.2.5.	Число детей освобожденных от платы - полностью (100%); - частично (50%)		1 9	2 19	1 22	2+49 24
1.2.6.	Местные льготы по родительской плате Количество детей, пользующихся местными льготами		18 5	49 9	53	49
1.2.7.	Количество детей, охваченных платными образовательными услугами					
1.2.8.	Средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц		8215,40	8470,2	9759,73	9219,7
1.2.9.	Средняя стоимость содержания 1 кв.м площади зданий образовательных учреждений (коммунальные расходы)		984,7	1002,4	1027,68	971,7
3.	Показатели развития материально-технической базы:					
3.1.	- Ремонт отдельных частей зданий:					
	- цоколь;					
	- подвал;					
	- фасад;					
	- кровля;		4633	10		
3.2.	Ремонт систем:					
	- теплоснабжения;					
	- водоснабжения;					
	- канализации;					
	- вентиляции;					
3.3.	Замена:					
	- технологического оборудования;					
	- учебного оборудования;					
	- игрового оборудования;					
	- медицинского оборудования;					
	- мебели;					
4.	Прочие показатели:					
	- реализация целевых программ (компенсация части родительской платы; организация питания м/обесп. и др.		1095324 1	1334790 1	899533,13 1	736871,00 1

Поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета в 2020 году увеличилось на 30,2 % по сравнению с 2019 годом;

- поступление финансовых средств из внебюджетных источников в 2020 году уменьшилось на 10% по сравнению с 2019 годом;

- финансирование расходов на организацию питания в 2020 году уменьшилось на 17% по сравнению с 2019 годом;

- стоимость питания в день увеличилась на 1,52 (руб.) за счёт бюджета, родительской платы и составила 100,81 руб.

- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ в 2020 году увеличилась на 23% по сравнению с 2019 годом;

-ежегодно достигается экономия по коммунальным услугам: теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжению и водоотведению.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении. В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, государственное или муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к качеству, объему, содержанию, оказываемых услуг.

Эффективность затрат на оказание образовательной услуги определяется системой показателей, формируемых в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ДООУ, учитывающими требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования.

Выполнение показателей муниципального задания за 2020 г. (новая форма)

Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Образовательная программа (от 1 года до 3 лет)	Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Образовательная программа (от 3 года до 8 лет)	Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Адаптированная образовательная программа (3 – 8 лет) дети-инвалиды	Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Образовательная программа (от 1 года до 3 лет)ГКП	Присмотр и уход (1 – 3 года) Группа ГКП	Присмотр и уход (1 – 3 года) Группа полного дня	Присмотр и уход (3 – 8 лет) Группа полного дня	Присмотр и уход (3– 8 лет) Группа полного дня (дети-инвалиды)	Предоставление питания
План %	100	100	100	100	100	100	100	100
Факт %	104	98	142	100	100	104	98	142

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило в 2019 г.-11,3 в 2020 г. – 6,9;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует не достаточную обеспеченность работниками по итогам 2020- 2021 гг.- 65% (в связи с низкой заработной платой не хватает учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала);
- выполнение натуральных норм питания в 2017 г. – 91,6%, в 2018- 99%, в 2019 - 96,9%, в 2020- 97,6%. Отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг в 2019 г. - 98%, в 2020г.-100%, что говорит о качестве образовательной работы в ДООУ и востребованности ДООУ в пределах микрорайона.

Субсидия на выполнение муниципального задания за 2020 гг. освоена в полном объеме.

Резюме:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, своевременное принятие мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

При работе с родителями педагоги ДООУ используют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы.

Информированность родителей о содержании образовательной деятельности, управленческой политике обеспечивается следующими способами: дистанционные родительские собрания, информационные стенды, индивидуальные беседы, печатный раздаточный материал: консультации, буклеты, памятки; сайт МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» <http://mdoudc305.ru/>.

Анализ результатов выполнения муниципального заказа за три года позволяет наметить целевые ориентиры развития ДООУ на ближайшую перспективу.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность Программы развития ДООУ	Качество реализации проектов Программы развития ДООУ (задач, условий и механизмов)	3
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДООУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДООУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность	Нормативно-правовая база, обеспечивающая	3

организационных условий ДОУ	функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).		
	Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3	
	Развитие государственно- общественного управления	3	
	Развитие сетевого взаимодействия	2	
	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3	
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3	
	Благоприятный психологический микроклимат	2	
	Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2	
	Функционирование педагогического совета ДОУ.	3	
	Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2	
	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3	
	4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.
Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.			3
Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).			3
Наличие обоснованного плана модели организации в ДОУ инновационного процесса.			3
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	100%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствуют

Резюме: Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. Жалоб и замечаний со стороны родителей (законных представителей) в течение 2018-2019 учебного года не было.

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне. В результате самооценки выделены проблемы в активности всех педагогов в развитии образовательного процесса, в освоение новых программ и технологий и использовании разнообразных форм взаимодействия педагогов. Разрешению данных проблем будут способствовать предоставление педагогам предложения по использованию современных форм взаимодействия в процессе обучения и передачи педагогического опыта.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- систему планово-прогностической работы в ДОУ;
- наличие профессионального кадрового состава;
- организационные условия ДОУ,
- устойчивую материально-техническую базу,
- кадровый потенциал, имеющий достаточный образовательный и квалификационный уровень.

К слабым сторонам относятся:

- преобладание традиционного опыта организации образовательного процесса, что сдерживает переход на требования ФГОС по обеспечению результатов образования;
- недостаточное применение новых форм инновационной работы (разработка индивидуальных технологических подходов к достижению планируемых результатов);

ВЫВОД: проведённый анализ позволяет оценить работу МБДОУ в 2020-2021 учебном году на достаточном уровне, так как выполнение годового плана достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в 2021-2022 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2021-2022 учебном году в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.), совершенствование и расширение нормативной базы	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий,	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь-ноябрь	Заведующий,	Пакет нормативных документов
5	Подготовка пояснительной записки, регламента НОД, графиков работы специалистов.	август	Заведующий, старший воспитатель	Пакет документов
6	Обновление инструкции по охране труда	Январь-февраль	Заместитель заведующего по АХР	Инструкции

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка ООП, рабочих программ педагогов МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	Май - август	Старший воспитатель	ООП, рабочие программы педагогов
2	Составление перспективного, годового планов работы учреждения, утверждение регламента НОД, режима дня, тематических планов	Август	Заведующий, старший воспитатель	Пакет документов
3	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования, плана действий по подготовке и проведению процедуры самообследования в	Май - сентябрь	Старший воспитатель	Положение ВСОКО ДО, план

	МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на 2021-2022 учебный год			
4	Организация работы (Совета МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий, председатель профкома	Протоколы заседаний
5	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Август, Ноябрь, Март, Май	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
6	Мониторинг результатов освоения детьми ООП	Сентябрь, Май	Старший воспитатель	ИОМ
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, Старший воспитатель	План мероприятий
9	Разработка годового плана работы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на 2021 - 2022 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель	План работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Заведующий, старший воспитатель	Информация на сайте

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

«ДС № 305 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» (заключение договоров с организациями)	В течение года	Старший воспитатель	Договора, заявки, направления
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Аттестационные материалы
5.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольного образовательного учреждения, районного и городского сообщества педагогов	В течение года (по плану МО)	Старший воспитатель, воспитатели	Приказ, Информация
6.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года в дошкольном образовании» - «Лего-конструирование», «Почемучки», «Хрустальная капель», «Звонкие голоса», «Маленький принц», «Кем быть» и т.д.	В течение учебного года	Старший воспитатель	Положения
7.	Участие педагогов в интернет - конкурсах	В течение года	Педагоги	Материалы, приказы

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

«ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	2	3	4	5
2.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2021-2022 учебный год	Август	Заведующий, главный бухгалтер	Приказ
3.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД
4.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Бухгалтер	Табели
5.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Главный бухгалтер	План
6.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2022 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты
7.	Подготовка финансовой отчетности.	В течение года (по графику)	Главный бухгалтер	Отчеты
8.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, главный бухгалтер	Договорная документация
9.	Разработка и утверждение плана административно-хозяйственной работы по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, зам. зав. по АХР	План
10.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, зам. зав. по АХР	Акты готовности
11.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Акт
12.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Поквартально, Декабрь	Зам. зав. по АХР Бухгалтерия	Документы

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов государственного надзора	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. зав. по АХР	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав. по АХР	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, зам. зав. по АХР	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	(По особому плану)	Заведующий,	Договор с ДГКБ № 8, договор с медучреждением на медосмотр декретированной группы
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий, врач из ДГКБ № 8	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, бухгалтер, работники пищеблока	Справка

1.6. Контрольно-аналитическая функция управления

МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

План-график контроля на 2021 – 2022 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Тематический	Тематическая проверка «Готовность к новому учебному году»	+									
	Тематическая проверка «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно — патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»							+			
Документальный контроль	Анализ заболеваемости, посещаемости		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Охрана жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Проверка календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы с детьми		+				+		+		
	Состояние рабочей документации педагогов,		+								
	Состояние документации всех возрастных групп к летнему оздоровительному периоду										+
Оперативный	Соблюдение режима дня организация жизнедеятельности детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уровень усвоения детьми основной общеобразовательной программы в ДОУ		+								+
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня		+		+			+		+	
	Организация и проведение прогулок во всех возрастных группах			+			+			+	
	Подготовка и проведение утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна				+						+
	Организация и проведение утренников во всех возрастных группах					+		+			
	Соблюдение норм СанПиН к продолжительности и организации НОД								+		
	Просмотр различных образовательных ситуаций во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием							+			

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответствен ный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий старший воспитатель											✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение плана оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий	✓										✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий, зам. зав. по АХР											✓	✓		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий старший воспитатель											✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	старший воспитатель	✓													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓													
2. Организация															
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий, главный бухгалтер	✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓													
2.4. Совещания МКУ «ЦОДОО», Комитета по делам образования	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий															
2.6.1. Педагогический совет	заведующий, старший воспитатель	✓		✓					✓		✓				
2.6.2 Семинар	старший воспитатель	✓	✓					✓							
2.6.3.Открытые просмотры	старший воспитатель		✓					✓	✓						
2.6.4. Консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.5 Участие в городских и районных мероприятиях		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓
2.6.6 Курсы повышения квалификации	старший воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.7 Аттестация															
2.7.1. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓						✓						
2.7.2. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	старший воспитатель						✓	✓							
2.8. Работа с родителями:															
2.8.1. Проведение общих и групповых	заведующий	✓											✓		

собраний	воспитатели													
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (групповые, индивидуальные)	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий	✓	✓										✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	заведующий члены Совета		✓			✓			✓					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	воспитатели	✓												
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1. Общее собрание коллектива	профорг		✓											
2.9.2. Проведение инструктажей	заведующий зам. зав. по АХР						✓			✓				✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	заведующий, зам. зав. по АХР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	зам. зав. по АХР главный бухгалтер													
2.9.5. Проведение ремонтных работ	зам. зав. по АХР									✓	✓	✓	✓	✓
2.9.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. зав. по АХР										✓	✓	✓	✓
3. Контроль		по графику												
3.1. Тематическая проверка	старший воспитатель													
4. Анализ														
4.1. Анализ заболеваемости детей	заведующий воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	главный бухгалтер	✓			✓	✓		✓				✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	старший воспитатель										✓	✓		
4.5. Анализ календарных планов работы с детьми	старший воспитатель		✓		✓			✓		✓				✓

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 305
г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций, составление плана работы на неделю) 3. Оперативный контроль 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 3. Оперативный контроль 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 3. Оперативный контроль. 4. Контроль организации питания 5. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 2. Оперативный контроль 3. Работа с бухгалтерией: - табеля; - приказы 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30
вторник	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Заявки в службу занятости 3. Подписание договоров, заявок на оплату	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Консультации для обслуживающего персонала 3. Контроль за работой методического кабинета	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Подписание договоров, заявок на оплату 3. Работа с резервом	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Подписание договоров, заявок на оплату
среда	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30
четверг	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Контроль организации питания	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Контроль расходование внебюджетных средств, родительской оплаты)	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Индивидуальная работа со старшим воспитателем	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
пятница	1. Текущий хозяйственный контроль 2. Работа с документами.	1. Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР 2. Изучение документации подотчётных лиц.	1. Работа по профессиональному совершенствованию.	1. Анализ выполнения норм питания, расходования финансовых средств сохранности имущества 2. Анализ посещаемости, заболеваемости, сетевых за месяц 3. Планирование работы на месяц

**3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Оперативное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями		
Вторник 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день			
	2-я половина дня.	Индивидуальн ые консультации	Занятия творческой группы	Семинары, консультации
Среда 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	2-я половина дня	Взаимодействие с заведующим по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами Проверка календарных планов (1раз в квартал)		Работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды. Консультирование воспитателей	
	2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению методических материалов, протоколов		Планирование работы на месяц

**3.2.3.Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Оперативное совещание. Обход территории МБДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Работа с поставщиками			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ. Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.		
Вторник	Работа с поставщиками			
	Оформление договоров.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Работа с поставщиками			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа с поставщиками			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление договоров	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим. Оформление заявок на продукты.			Планирование работы на месяц.

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа, результаты АИС «Мониторинг освоения ребенком основной образовательной программы в ДОУ» за 2020-2021 учебный год и реализуя Программу развития МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в 2021-2022 учебном году годовыми задачами методической работы являются:

1. Воспитывать нравственно-патриотические чувства у детей дошкольного возраста в образовательном процессе ДОО, через формирование представления о природе, культуре, истории народов Южного Урала.
2. Способствовать повышению профессионального роста педагогов ДОО путем передачи опыта педагогов-мастеров.

Мероприятия по решению годовых задач:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.1.1	Педагогические советы			
№ 1	<p>Установочный педсовет. План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. утверждение ООП ДО МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска; утверждение раздела ООП ДО - Рабочая программа воспитания. 2. утверждение годового плана МБДОУ на 2021-2022 учебного года, рабочих программ воспитателей, музыкального руководителя, учебного плана, регламента НОД, плана работы по ПДД и т.д.; 2. итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году» (информация старшего воспитателя); 3. анализ летней оздоровительной работы (информация старшего воспитателя); 4. информация по МКДО (мониторингу качества дошкольного образования). 	август-	заведующий, старший воспитатель	Материалы педсовета, протокол
№ 2	<p>«Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО» (выступление старшего воспитателя Доценко А.А.) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. *Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ (выступление воспитателей Хабировой Т.Х., Галимовой Е.А.; Панкратовой Е.А.) *«Маленькие открытия». <p>(Презентации педагогических находок).</p>	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол, приказы, справки

	<p>Из опыта работы воспитателей: Веденяпиной Н.В. «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края»;</p> <p>Андряновой Н.С. «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, через приобщение к природе и культуре родного края через информационно-коммуникационные технологии».</p> <p>2. Итоги МКДО (мониторинг качества дошкольного образования) – выступление ст. воспитателя Доценко А.А.</p> <p>3. Анализ АиС «Мониторинг освоения ребенком основной образовательной программы в дошкольном образовательном учреждении» – выступление ст. воспитателя Доценко А.А.</p>			
№ 3	<p>«Повышение профессионального роста педагогов ДОО путем передачи опыта педагогов-мастеров.</p> <p>План:</p> <p>1. итоги тематической проверки по теме «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно — патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» - выступление ст. воспитателя Доценко А.А.;</p> <p>2. опыт работы воспитателей:</p> <p>*Вакиловой З.А. «Использование блоков Дьенеша и карточек Глена Домана в образовательной деятельности детей раннего возраста»;</p> <p>*Сырцевой Ю.В. «использование проектной деятельности в нравственно-патриотическом воспитании»;</p> <p>*Валеевой Л.Ф. «Формирование речи детей младшего дошкольного возраста посредством знакомства с творчеством писателей и поэтов Южного Урала»;</p> <p>Из опыта работы музыкального руководителя Солдатенко О.С. «Музыкальная деятельность как средство воспитания нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста».</p>	март	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол
№ 4	<p>Итоговый</p> <p>План:</p> <p>1. анализ воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год, «Итоги самообследования за 2021 год» (выступление ст. воспитателя Доценко А.А.);</p> <p>2. отчет воспитателей за 2021-2022 учебный год по теме самообразования. («Педагогические находки» -выступление</p>	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Анализ работы за учебный год, отчеты воспитателей групп, анализы выполнения планов.

	воспитателей Пузаковой Л.С., Филимоновой Л.Х., Крахмалёвой А.И., Вардугиной Г.А.) 3. утверждение проекта годовых задач, плана работы на новый учебный год; 4. результаты смотра-конкурса «Лучший центр сюжетно-ролевой игры по патриотическому воспитанию»			
4.1.1	Медико-педагогическое совещание в группе раннего возраста			
	Анализ карт нервно-психического развития. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми на квартал	сентябрь декабрь март	старший воспитатель	Результаты диагностики, рекомендации
4.1.2	Семинар – практикум для воспитателей Мониторинг качества дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в 2021 году.			
	Цель: обучение педагогов ДОУ проведению оценки качества с использованием инструментария МКДО.	Сентябрь -октябрь	старший воспитатель, Галимова Е.А., Веденяпина Н.В., Андриянова Н.С. Валеева Л.Ф.	Материалы семинара
4.1.3	Семинар – практикум для воспитателей «Применение информационно-коммуникационных средств в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования»			
	Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании информационно – коммуникативных технологий в образовательном процессе.	март	старший воспитатель,	Материалы семинара
4.1.4	Взаимопосещения			
	Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием.	ноябрь	старший воспитатель Валеева Л.Ф. Андриянова Н.С. Панкратова Е.В. Пузакова Л.С. Хайруллина Б.С. Галимова Е.А.	Электронный банк презентаций
		февраль	Быкова К.С. Зарипова А.Ф. Филимонова Л.Х. Белева А.В. Шарипова Э.Х.	
4.1.5	Консультации			
	Аттестация педагогов ДОУ	октябрь	старший воспитатель Доценко А.А.	Материалы консультаций
	Консультации по запросам педагогов	в течение года	старший воспитатель Доценко А.А.	
	Сюжетно-ролевая игра как средство патриотического воспитания	ноябрь	Хайруллина Б.С. Закирова Ю.Р.	

	Дидактические игры по патриотическому воспитанию в старших возрастных группах ДОУ	декабрь	Каримова Г.А, Быкова К.С.	
	Организация индивидуальной работы при подготовке детей старшего дошкольного возраста к школе	март	Крахмалёва А.И. Хабирова Т.Х. Галимова Е.А.	
4.1.6	Тематические проверки			
	1. «Готовность к новому учебному году»	август	старший воспитатель	Справки
	2. «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно — патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	март		
4.1.7	Смотры-конкурсы			
	«Газета ко Дню защитника Отечества»	февраль	старший воспитатель,	Электронный банк презентаций
	«Лучший центр сюжетно-ролевой игры по патриотическому воспитанию»	апрель	воспитатели	
4.1.8	Выставки детских работ			
	«День семьи» «Краски осени» «Новогодний калейдоскоп» «Азбука безопасности» «Наши защитники» «Маму поздравляю!» «День Победы»	сентябрь октябрь декабрь январь февраль март май	старший воспитатель, воспитатели	Выставки
4.1.9	Музыкальные, физкультурные досуги и праздники			
	«День знаний» «Осенний праздник» «Новый год» «Наши защитники» «Женский день» «Масленица» «День Победы» «До свидания, детский сад!»	сентябрь октябрь декабрь февраль март март май май	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии