

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 г. Челябинска»
Сталеваров ул., 18, Трудовая ул., 5 А г. Челябинск, 454047, тел.8 (351) 736-25-23,
e-mail: sadik305@mail.ru**

ПРИНЯТО
педагогический совет
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 305 г. Челябинска»

Н.И. Пашенко
Приказ № 07/ 174 от 31.08.2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»
на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2021/2022 учебном году	
1.1. Анализ целевого компонента плана 2021/2022 учебного года	
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	
1.6. Анализ материально- технической базы	
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДООУ	
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	
1.9. Оценка системы управления ДООУ	
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДООУ в 2022/2023 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ	
2.2. Организационное обеспечение управления ДООУ	
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДООУ	
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДООУ	
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДООУ	
3. Циклограмма управленческой деятельности	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	
3.2.1 Циклограммы деятельности заведующего	
3.2.2 Циклограмма деятельности зам. зав. по АХР	
3.3. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	
3.4. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	
3.5 Циклограмма деятельности учителя-логопеда	
4. Реализация годовых задач методической работы МДООУ	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2022/2023 учебном году	

1. Итоги деятельности в 2021-2022 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента годового плана МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» 2021-2022 учебный год.

В 2021-2022 учебном году коллективом решались следующие годовые задачи:

1. Воспитывать нравственно-патриотические чувства у детей дошкольного возраста в образовательном процессе ДОО, через формирование представления о природе, культуре, истории народов Южного Урала.

2. Способствовать повышению профессионального роста педагогов ДОО путем передачи опыта педагогов-мастеров.

Мероприятия по решению годовых задач:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
1	2	3	4	5	6
4.1.1	Педагогические советы				
№ 1	Установочный педсовет. План: 1. утверждение ООП ДО МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска; утверждение раздела ООП ДО - Рабочая программа воспитания. 2. утверждение годового плана МБДОУ на 2021-2022 учебного года, рабочих программ воспитателей, музыкального руководителя, учебного плана, регламента ОД, плана работы по ПДД и т.д.; 2. итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году» (информация старшего воспитателя); 3. анализ летней оздоровительной работы (информация старшего воспитателя); 4. информация по МКДО (мониторинг качества дошкольного образования).	август-	заведующий, старший воспитатель	Материалы педсовета, протокол	выполнено
№ 2	«Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО» (выступление старшего воспитателя Доценко А.А.)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол, приказы, справки	выполнено

	<p>План:</p> <p>1. *Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДООУ (выступление воспитателей Хабировой Т.Х., Галимовой Е.А.; Панкратовой Е.А.)</p> <p>*«Маленькие открытия».</p> <p>(Презентации педагогических находок).</p> <p>Из опыта работы воспитателей:</p> <p>Веденяпиной Н.В. «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края»;</p> <p>Андрияновой Н.С. «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, через приобщение к природе и культуре родного края через информационно-коммуникационные технологии».</p> <p>2. Итоги МКДО (мониторинг качества дошкольного образования) – выступление ст. воспитателя Доценко А.А.</p> <p>3. Анализ АиС «Мониторинг освоения ребенком основной образовательной программы в дошкольном образовательном учреждении» – выступление ст. воспитателя Доценко А.А.</p>				
№ 3	<p>«Повышение профессионального роста педагогов ДООУ путем передачи опыта педагогов-мастеров.</p> <p>План:</p> <p>1. итоги тематической проверки по теме «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно — патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» - выступление ст. воспитателя Доценко А.А.;</p> <p>2. опыт работы воспитателей:</p> <p>*Вакиловой З.А. «Использование блоков Дьенеша и карточек Глена Домана в образовательной деятельности детей раннего возраста»;</p> <p>*Сырцевой Ю.В. «использование проектной деятельности в нравственно-патриотическом воспитании»;</p> <p>*Валеевой Л.Ф. «Формирование речи детей младшего дошкольного возраста посредством знакомства с творчеством писателей и поэтов Южного Урала»;</p> <p>Из опыта работы музыкального руководителя Солдатенко О.С. «Музыкальная деятельность как средство воспитания нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста».</p>	март	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол	выполнен о

№ 4	Итоговый План: 1. анализ воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год, «Итоги самообследования за 2021 год» (выступление ст. воспитателя Доценко А.А.); 2. отчет воспитателей за 2021-2022 учебный год по теме самообразования. («Педагогические находки» -выступление воспитателей Пузаковой Л.С., Филимоновой Л.Х., Ржевской А.И., Вардугиной Г.А.) 3. утверждение проекта годовых задач, плана работы на новый учебный год; 4. результаты смотра-конкурса «Лучший центр сюжетно-ролевой игры по патриотическому воспитанию»	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Анализ работы за учебный год, отчеты воспитателей групп, анализы выполнения планов.	выполнено
4.1.1	Медико-педагогическое совещание в группе раннего возраста				
	Анализ карт нервно-психического развития. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми на квартал	сентябрь декабрь март	старший воспитатель	Результаты диагностик и, рекомендации	выполнено
4.1.2	Семинар – практикум для воспитателей Мониторинг качества дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в 2021 году.				
	Цель: обучение педагогов ДОУ проведению оценки качества с использованием инструментария МКДО.	Сентябрь -октябрь	старший воспитатель, Галимова Е.А., Веденяпина Н.В., Андриянова Н.С. Валеева Л.Ф.	Материалы семинара	выполнено
4.1.3	Семинар – практикум для воспитателей «Применение информационно-коммуникационных средств в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования»				
	Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании информационно – коммуникативных технологий в образовательном процессе.	март	старший воспитатель,	Материалы семинара	выполнено
4.1.4	Взаимопосещения				
	Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием.	ноябрь	старший воспитатель Валеева Л.Ф. Андриянова Н.С., Панкратова Е.В. Пузакова Л.С. Хайруллина Б.С.	Электронный банк конспектов ОД и презентаций	выполнено

			Галимова Е.А.		
		февраль	Быкова К.С. Зарипова А.Ф. Филимонова Л.Х. Белева А.В. Шарипова Э.Х.		
4.1.5	Консультации				
	Аттестация педагогов ДОУ	октябрь	старший воспитатель Доценко А.А.	Материалы консультаций	выполнено
	Консультации по запросам педагогов	в течение года	старший воспитатель Доценко А.А.		
	Сюжетно-ролевая игра как средство патриотического воспитания	ноябрь	Хайруллина Б.С. Закирова Ю.Р.		
	Дидактические игры по патриотическому воспитанию в старших возрастных группах ДОУ	декабрь	Каримова Г.А., Быкова К.С.		
	Организация индивидуальной работы при подготовке детей старшего дошкольного возраста к школе	март	Ржевская А.И. Хабирова Т.Х. Галимова Е.А.		
4.1.6	Тематические проверки				
	1. «Готовность к новому учебному году»	август	старший воспитатель	Справки	выполнено
	2. «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно — патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	март			
4.1.7	Смотры-конкурсы				
	«Газета ко Дню защитника Отечества»	февраль	старший воспитатель, воспитатели	Электронный банк презентаций	выполнено
	«Лучший центр сюжетно-ролевой игры по патриотическому воспитанию»	апрель			выполнено
4.1.8	Выставки детских работ				
	«День семьи» «Краски осени» «Новогодний калейдоскоп» «Азбука безопасности» «Наши защитники» «Маму поздравляю!» «День Победы»	сентябрь октябрь декабрь январь февраль март май	старший воспитатель, воспитатели	Выставки	выполнено
4.1.9	Музыкальные, физкультурные досуги и праздники				
	«День знаний» «Осенний праздник» «Новый год» «Наши защитники» «Женский день» «Масленица» «День Победы» «До свидания, детский сад!»	сентябрь октябрь декабрь февраль март март май май	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии	Все мероприятия проведены

Резюме. Целевой компонент плана и годовые задачи реализованы на достаточном уровне - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы.

1.1. Физическое развитие и здоровье воспитанников.

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания педагогического коллектива.

В образовательном учреждении используются программы, технологии и пособия по образовательной области «Физическое развитие» с целью сохранения и укрепления здоровья детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни:

1. Маханёва «Здоровый ребёнок». Москва. Аркти, 2004 г.
2. Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду». 2. мл. гр. Москва. Мозаика-Синтез, 2014.
3. Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду: Средняя группа. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.
4. Пензулаева Л.И. «Физическая культура в детском саду: Старшая группа». - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.
5. Степаненкова Э.Я. Сборник подвижных игр. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.
6. Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия с детьми 4-5 лет - М.: Мозаика - Синтез, 2009-2010.
7. Степаненкова Э.Я. Физическое воспитание в детском саду. Москва. Мозаика-синтез, 2009 Литвинова М.Ф. «Подвижные игры и игровые упражнения для детей третьего года жизни» М., Линка-Пресс, 2005.
8. Рунова М.А. Дифференцированные занятия по физической культуре с детьми (с учетом уровня двигательной активности). М.: Просвещение, 2005. Рунова М.А. Движение день за днем. Двигательная активность - источник здоровья детей. М.: Линка-Пресс, 2007.
9. Голубева Л.Г., Прилепина И.А. Закаливание дошкольника. М., Просвещение, 2007.

Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Учет индивидуальных особенностей здоровья детей позволяет нам скорректировать нагрузку в учебной деятельности, создать щадящие условия для жизнедеятельности и обеспечить возможность пребывания детей с патологиями в дошкольном учреждении.

Педагоги регулярно проводят следующие оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультурные минутки, корригирующая гимнастика после сна, гимнастика для глаз, подвижные игры в группе и на воздухе, сон с доступом свежего воздуха.

Перечень оздоровительных и медицинских услуг: ежегодный профилактический осмотр детей врачами - узкими специалистами МАУЗ ДГКБ № 8 (№ 8/305/2022 от 11.01.2022 г.), профилактические прививки (с согласия родителей, законных представителей), кварцевание рециркуляторами для обеззараживания воздуха в помещениях МБДОУ (в 12 групповых комнатах, в 2 музыкальных залах, в 2 пищеблоках и в 2 медицинских кабинетах).

Пропаганда основ здорового образа жизни: спортивные праздники, информация для родителей на стендах и папках-передвижках в группах, в ленте новостей на сайте МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

Физическое развитие детей

(по результатам медицинского обследования специалистами
МАУЗ ДГКБ № 8, договор № 8/305/2022 от 11.01.2022 г.)

Учебный год	Всего детей	Нормосомия	Отклонения	Дефицит массы тела	Избыток массы тела	Низкий рост	Высокий рост
2019-2020	313 (5 ГКП)	262/84%	51/16%	21/6%	14/4,5%	9/3%	7/2,5%
2020-2021	313 (5 ГКП) 287 проходили обследование	246/86%	41/14,5%	23/8%	12/4%	0	6/2%
2021-2022 г.	288	219/77%	69/24%	19/6,5%	25/7%	8/3%	17/6%

Уровень физического развития детей (к концу учебного года):

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
2020-2021 Всего детей в ДОУ 318, из них 5 детей ГКП	64%	31%	5%
2021-2022 Всего детей 288	58%	38%	4%

Заболеваемость

Показатели		2019-2020	2020-2021	2021-2022
Среднесписочный состав		318	318	288
Всего дней посещения		37491	43312	50583
Посещаемость		247	246	246
Посещаемость на 1 ребенка в год		118	136	136
Пропуски		26627	34956	2357
Пропуски на 1 ребенка в год	Ясли	15,34	13,33	12,4
	Дошкольные группы	7,42	8,23	7,8
	Всего	11,38	6,93	7,7
Средняя продолжительность одного заболевания				
Количество случаев заболевания		483	352	302
Количество случаев на одного ребенка		9,8	7,3	5,8
Количество часто и длительно болеющих детей		12	23	27
Число детей ни разу не болевших за год		23	48	42
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав) *100		5,6	15	14,5

Группы здоровья

Группа здоровья	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Всего детей	318/100%	318/100%	288/100%
I группа	48/15%	34/10,7%	27/9,3%
II группа	194/61%	229/72%	211/73%
III группа	75/23,7%	53/16,7%	48/17%
IV группа	1/0,3%	2/0,6%	2/0,6%

Данные о травматизме

Место	2019-2020	2020-2021	2021-2022
В ДОУ	-	-	-
Дома	-	-	-

Резюме: На протяжении двух последних лет наблюдается стабилизация уровня заболеваемости у воспитанников, вследствие того, что в образовательном учреждении проводятся в системе оздоровительные и закаливающие мероприятия, в детском саду создан благоприятный психологический климат, соблюдается санэпидрежим, проводятся мероприятия по образовательной области «Физическое развитие», индивидуальная работа с детьми по физическому развитию, достаточная самостоятельная двигательная деятельность воспитанников, взаимодействие с родителями (законными представителями) физкультурно-оздоровительной и лечебно-профилактической направленности

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточно высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточно высоком уровне.

1.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности:

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
	Всего педагогов	23	0
2.	Старший воспитатель	1	0
3.	Воспитатель	20 3 д/о	0
4.	Инструктор физкультуры	-	1
5.	Музыкальный руководитель	2	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	14	60
Среднее профессиональное педагогическое образование	9	39
Среднее профессиональное образование	1	4,3

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	3	13
Первая квалификационная категория	18	78
Без квалификационной категории	1	4,3

Педагогический стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
Менее 1 года	0	-
1 - 3 года	2	8,7
3 - 5 лет	1	4,3
5 -10 лет	3	13
10 -15 лет	10	43,5
15 - 20 лет	2	8,7
20 и более лет	5	21,8

В дошкольном учреждении созданы условия для профессиональной самореализации, согласно Годовому плану работы, педагоги проходят курсы повышения квалификации.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО «ЧИППКРО», ГБУ ДПО «ЦРО», ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения.

Все педагоги обеспечены методической литературой и подписаны на Всероссийский журнал "Дошкольник.рф", где могут не только узнать актуальную информацию, но и при желании, опубликовать свои методические разработки.

Повышение квалификации педагогических кадров 2021-2022 г.

Место прохождения	Программа	Количество педагогов	%
ГБУ ДПО «ЧИППКРО»	«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа.	2	8,6
	«Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», 72 часа.	3	13
	«Педагогика и методика дошкольного образования», 520 часов	2	8,6
ГБУ ДПО «ЧИРПО»	«Реализация бережливых технологий в системе образования», 36 часов.	2	8,6
РФ ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет Россия РФ»	«Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография» «Основы здорового питания дошкольников» в объеме 15 часов	22	95,6
ГБУ ДПО «ЧИРПО»	«Новые возможности Microsoft Office 2016»	1	4,3
Всероссийская	Курсы вебинаров по актуальным	6	26

образовательная организация "Воспитатели России"	проблемам дошкольного образования		
АНО Центр развития цифровых технологий Челябинской области МИДИС	Создание презентаций в Power Point	2	8,6
ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	«Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью (или) развитию», 36 часов.	3	13

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОО своевременно проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2018 -2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Высшая категория	-	1	-	-
Первая категория	1	2	4	4
Соответствие	-	-	-	1

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

Реализованные темы самообразования педагогов в 2021-2022 учебном году

№	ФИО	Тема самообразования
1	Доценко Анна Алексеевна	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях информационно-образовательного пространства дошкольной образовательной организации
2	Солдатенко Ольга Семёновна	Музыкальная деятельность как средство воспитания нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста
3	Вардугина Гульнара Асхатовна	Развитие нравственно-патриотических чувств у детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр
4	Филимонова Лилия Халиловна	Формирование основ экологической культуры у детей раннего возраста посредством приобщения к природному миру родного края.
5	Белёва Алёна Владимировна	Развитие двигательной активности детей раннего возраста посредством народных подвижных игр
6	Галимова Евгения Александровна	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста через использование технологии-мнемотехники
7	Пузакова Людмила Сергеевна	Формирование духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста через реализацию программы «Наш дом- Южный Урал»

8	Фирсова Оксана Викторовна	Формирование у детей раннего возраста первичных представлений о малой родине в процессе ознакомления с окружающим социальным миром
9	Хабилова Танзиля Хакимьяновна	Формирование нравственно-патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста
10	Валеева Лидия Фанисовна	Формирование речи детей младшего дошкольного возраста посредством знакомства с творчеством писателей и поэтов Южного Урала
11	Каримова Гузель Абдулбаровна	Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами жителей Южного Урала»
12	Сырцева Юлия Викторовна	Воспитание нравственных качеств у детей среднего дошкольного возраста посредством сказок народов Южного Урала»
13	Андриянова Наталья Сергеевна	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, через приобщение к природе и культуре родного края через информационно-коммуникационные технологии.
14	Ржевская Алина Игоревна	Развитие познавательной активности у дошкольников через опытно-экспериментальную деятельность.
15	Шарипова Эльза Харисовна	Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста посредством ознакомления с малыми формами фольклора народов Южного Урала.
16	Хайруллина Ботакоз Сабидовна	Воспитание нравственных качеств детей младшего дошкольного возраста посредством сказок народов Южного Урала
17	Вакилова Зифа Айратовна	Использование блоков Дьенеша в образовательной деятельности детей раннего возраста
18	Панкратова Елена Владимировна	Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста через региональный компонент
19	Веденяпина Надежда Владимировна	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края
20	Леннова Аниса Гайнуллаевна	Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста.
21	Быкова Кристина Сергеевна	Формирование представлений у детей старшего дошкольного возраста о духовно-нравственных ценностях через реализацию программы «Наш дом-Южный Урал»
22	Зарипова Альфия Фуатовна	«Формирование технических умений у детей дошкольного возраста в рисовании»
23	Закирова Юлия Риятовна	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры»

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками РМО педагогов: воспитатели раннего возраста Фирсова О.В., Вакилова З.А., Филимонова Л.Х., Белёва А.В.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в ежегодных творческих отчетах педагогов.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного уровня.

Профессионализм педагогов подтверждают имеющиеся звания и награды: Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации: заведующий МБДОУ

«ДС № 305 г. Челябинска» Пащенко Н.И., музыкальный руководитель Солдатенко О.С.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Достижения воспитанников ДОУ

Уровни	Название конкурса
<u>Международный уровень:</u>	- международный творческий интернет-конкурс «Символ 2021 года» - 2 человека; - международный творческий интернет-конкурс «Я знаю ПДД» - 1 человек; - международный творческий интернет-конкурс «Корзина любимых цветов» - 1 человек; - интернет-акция «Рисуем Победу-2021» - 4 человека
<u>Областной уровень:</u>	- открытый конкурс «Теплое настроение» -1 человек
<u>Городской уровень:</u>	<u>Городской уровень:</u> - фестиваль - конкурс детского творчества для ДОУ «Кем быть?» (Диплом участника) - 3 человека; - конкурс по безопасности дорожного движения «Заметная семья-2021» (Грамота участника) - 5 человек; - фестиваль – конкурс «Звонкие голоса» (Диплом лауреата I степени) - 1 человек; - муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы» (свидетельство участника) - 3 человека; - муниципальный этап всероссийского конкурса экологических рисунков - 6 человек - фотовыставка «Мой любимый Новый год» - 1 человек; - городская акция «Безопасный город» - 5 человек; - городская акция «Карта юного путешественника» - 2 человека
<u>Районный уровень:</u>	<u>Районный уровень:</u> (районный этап городского конкурса) - фестиваль – конкурс «Хрустальная капель» (2 Диплома лауреата 1 степени) - 4 человека; - конкурс-выставка по лего-конструированию (районный этап) - 3 человека (сертификат участника). <u>Конкурсы и акции Metallургического района</u> - районной библиотеки № 1: * «Наш дом-Mеталлургический район» (сертификат) – 4 участника; *онлайн-акция творческих работ «Путь к звёздам» (коллективная работа) 16 человек; *онлайн-акция «Мама, я тебя люблю» - 1 человек. - районной библиотеки № 13: *Электронные презентации, номинация «День китов» 1 человек, номинация «День полярного медведя» - 1 человек (Грамоты за 1 место); *ДПТ «Сказочные принцессы» - 2 человека; *Декор и декупаж бутылок 2 человека, «Весеннее настроение» - 1 человек, «Нежность» - 1 человек; *ДПТ ко Дню космонавтики «Жизнь среди звёзд» (коллективная работа) - 12 человек; *конкурс поделок по книге А. Толстого «Золотой ключик» - 1

	человек; *конкурс выразительного чтения «Белоствольная красавица Берёза» - 4 человека; *конкурс выразительного чтения стихов Марины Юриной «Радужный ветер» - 1 человек; *ДПТ «Хлопотунья белочка» - 1 человек.
--	--

Достижения педагогов ДОУ

<u>Городской уровень:</u>	- районный этап городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании-2021» (диплом участника в номинации «Педагогическое мастерство», воспитатель Андриянова Н.С.) - конкурс мультимедийных и информационных проектов «Безопасность в информационном сообществе» (сертификат за участие в номинации «Методическая разработка по медиабезопасности» -воспитатели Валеева Л.Ф., Веденяпина Н.В.) - «Цифровой ветер», номинация «Лучшее интернет-представительство педагога» (сертификат участника- воспитатель Пузакова Л.С.)
---------------------------	---

Резюме. Таким образом, качественные и количественные показатели кадров позволяют проводить достаточно объемный комплекс методических мероприятий внутрифирменного повышения квалификации (обмен опытом, методические разработки педагогов) и достижение высоких результатов в деятельности.

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	92 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	80 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	4,3%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	8,6%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется
Персонификация повышения квалификации педагогов	Имеется

Резюме. Анализ кадров в ДОУ показал следующее:

- образовательный уровень педагогических работников достаточно высок;
- основная возрастная категория до 40 лет - 57% работников, которые имеют педагогический стаж от 5 до 15 лет, имеют возможность самореализации в профессиональной деятельности;
- общее число аттестованных педагогов составляет 95,4%.

На сегодняшний день 100% педагогов ДОУ прошли курсовую подготовку по ФГОС ДО.

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, но учитывая современные требования и возросшие запросы родителей воспитанников к профессиональным характеристикам педагогов, возникла необходимость продолжать развития кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО, через: развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива; совершенствование организационно-педагогической культуры; организацию творческой среды для выявления и поддержки талантливых детей; создание системы здоровьесбережения и формирование культуры здорового образа жизни у участников образовательного процесса.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», разработана на основе ФГОС ДО с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20.05.2015 г. № 2/15) и Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 01.07.2021 года № 2/21).

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя
1	2	3	4	5
1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	%	98,5
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	%	98,7
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	%	98,5
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	%	-

2	Разработанность основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует	Соответствует
Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом		Наличие/ отсутствие	Наличие	
Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности		1-2-3	3	
3	Сформированность учебно- методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	1-2-3	3
4	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует/ не соответствует	Соответствует
5	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует/ не соответствует	Соответствует (13 рабочих программ)
6	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются/ не учитываются	Учитываются
7	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Наличие/ отсутствие	Наличие
		Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	1-2-3	2
8	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы.	%	100%
9	Эффективность психолого- педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	1-2-3	3

		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	1-2-3	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	1-2-3	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	1-2-3	3
10	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно- пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	1-2-3	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта: трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1-2-3	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	1-2-3	2

Резюме. ООП сформирована на достаточном уровне. Структура и содержание ООП соответствует требованиям ФГОС ДО. В МБДОУ разработаны и утверждены учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов. В основной образовательной программе дошкольного образования прописаны формы взаимодействия с родителями (законными представителя) воспитанников. Педагоги в своей работе, в основном, ориентируются на развитие каждого ребенка, характерное для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальных особенностях воспитанников. Часть педагогов испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Созданная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в основном обеспечивает развитие различных видов детской деятельности, но существует необходимость приведения среды в полное соответствие принципам ФГОС ДО.

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Единица измерения	Количественная оценка показателя
1	2	3	4	5
1	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПиН при проведении занятий	Соблюдение/ нарушение	Соблюдается
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие/ несоответствие	Соответствует
2	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	1-2-3	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	1-2-3	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	1-2-3	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно - коммуникационных технологий	1-2-3	2
3	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально- теоретическим основам дошкольного образования	1-2-3	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	1-2-3	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	1-2-3	3
4	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно- пространственной среды ООП ДОУ	1-2-3	2
		Соответствие развивающей предметно- пространственной среды СанПиН	1-2-3	3
		Соответствие развивающей предметно- пространственной среды ФГОС	1-2-3	2
5	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет- фильтрации	Наличие/ отсутствие	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие/ отсутствие	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	1-2-3	2

Резюме. Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. В МБДОУ на достаточном уровне организована работа по обеспечению планирования с учетом возрастных возможностей детей. Педагоги в своей работе, в основном, ориентируются на развитие каждого ребенка, характерное для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальных особенностях воспитанников. Необходимо приведение среды в полное соответствие принципам ФГОС ДО, пересмотреть рациональное размещение функциональных центров и мебели в групповых помещениях, продолжить совершенствовать и пополнять РППС техническими средствами обучения. Существует необходимость дополнить материалы, оборудование в здании. Недостаточный уровень развития информатизации образовательного процесса. Недостаточный уровень методической компетентности педагогов по использованию инновационных развивающих технологий с учетом принципа ориентации на современные и прогнозируемые потребности личности педагога и ребенка. Несовершенство системы работы по направлению приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

Руководитель МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» использует сетевое взаимодействие с социокультурными институтами как фактор потенциального развития ДОУ. В 2020-2021 учебном году заключены договора о сотрудничестве с МБУ ДПО «ЧИППКРО» (№ 26/46 от 01.12.2020 г.), МБУ ДПО ЦРО (2019 г.), МОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» (11.01.2021 г.), МБУ «ЦППМСП» (01.02.2021 г.), МКУК «ЦДБ г. Челябинска» (19.01.2021 г.).

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МАУЗ ДГКБ № 8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	В ДОУ оборудованы медицинский и процедурный кабинеты в каждом здании, на основании договора с МАУЗ ДГКБ № 8 на медицинское обслуживание № (№ 8/305/2022 от 11.01.2022 г. медицинское сопровождение осуществляется квалифицированным врачом – педиатром еженедельно, а также ежегодный комиссионный осмотр детей (согласно установленному графику МАУЗ ДГКБ № 8), обследование на гельминты 2 раза в год.	Медицинский осмотр. Профилактические мероприятия.
2	МОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»	Обеспечение преемственности между дошкольным и	Договор, план взаимодействия. Совместные методические мероприятия, родительские	Установление преемственных связей по содержанию, формам, методам и средствам

		школьным образованием	собрания.	обучения. Формирование предпосылок учебной деятельности, мотивационной готовности к обучению в школе, благоприятный адаптационный период.
3	МБОУ «ЦППМСП»	Своевременная диагностика и коррекция речи, поведения ребенка	Логопедическое, дефектологическое и психологическое обследование детей от 2-х - 6-ти лет специалистами центра.	Информированность педагогов и родителей о развитии ребенка, рекомендации по коррекции.
4	ЧИППКРО, ЧГПУ МБУ ДПО «ЦРО»	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для педагогов, руководителей ДОУ.	Посещение педагогами курсов
5	МКУК «ЦДБ г. Челябинска»	Развитие кругозора детей старшего дошкольного возраста. Воспитание любви к чтению художественной литературы	Конкурсы для детей дошкольного возраста в соответствии с планом работы МКУК «ЦДБ г. Челябинска»: конкурс выразительного чтения стихотворения, конкурс декоративно-прикладного искусства.	Приобщение детей к чтению. Знакомство с историей страны, национальными праздниками.

Работа по взаимодействию МБДОУ с социокультурными институтами велась в соответствии с годовым планом. Все спланированные мероприятия были направлены на развитие интереса и познавательной активности у детей.

Резюме. Взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2021/2022 учебного года в ДОУ повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально-технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, приобретение средств защиты, СОУТ.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

В помещении ДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 7 лет: необходимая материально-техническая база, развивающая предметно - пространственная среда.

Для полноценного физического развития, охраны и укрепления здоровья детей в детском саду имеются: физкультурно-музыкальный зал(2), медицинский кабинет(2), процедурный кабинет (2), физкультурные центры в групповых помещениях.

Художественно-эстетическому развитию детей способствует совмещенный с физкультурным музыкальный зал, музыкальные и театральные уголки в группах.

Познавательное-речевое развитие осуществляется с помощью книжных выставок, центров опытно - экспериментальной деятельности, конструирования, детских библиотек.

Для социально - личностного развития детей в группах подобрано игровое оборудование.

Группы оснащены оборудованием для разнообразных видов детской деятельности: игровой материал для познавательного развития детей в зависимости от возраста, продуктивной и творческой деятельности, сюжетно-ролевых игр, игрушки и оборудование для игр во время прогулок.

На протяжении 2021/2022 учебного года развивающая предметно-пространственная среда детского сада пополнялась в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Использование компьютера в образовательной работе с детьми.

Мультимедийное оборудование используется в образовательной деятельности для демонстрации презентаций, видеоматериала различной направленности в образовательной и совместной деятельности.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории.

Периметр территории образовательного учреждения основного здания и структурного подразделения огражден забором, установлены металлические двери и калитки с домофонной системой, имеется АПС, сигнализация, система передачи сигнала на пульт пожарной части.

Охрана территории и зданий осуществляется ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Челябинской области». а с 06.06.2022 г. и охранным предприятием «

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

- ремонт и поверка весов на пищеблоке и в складах;
- косметический ремонт групповых помещений;
- ремонт группы "Облачко", "Теремок";
- проверка и замена маркировки и сигнальных знаков, знаков безопасности на производственном оборудовании;
- проведение испытаний устройства заземления и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации;
- ремонт и покраска оборудования на участках ДОУ;
- замена песка на участках ДОУ;
- установка уличных светильников над всеми входами обоих зданий;
- приобретение игрового оборудования на прогулочные участки обоих зданий;
- замена песочниц на прогулочных участках обоих зданий;
- приобретение детских столов и стульев в группу "Ромашка"
- приобретение детских стульев в группы "Пчелки", "Дружная семейка";
- приобретение электроплиты на пищеблок СП
- приобретение морозильной камеры и холодильной витрины на продуктовый склад СП;
- замена радиатора отопления в группе "Ромашка";
- приобретение ковров в группы "Радуга", "Теремок";
- частичный ремонт АПС в двух зданиях;

- приобретение скамеек со спинками в оба здания;
- установка перегородок в туалетных комнатах групп «Пчелки», "Ромашка", "Дружная семейка", "Облачко", "Радуга";
- озеленение территории: - разбивка и оформление цветочных клумб; - обрезка деревьев и сухостоя; - покраска и оформление веранд на участках.
- замена линолеума в группах "Теремок" и "Улыбка".

На все приобретенное оборудование, мебель, средств обучения есть сертификаты соответствия.

Оценка материально-технического обеспечения:

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	Соответствует
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	Соответствует
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме. Материально-техническая база дошкольного образовательного учреждения находится в удовлетворительном состоянии и соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ. Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне. Следует продолжать совершенствовать работу по созданию благоприятных условий для организации образовательного процесса учреждения.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остается проблемным привлечение внебюджетных средств для улучшения материально-технической базы образовательного учреждения.

Оценка развивающей предметно-пространственной среды:

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья,

учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	<p>Насыщенность среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП ДО 	достаточный
	<ul style="list-style-type: none"> - разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) 	достаточный
	<ul style="list-style-type: none"> - организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях 	достаточный
	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением 	достаточный
	<ul style="list-style-type: none"> - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д. 	высокий
2	Трансформируемость пространства:	
	<ul style="list-style-type: none"> - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации 	высокий
	<ul style="list-style-type: none"> - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей 	достаточный
3	Полифункциональность материалов:	
	<ul style="list-style-type: none"> - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. 	достаточный
	<ul style="list-style-type: none"> - наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре) 	достаточный
4	Вариативность среды:	
	<ul style="list-style-type: none"> - наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр. 	достаточный
	<ul style="list-style-type: none"> - наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей 	достаточный
	<ul style="list-style-type: none"> - периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей 	высокий
	<ul style="list-style-type: none"> - разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.) 	достаточный
	<ul style="list-style-type: none"> - разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка 	достаточный
5	Доступность среды:	
	<ul style="list-style-type: none"> - доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная 	достаточный

	деятельность	
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	высокий
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	высокий
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	достаточный
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	высокий
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	высокий

Резюме. Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей, особенностей их развития и отвечает их возрастным особенностям.

Однако существует необходимость в постоянном обогащении и усовершенствовании РППС, для того чтобы она соответствовала современным требованиям. Эту проблему, необходимо решить с помощью активизации участия родителей в работе по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Показатели	ед. изм.	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год
1.	Производственные показатели:	тыс. руб.			
1.1.	Показатели исполнения бюджета по ДОУ (выполнение плана в тыс. руб. и %)				
	1) бюджетные средства		23878,9	32019,7	32626,3
	2) расходы на заработную плату и начисления		18332,7	24023	25791,7
	3) расходы на питание детей, в том числе:		5192,7	4297,7	6351,9
	- из бюджета		1605,2	1626,1	2196,3
	- за счет средств родителей		3587,5	2671,6	4155,6
	- фактическая стоимость питания 1 дето/дня		108,99	100,81	127,86
	- расходы на приобретение оборудования и инвентаря		1215,4	2058,0	457,9
	- хозяйственные расходы		125,4	317,5	459,0
	- расходы на приобретение мягкого инвентаря		73,9	9,820	36,7
	- расходы на капитальный ремонт		-	-	-
	- родительская плата (собрано всего)		3395,6	3145,9	3956,8

1.2.	Показатели экономической эффективности:				
1.2.1.	Плановые и фактические показатели доходов из всех источников финансирования (из бюджета+род.плата+прочие источники)		27567671,14 27567671,14	35323,0 35323,0	36287,5
1.2.2.	Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы)		263679,82	257,3	259,3
1.2.3.	Доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме				
1.2.4.	Размер родительской платы		1900	1900	1900 2130 - с 01.10.2021 2220- с 01.04.2022
1.2.5.	Число детей, освобожденных от платы - полностью (100%); - частично (50%)		1 22	2+49 24	2 29
1.2.6.	Местные льготы по родительской плате Количество детей, пользующихся местными льготами		53	49	44
1.2.7.	Количество детей, охваченных платными образовательными услугами				
1.2.8.	Средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц		9759,73	9219,7	10016,13
1.2.9.	Средняя стоимость содержания 1 кв.м площади зданий образовательных учреждений (коммунальные расходы)		1027,68	971,7	1076,04
3.	Показатели развития материально-технической базы:				
3.1.	- Ремонт отдельных частей зданий:				103,15 ремонт помещений общ.польз.
	- цоколь;				
	- подвал;				
	- фасад;				
	- кровля;				
3.2.	Ремонт систем:				39,1
	- теплоснабжения;				39,1
	- водоснабжения;				
	- канализации;				
	- вентиляции;				
3.3.	Замена:				

	- технологического оборудования;				110,0
	- учебного оборудования;				
	- игрового оборудования;				313,66
	- медицинского оборудования;				
	- мебели;				15,18
4.	Прочие показатели:				
	- реализация целевых программ (компенсация части родительской платы; организация питания м/обесп. и др.		899533,13 1	736871,00 1	1011860,00

Поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета в 2021 году увеличилось на 2 % по сравнению с 2020 годом;

- поступление финансовых средств из внебюджетных источников в 2021 году увеличилось на 29% по сравнению с 2020 годом;

- финансирование расходов на организацию питания в 2021 году увеличилось на 32% по сравнению с 2020 годом;

- стоимость питания в день увеличилась на 27,05 (руб.) за счёт бюджета, родительской платы и составила 127,86 руб.;

- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ в 2021 году увеличилась на 7% по сравнению с 2020 годом;

- ежегодно достигается экономия по коммунальным услугам: теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжению и водоотведению.

Резюме. Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении. В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, государственное или муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к качеству, объему, содержанию, оказываемых услуг.

Эффективность затрат на оказание образовательной услуги определяется системой показателей, формируемых в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ДОУ, учитывающими требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования.

Выполнение показателей муниципального задания за 2021 г. (новая форма)

Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Образовательная программа (от 1 года до 3 лет)		Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Образовательная программа (от 3 года до 8 лет)	Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Адаптированная образовательная программа (3 – 8 лет) дети-инвалиды	Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Образовательная программа (от 1 года до 3 лет)ГКП	Присмотр и уход (1 – 3 года) Группа ГКП	Присмотр и уход (1 – 3 года) Группа полного дня	Присмотр и уход (3 – 8 лет) Группа полного дня	Присмотр и уход (3 – 8 лет) Группа полного дня (дети-инвалиды)	Предоставление питания
План %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Факт %	99	97	108	-	-	99	97	108	94

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило в 2019 г.-11,3 в 2020 г. – 6,9; в 2021 г.- 7,7
- выполнение натуральных норм питания в 2019 г. - 96,9%, в 2020 г.- 97,6%, в 2021 г.- 85,9%. Снижение процента выполнения норм питания обусловлено значительным повышением цен на продукты питания в 2021 году;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг в 2019 г. - 98%, в 2020 г.- 100%, в 2021 г. - 75%. Такой невысокий процент получился в результате того, что родители (законные представители) воспитанников ДОУ в летний период не принимали участие в анкетировании «Изучение мнения родителей (законных представителей).

Субсидия на выполнение муниципального задания за 2021 гг. освоена в полном объеме.

Резюме. Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, своевременное принятие мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

При работе с родителями педагоги ДОУ используют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы.

Информированность родителей о содержании образовательной деятельности, управленческой политике обеспечивается следующими способами: дистанционные родительские собрания, информационные стенды, индивидуальные беседы, печатный раздаточный материал: консультации, буклеты, памятки; сайт МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» <http://mdoudc305.ru/>.

Анализ результатов выполнения муниципального заказа за три года позволяет наметить целевые ориентиры развития ДОУ на ближайшую перспективу.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана модели организации в ДОУ инновационного процесса.	3
5	Эффективность работы по обеспечению	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3

	безопасных условий в ДОУ		
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	85,9%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствуют

Резюме. Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. Жалоб и замечаний со стороны родителей (законных представителей) в течение 2021-2022 учебного года не было.

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне. В результате самооценки выделены проблемы в активности всех педагогов в развитии образовательного процесса, в освоение новых программ и технологий и использовании разнообразных форм взаимодействия педагогов. Разрешению данных проблем будут способствовать предоставление педагогам предложения по использованию современных форм взаимодействия в процессе обучения и передачи педагогического опыта.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- систему планово-прогностической работы в ДОУ;
- наличие профессионального кадрового состава;
- организационные условия ДОУ,
- устойчивую материально-техническую базу,
- кадровый потенциал, имеющий достаточный образовательный и квалификационный уровень.

К слабым сторонам относятся:

- преобладание традиционного опыта организации образовательного процесса, что сдерживает переход на требования ФГОС по обеспечению результатов образования;
- недостаточное применение новых форм инновационной работы (разработка индивидуальных технологических подходов к достижению планируемых результатов);

ВЫВОД: проведённый анализ позволяет оценить работу МБДОУ в 2021-2022 учебном году на достаточном уровне, так как выполнение годового плана достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в 2022-2023 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2022/2023 учебном году в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.), совершенствование и расширение нормативной базы	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий,	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь-ноябрь	Заведующий,	Пакет нормативных документов
5	Подготовка пояснительной записки, регламента ОД, графиков работы специалистов.	август	Заведующий, старший воспитатель	Пакет документов
6	Обновление инструкции по охране труда	Январь-февраль	Заместитель заведующего по АХР	Инструкции

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка ООП ДО (внесение в ООП ДО приоритетного направления ДОУ), написание АООП, рабочих программ педагогов МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	Май - август	Старший воспитатель	ООП, АООП, рабочие программы педагогов
2	Составление перспективного, годового планов работы учреждения, утверждение регламента ОД, режима дня, тематических планов	Август	Заведующий, старший воспитатель	Пакет документов
3	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования, плана действий по подготовке и	Май - сентябрь	Старший воспитатель	Положение ВСОКО ДО, план

	проведению процедуры самообследования в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на 2022/2023 учебный год			
4	Организация работы (Совета МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий, председатель профкома	Протоколы заседаний
5	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Август, Ноябрь, Март, Май	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
6	Мониторинг результатов освоения детьми ООП	Сентябрь, Май	Старший воспитатель	АиС «Мониторинг освоения детьми ООП ДОО»
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, Старший воспитатель	План мероприятий
9	Разработка годового плана работы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на 2022/2023 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель	План работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Заведующий, старший воспитатель	Информация на сайте

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

«ДС № 305 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2022/2023 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» (заключение договоров с организациями)	В течение года	Старший воспитатель	Договора, заявки, направления
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2022/2023 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Аттестационные материалы
5.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольного образовательного учреждения, районного и городского сообщества педагогов	В течение года (по плану МО)	Старший воспитатель, воспитатели	Приказ, Информация
6.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: «Педагог года в дошкольном образовании», «Лего-конструирование», «Почемучки», «Хрустальная капель», «Звонкие голоса», «Кем быть» и т.д.	В течение учебного года	Старший воспитатель	Положения
7.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	Выставки
8.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Педагогический коллектив	Буклеты, сборник

**2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ
«ДС № 305 г. Челябинска»**

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	2	3	4	5
2.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2022/2023 учебный год	Август	Заведующий, главный бухгалтер	Приказ
3.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД
4.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Бухгалтер	Табели
5.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Главный бухгалтер	План
6.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2023 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты
7.	Подготовка финансовой отчетности.	В течение года (по графику)	Главный бухгалтер	Отчеты
8.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, главный бухгалтер	Договорная документация
9.	Разработка и утверждение плана административно-хозяйственной работы по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, зам. зав. по АХР	План
10.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, зам. зав. по АХР	Акты готовности
11.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Акт
12.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Поквартально, Декабрь	Зам. зав. по АХР Бухгалтерия	Документы

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов государственного надзора	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. зав. по АХР	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав. по АХР	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, зам. зав. по АХР	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	(По особому плану)	Заведующий,	Договор с ДГКБ № 8, договор с медучреждением на медосмотр декретированной группы
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий, врач из ДГКБ № 8	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, бухгалтер, работники пищеблока	Справка

**1.6. Контрольно-аналитическая функция управления
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»
План-график контроля на 2022/2023 учебный год**

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Тематический	Тематическая проверка «Готовность к новому учебному году»	+									
								+			
Документальный контроль	Анализ заболеваемости, посещаемости		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Охрана жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Проверка календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы с детьми		+				+		+		
	Состояние рабочей документации педагогов,		+								
	Состояние документации всех возрастных групп к летнему оздоровительному периоду										+
Оперативный	Соблюдение режима дня организация жизнедеятельности детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уровень усвоения детьми основной общеобразовательной программы в ДОУ		+								+
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня		+		+			+		+	
	Организация и проведение прогулок во всех возрастных группах			+			+			+	
	Подготовка и проведение утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна				+						+
	Организация и проведение утренников во всех возрастных группах					+		+			
	Соблюдение норм СанПиН к продолжительности и организации ОД (занятий)										
	Просмотр различных образовательных ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием										

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответствен ный	Месяцы													
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий старший воспитатель											✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение плана оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий	✓									✓				
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий, зам. зав. по АХР										✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий старший воспитатель											✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	старший воспитатель		✓												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК		✓												
2. Организация															
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий, главный бухгалтер		✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий		✓												
2.4. Совещания МКУ «ЦОДОО», Комитета по делам образования	заведующий		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий															
2.6.1. Педагогический совет	заведующий, старший воспитатель	✓				✓				✓		✓			
2.6.2 Семинар	старший воспитатель		✓	✓					✓						
2.6.3. Открытые просмотры	старший воспитатель			✓					✓	✓					
2.6.4. Консультации	специалисты		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.5 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
2.6.6 Курсы повышения квалификации	старший воспитатель		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.7. Аттестация															
2.7.1. Аттестация педагогических кадров	члены АК			✓						✓					
2.7.2. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	старший воспитатель						✓	✓							
2.8. Работа с родителями:															
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели		✓										✓		
2.8.2. Проведение консультаций для	заведующий,		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 305
г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций, составление плана работы на неделю) 3. Оперативный контроль 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 3. Оперативный контроль 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 3. Оперативный контроль. 4. Контроль организации питания 5. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 2. Оперативный контроль 3. Работа с бухгалтерией: - табеля; - приказы 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30
вторник	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Заявки в службу занятости 3. Подписание договоров, заявок на оплату	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Консультации для обслуживающего персонала 3. Контроль за работой методического кабинета	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Подписание договоров, заявок на оплату 3. Работа с резервом	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Подписание договоров, заявок на оплату
среда	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30
четверг	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Контроль организации питания	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Контроль расходование внебюджетных средств, родительской оплаты)	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Индивидуальная работа со старшим воспитателем	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
пятница	1. Текущий хозяйственный контроль 2. Работа с документами.	1. Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР 2. Изучение документации подотчётных лиц.	1. Работа по профессиональному совершенствованию.	1. Анализ выполнения норм питания, расходования финансовых средств сохранности имущества 2. Анализ посещаемости, заболеваемости, сетевых за месяц 3. Планирование работы на месяц

**3.2.2.Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Оперативное совещание. Обход территории МБДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Работа с поставщиками			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ. Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.		
Вторник	Работа с поставщиками			
	Оформление договоров.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Работа с поставщиками			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа с поставщиками			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление договоров	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим. Оформление заявок на продукты.			Планирование работы на месяц.

**3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Оперативное совещание. Обход групп. Решение организационных вопросов. Наблюдение и анализ образовательного процесса (далее ВОП).			
	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Обход групп. Решение организационных вопросов. Наблюдение и анализ образовательного процесса. Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день			
	Индивидуальные консультации	Занятия творческой группы	Семинары, консультации	Педагогические советы
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Обход групп. Решение организационных вопросов. Наблюдение и анализ образовательного процесса.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями	
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Обход групп. Решение организационных вопросов. Наблюдение и анализ образовательного процесса.			
	Взаимодействие с заведующим по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Обход групп. Работа с документами Проверка календарных планов (1раз в квартал)		Работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды. Консультирование воспитателей	
	Работа в методическом кабинете по оформлению методических материалов, протоколов			Планирование работы на месяц

3.2.4. Циклограмма деятельности музыкального руководителя

МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

Дни недели. Время дня.	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Музыкальная деятельность. Работа по самообразованию. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Изготовление дидактического материала. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Планирование работы на месяц. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Взаимодействие с воспитателями по вопросам организации музыкальной деятельности. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.
Вторник	Музыкальная деятельность. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Изготовление дидактического материала. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Планирование работы на месяц. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.
Среда	Музыкальная деятельность. Подготовка и проведение развлечений. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Подготовка и проведение развлечений. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Подготовка и проведение развлечений. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Работа с документацией. Консультирование родителей по музыкальной деятельности. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.
Четверг	Музыкальная деятельность. Подбор музыкального материала и литературы.	Музыкальная деятельность. Индивидуальная работа с детьми.	Музыкальная деятельность. Индивидуальная работа с детьми.	Музыкальная деятельность. Консультирование воспитателей по музыкальной деятельности.
Пятница	Музыкальная деятельность Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность Аkkомпанирование на двигательной деятельности	Музыкальная Аkkомпанирование на двигательной деятельности

**3.2.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа, результаты АИС «Мониторинг освоения ребенком основной образовательной программы в ДОУ» за 2021/2022 учебный год и реализуя Программу развития МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в 2022/2023 учебном году годовыми задачами методической работы являются:

1. Способствовать развитию социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста, через раннюю профориентацию и реализацию модуля «Мир профессий».
2. Формировать потребность педагогов в постоянном профессиональном саморазвитии и совершенствовании уровня своего мастерства.

Мероприятия по решению годовых задач:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.1.1	Педагогические советы			
№ 1	<p>Установочный педсовет.</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы</p> <p>2. Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>3. Утверждение ООП ДО, АООП ДО МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»; годового плана МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на 2022/2023 учебный год; парциальной программы «Мир профессий»; рабочих программ воспитателей всех возрастных групп, музыкального руководителя, учителя-логопеда; учебного плана; регламента ОД; плана работы по ПДД и т.д.</p>	август-	заведующий, старший воспитатель	Материалы педсовета, протокол
№ 2	<p>Тема: «Организация ранней профориентации дошкольников в условиях ФГОС».</p> <p>Цель: систематизировать знание педагогов ДОУ для работы по формированию предпосылок ранней профориентации детей.</p> <p>План.</p> <p>1. Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников.</p> <p>Формы и методы работы с детьми по формированию представлений о труде взрослых (воспитатели Пузакова Л.С., Андриянова Н.С.)</p>	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол, приказы, справки

	<p>2. Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников (воспитатели Закирова Ю.Р., Веденяпина Н.В.)</p> <p>3. Роль семьи и формы взаимодействия с семьями воспитанников по ранней профориентации. (воспитатели Каримова Г.А., Панкратова Е.В.)</p> <p>4. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по теме «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста» (старший воспитатель Доценко А.А.)</p>			
№ 3	<p>«Профессиональное саморазвитие и совершенствование уровня мастерства педагога ДОУ».</p> <p>Цель: выявление влияния самообразования на педагогическое мастерство и профессиональный рост педагога ДОУ.</p> <p>План</p> <p>1. итоги тематической проверки по теме «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников» - выступление ст. воспитателя Доценко А.А.;</p> <p>2. опыт педагогической деятельности воспитателей в соответствии с темой самообразования:</p> <p>*Вакиловой З.А. Мастер-класс «Использование магнитного конструктора Magformers в познавательном развитии детей»</p> <p>*Фирсовой О.В. «Формирование у детей раннего возраста первичных представлений о малой родине в процессе ознакомления с окружающим социальным миром»</p> <p>*Андряновой Н.С. «Развитие физических качеств детей с ОВЗ через подвижные игры»;</p> <p>*Шариповой Э.Х. «Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста через дидактические игры».</p> <p>Из опыта работы музыкального руководителя Солдатенко О.С. «Ранняя профориентация дошкольников в музыкальной деятельности»</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса «Лучшая разработка дидактической игры/пособия по ранней профориентации дошкольников»</p>	март	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол
№ 4	<p>Итоговый</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы педагогического коллектива за истекший год.</p>	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Анализ работы за учебный год, отчеты воспитателей групп, анализы

	<p>1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022/2023 учебный год; «Итоги самообследования за 2022 год» (старший воспитатель Доценко А.А.).</p> <p>2. Отчет воспитателей за 2022/2023 учебный год по теме самообразования. Опыт педагогической деятельности воспитателей в соответствии с темой самообразования:</p> <p>* Хайруллиной Б.С. «Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста средствами игровой деятельности»;</p> <p>*Белёвой А.В. «Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста в различных видах деятельности»;</p> <p>*Зариповой А.Ф. «Формирование социально-коммуникативных качеств детей старшего дошкольного возраста через раннюю профориентацию»;</p> <p>*Валеевой Л.Ф. «Формирование речи детей младшего дошкольного возраста посредством знакомства с творчеством писателей и поэтов Южного Урала через театрализованную деятельность».</p> <p>3. Итоги работы лого-пункта за 2022/2023 учебный год (выступление учителя – логопеда).</p> <p>3. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (старший воспитатель Доценко А.А.).</p> <p>4. Утверждение плана летней оздоровительной работы (старший воспитатель Доценко А.А.).</p> <p>4. Итоги смотра-конкурса «Лучшее интернет-представительство группы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».</p>			<p>выполнения планов.</p>
4.1.1	<p>Семинар-практикум «Информационная система обеспечения процедуры аттестации педагогических работников» РЦОКИО</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов при работе с подачей документов на сайте https://rcokio.ru/is-programno-tehnicheskogo-kompleksa-obespechenija-protsedury-attestat/</p>	октябрь	старший воспитатель, воспитатель Сырцева Ю.В.	Материалы семинара
4.1.2	<p>Семинар – практикум для воспитателей «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»</p> <p>Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению</p>	февраль	старший воспитатель, воспитатели Пузакова Л.С.	Материалы семинара

	детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей.		Фирсова О.В. Валева Л.Ф. Ржевская А.И.	
4.1.3	Взаимопосещения			
	Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах по ранней профориентации дошкольников и /или/ по теме самообразования	Март-апрель	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, учитель-логопед	Электронный банк презентаций
4.1.4	Консультации			
	Сопровождение процедуры аттестации педагогов. Аттестация педагогов ДОУ	октябрь	старший воспитатель Доценко А.А.	Материалы консультаций
	Консультации по запросам педагогов	в течение года	старший воспитатель Доценко А.А.	
	Организация индивидуальной работы при подготовке детей старшего дошкольного возраста к школе	январь	воспитатели Быкова К.С. Каримова Г.А.	
	Оснащение профориентационной развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ	февраль	воспитатели Ржевская А.И. Сырцева Ю.В.	
	Организация индивидуальной коррекционно-речевой работы в процессе групповых (подгрупповых) занятий	декабрь	учитель-логопед	
4.1.5	Тематические проверки			
	1. «Готовность к новому учебному году» Цель: организация развивающей предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей <i>Критерии:</i> 1. Оценка профессионального мастерства педагогов 2. Создание условий в соответствии с ФГОС 3. Документация	август	старший воспитатель	Справки
	2. «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников» Цель: Выявление эффективности системы работы педагогов по ранней профориентации дошкольников. Критерии: 1. Компетентность педагогов в вопросе ранней профориентации дошкольников 3. Организация развивающей среды. 4. Организация работы с родителями.	март		
4.1.6	Открытые мероприятия			

	Сюжетно-ролевая игра «Ферма» (Региональный проект «День профессий». 12 октября День фермера)	октябрь	воспитатель Пузакова Л.С.	Электронный банк мероприятий
	Открытое занятие по физической культуре в средней группе компенсирующей направленности для детей с ТНР	февраль	воспитатель Андриянова Н.С.	
	Квест - игра «День рождение доктора»	ноябрь	воспитатель Фирсова О.В.	
	Открытое занятие по сенсорике с детьми раннего возраста с использованием конструктора Magformers	декабрь	воспитатель Вакилова З.А.	
4.1.7	Смотры-конкурсы			
	«Лучшая разработка дидактической игры/пособия по ранней профориентации дошкольников»	январь	старший воспитатель, воспитатели	Электронный банк презентаций
	«Лучшее интернет-представительство группы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	апрель		
4.1.8	Выставки детских работ			
	«День семьи» «Краски осени» «Новогодний калейдоскоп» «Азбука безопасности» «Наши защитники» «Маму поздравляю!» «День Победы»	сентябрь октябрь декабрь январь февраль март май	старший воспитатель, воспитатели	Выставки
4.1.9	Музыкальные, физкультурные досуги и праздники			
	«День знаний» «Осенний праздник» «Новый год» «Наши защитники» «Женский день» «Масленица» «День Победы» «До свидания, детский сад!»	сентябрь октябрь декабрь февраль март март май май	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии

Темы самообразования педагогов в 2022/2023 учебном году

№	ФИО	Тема самообразования
1	Доценко Анна Алексеевна	Изучение передового опыта и методического сопровождения парциальной программы «Мир профессий»
2	Солдатенко Ольга Семёновна	Ранняя профориентация дошкольников в музыкальной деятельности
3	Вардугина Гульнара Асхатовна	Ознакомление детей дошкольного возраста с профессиями взрослых.
4	Филимонова Лилия Халиловна	Формирование основ экологической культуры у детей раннего возраста посредством приобщения к природному миру родного края
5	Белёва Алёна Владимировна	Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста в различных видах деятельности
6	Галимова Евгения Александровна	Развитие внимание детей младшего дошкольного возраста с ТНР
7	Пузакова Людмила Сергеевна	Формирование духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста через реализацию программы «Наш дом-Южный Урал»
8	Фирсова Оксана Викторовна	Формирование у детей раннего возраста первичных представлений о малой родине в процессе ознакомления с окружающим социальным миром
9	Хабирова Танзиля Хакимьяновна	Игровые технологии как средство развития речи у детей дошкольного возраста с ТНР
10	Валеева Лидия Фанисовна	Формирование речи детей младшего дошкольного возраста посредством знакомства с творчеством писателей и поэтов Южного Урала через театрализованную деятельность
11	Каримова Гузель Абдулбаровна	Развитие познавательного интереса к профессиям жителей родного города
12	Сырцева Юлия Викторовна	Формирование представление у детей старшего дошкольного возраста о мире профессий посредством игровой деятельности.
13	Андрянова Наталья Сергеевна	Развитие физических качеств детей с ОВЗ через подвижные игры
14	Ржевская Алина Игоревна	Развитие познавательного интереса у детей младшего дошкольного возраста через игры с логическими блоками Дьенеша.
15	Шарипова Эльза Харисовна	Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста через дидактические игры
16	Хайруллина Ботакоз Сабидовна	Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста средствами игровой деятельности
17	Вакилова Зифа Айратовна	Развитие сенсомоторных навыков у детей раннего возраста через игры с конструктором Magformers
18	Панкратова Елена Владимировна	Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста через региональный компонент
19	Веденяпина Надежда Владимировна	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края
20	Быкова Кристина Сергеевна	Формирование представлений у детей старшего дошкольного возраста о духовно-нравственных ценностях через реализацию программы «Наш дом-Южный Урал
21	Зарипова Альфия Фуатовна	Формирование технических умений у детей дошкольного возраста в рисовании
22	Закирова Юлия Риятовна	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности
24	Сайфуллина Анастасия Геннадьевна	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через малые формы фольклора.

4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2022/2023 учебном году

4 неделя Август	1, 2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
сентябрь			
<u>Педсовет № 1 (установочный)</u> 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2.Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году». 3. Утверждение ООП ДО, АООП ДО годового плана и т. д.	Собеседование с педагогами ДОУ по темам самообразования. Мониторинг освоения образовательной программы детьми всех возрастных групп	<u>Анкетирование родителей (законных представителей)</u> «Удовлетворенность качеством ДО».	<u>Текущий контроль</u> Проверка результатов мониторинга освоения детьми ООП ДО
1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
октябрь			
<u>Текущий контроль</u> Индивидуальные маршруты детей всех возрастов на основании АиС мониторинга.	Обсуждение с педагогами старшего дошкольного возраста и подготовка к конкурсу «Лего-конструирование», «Педагог года в дошкольном образовании», «Кем быть?»	<u>Текущий контроль</u> Анализ состояния документации, проверка планов КТП. <u>Анкетирование родителей (законных представителей)</u> «Удовлетворенность качеством ДО».	<u>Семинар – практикум</u> «Информационная система обеспечения процедуры аттестации педагогических работников» РЦОКИО <u>Открытые мероприятия</u> (Иузакова Л.С.)
ноябрь			
	<u>Анкетирование родителей (законных представителей)</u> по теме «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	<u>Педсовет № 2</u> «Организация ранней профориентации дошкольников в условиях ФГОС».	<u>Текущий контроль</u> Анализ состояния документации, проверка планов КТП.
декабрь			
<u>Открытые мероприятия</u>	<u>Консультация</u> «Организация индивидуальной коррекционно-речевой работы в процессе групповых (подгрупповых) занятий» (учитель-логопед)	<u>Консультация</u> «Оснащение профориентационной развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ» (Ржевская А.И., Сырцева Ю.В.)	<u>Новогодние хлопоты</u> «Новогодний калейдоскоп» изготовление новогодних украшений, оформление прогулочных участков, игры, развлечения, утренники. Подготовка годового отчета (85-К)
январь			
<i>Рождественские каникулы</i>	<u>Смотр - конкурс</u> «Лучшая разработка дидактической игры/пособия по ранней профориентации дошкольников»	<u>Смотр - конкурс</u> «Лучшая разработка дидактической игры/пособия по ранней профориентации дошкольников»	Обсуждение и подготовка к конкурсам: «Почемучки», «Хрустальная капель», «Звонкие голоса» Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством ДО».
февраль			
<u>Открытые мероприятия</u> (Андриянова Н.С.)	<u>Текущий контроль</u> Анализ состояния документации, проверка планов КТП.	<u>Семинар – практикум</u> «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»	<u>Семинар – практикум</u> «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»
март			
<u>Тематическая проверка</u> «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»	<u>Тематическая проверка</u> «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»	<u>Взаимопосещение</u> Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах по ранней профориентации и /или/ по теме самообразования.	<u>Педсовет № 3</u> «Профессиональное саморазвитие и совершенствование уровня мастерства педагога ДОУ».
апрель			
<u>Текущий контроль</u> Анализ состояния документации, проверка планов КТП.	<u>Анкетирование родителей (законных представителей)</u> «Удовлетворенность качеством ДО».	<u>Взаимопосещение</u> Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах по ранней профориентации и /или/ по теме самообразования.	<u>Смотр-конкурс</u> «Лучшее интернет-представительство педагога»
май			
<u>Индивидуальные консультации</u> по составлению анализа образовательной работы за учебный год	Мониторинг освоения образовательной программы детьми всех возрастных групп	<u>Текущий контроль</u> Анализ состояния документации, проверка планов КТП. Проверка результатов мониторинга освоения детьми ООП ДО.	<u>Педсовет № 4. Итоговый</u> Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года.