

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 305 г. Челябинска»

Сталеваров ул., 18, Трудовая ул., 5 А г. Челябинск, 454047, тел.8 (351) 717-00-55, 8 (351) 717-00-30,

e-mail: sadik305@mail.ru

ПРИНЯТО:

На заседании

Педагогического совета

МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 305 г. Челябинска»

Н.И. Пащенко

Приказ № 07/189 от 30.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад № 305 г. Челябинска»

на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2023/2024 учебном году	3
1.1. Анализ целевого компонента плана 2023/2024 учебного года	3-4
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5-7
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8-14
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОО	15-17
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	18
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	19-20
1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами	20
1.6. Анализ материально-технической базы	20-22
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОО	23-24
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	25-28
1.9. Оценка системы управления ДОО	29-30
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОО в 2024/2025 учебном году	31
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО	31
2.2. Организационное обеспечение управления ДОО	31-32
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОО	33
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО	34
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	35
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОО	37
3. Циклограмма управленческой деятельности	38
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	38-39
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	40
3.2.1 Циклограммы деятельности заведующего	40
3.2.2 Циклограмма деятельности зам. зав. по АХР	41
3.3. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	42
3.4. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	43
3.5 Циклограмма деятельности учителя-логопеда	44
4. Реализация годовых задач методической работы ДОО	45
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	45
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024/2025 учебном году	49

1. Итоги деятельности в 2023-2024 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента Годового плана

МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» 2023-2024 учебный год.

В 2023-2024 учебном году коллективом решались следующие годовые задачи:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогических работников по ранней профориентации через региональный компонент.
2. Способствовать сохранению и укреплению здоровья воспитанников через воспитание у детей здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности.

Мероприятия по решению годовых задач:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Результат	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	
4.1.1	Педагогические советы				
№ 1	Установочный педсовет. 1. Анализ летней оздоровительной работы 2. Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году». 3. Утверждение ОП ДО, АОП ДО МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»; Годового плана МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на 2023/2024 учебный год; Учебного плана; расписания занятий; Плана работы по ПДД и т.д.	август-	заведующий, старший воспитатель	Материалы педсовета, протокол	Выполнено
№ 2	Тема: Организация работы ДОУ по формированию у детей представления о разнообразии профессий с учетом регионального компонента. 1. Представление проектов по ранней профориентации «Профессии Южного Урала» (воспитатели согласно жеребьевки прошедшей на Установочном педсовете) 2. Итоги АИС «Мониторинг развития ребенка» (Ст. воспитатель А.А. Доценко) 3. Итоги адаптации детей в группах раннего возраста (Ст. воспитатель А.А. Доценко)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол, приказы, справки	Выполнено
№ 3	Тема: Сохранение и укрепление здоровья детей через воспитание ЗОЖ и безопасности	март	заведующий, старший	Материалы педсовета,	Выполнено

	жизнедеятельности.		воспитатель, воспитатели	протокол	
№ 4	Итоговый 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год; «Итоги самообследования за 2023 год» (ст. воспитатель А.А. Доценко). 2. Представление проектов по ранней профориентации «Профессии Южного Урала» (воспитатели согласно жеребьевки прошедшей на Установочном педсовете) 3. Представление опыта педагогической деятельности учителя-логопеда Н.А. Зверевой «Использование нейропсихологических игр и упражнений в работе учителя – логопеда с детьми ТНР». 4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (ст. воспитатель А.А. Доценко) 5. Утверждение Плана летней оздоровительной работы (ст. воспитатель А.А. Доценко).	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Анализ работы за учебный год, анализы выполнения планов.	Выполнено
4.1.2	Временная творческая группа				
	1. Составление Каталога профессий (наведи на QR-код и смотри мультфильм о профессии) 2. Составление Положения о смотре-конкурсе семейных стенгазет «Мы за здоровый образ жизни». 3. Составление Положения о смотре-конкурсе лэпбуков «Формирование основ здорового образа жизни».	сентябрь-май январь апрель	старший воспитатель, воспитатели	Каталог Положение Фотостенгазет Положение Презентация лэпбуков	Выполнено
4.1.3	Семинар-практикум				
	«Использование новых образовательных технологий и вариативных форм в работе с дошкольниками» Мастер-класс: *Использование технологии «Коврограф-ларчик» в ДОУ (воспитатель Т.Х. Хабирова) * Использование планшета «Логико-малыш» с дошкольниками (воспитатель Л.Ф. Валеева)	январь	старший воспитатель, воспитатели	Материалы семинара	Выполнено
4.1.4	Взаимопосещение/Открытые мероприятия				
	Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах по приоритетному направлению ДОУ/ теме самообразования педагога/ Годовой задаче	октябрь февраль апрель	старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, учитель-логопед	Электронный банк занятий	Выполнено
4.1.5	Консультации				
	Сопровождение процедуры аттестации педагогов. Аттестация педагогов ДОУ	в течение года	старший воспитатель	Материалы консультаций	Выполнено
	Составление портфолио педагога	сентябрь	старший воспитатель		

	Консультации по запросам педагогов	в течение года	старший воспитатель		
	Развитие навыков грамматически правильной речи детей дошкольного возраста при изучении лексической темы «Профессии»	декабрь	учитель-логопед		
	Влияние музыки на здоровье детей	февраль	музыкальный руководитель		
4.1.6	Тематические проверки				
	1. «Готовность к новому учебному году»	август	старший воспитатель	Справки	Выполнено
	2. «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	март			
4.1.7	Смотры-конкурсы				
	Смотр-конкурс семейных стенгазет «Мы за здоровый образ жизни»	январь	старший воспитатель, воспитатели	Электронный банк презентаций	Выполнено
	Смотр-конкурс лэпбуков «Формирование основ здорового образа жизни»	апрель			
4.1.8	Выставки детских работ				
	«День семьи» «Краски осени» «Новогодний калейдоскоп» «Азбука безопасности» «Наши защитники» «Маму поздравляю!» «День Победы»	сентябрь-май	старший воспитатель, воспитатели	Выставки	Выполнено
4.1.9	Акции				
	«Мы с зарядкою дружны!» / видеоролики проведения зарядки дома «Покормите птиц зимой» «За здоровый образ жизни!» «Безопасное окно» «Окно Победы»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	Видеоролики проведения зарядки дома	Выполнено
		декабрь март апрель май		Фотоотчет Электронный банк	Выполнено
4.1.10	Музыкальные, физкультурные досуги и праздники				
	«День знаний», «Осенний праздник», «Новый год», «Наши защитники» «Женский день», «Масленица» «День Победы», «До свидания, детский сад!»	сентябрь-май	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	Электронный банк/Сценарии	Выполнено

Резюме. Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне - выполнение работы качественное, удовлетворяются заявленные потребности, допускаются небольшие отступления, не влияющие на общее состояние работы.

1.1. Физическое развитие и здоровье воспитанников.

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания педагогического коллектива.

В образовательном учреждении используются программы, технологии и пособия по образовательной области «Физическое развитие» с целью сохранения и укрепления здоровья детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни:

1. Маханёва «Здоровый ребёнок». Москва. Аркти, 2004 г.

2. Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду». 2. мл. гр. Москва. Мозаика-Синтез, 2014.
3. Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду: Средняя группа. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.
4. Пензулаева Л.И. «Физическая культура в детском саду: Старшая группа». - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.
5. Степаненкова Э.Я. Сборник подвижных игр. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.
6. Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия с детьми 4-5 лет - М.: Мозаика - Синтез, 2009-2010.
7. Степаненкова Э.Я. Физическое воспитание в детском саду. Москва. Мозаика-синтез, 2009 Литвинова М.Ф. «Подвижные игры и игровые упражнения для детей третьего года жизни» М., Линка-Пресс, 2005.
8. Рунова М.А. Дифференцированные занятия по физической культуре с детьми (с учетом уровня двигательной активности). М.: Просвещение, 2005. Рунова М.А. Движение день за днем. Двигательная активность - источник здоровья детей. М.: Линка-Пресс, 2007.
9. Голубева Л.Г., Прилепина И.А. Закаливание дошкольника. М., Просвещение, 2007.

Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Учет индивидуальных особенностей здоровья детей позволяет нам скорректировать нагрузку в учебной деятельности, создать щадящие условия для жизнедеятельности и обеспечить возможность пребывания детей с патологиями в дошкольном учреждении.

Педагоги регулярно проводят следующие оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультурные минутки, корригирующая гимнастика после сна, гимнастика для глаз, подвижные игры в группе и на воздухе, сон с доступом свежего воздуха.

Перечень оздоровительных и медицинских услуг: ежегодный профилактический осмотр детей врачами - узкимиспециалистами МАУЗ ДГКБ № 8 (№ 8/305/2022 от 11.01.2024 г.), профилактические прививки (с согласия родителей, законных представителей), кварцевание рециркуляторами для обеззараживания воздуха в помещениях МБДОУ (в 12 групповых комнатах, в 2 музыкальных залах, в 2 пищеблоках и в 2 медицинских кабинетах).

Пропаганда основ здорового образа жизни: спортивные праздники, информация для родителей на стендах и папках-передвижках в группах, в ленте новостей на официальной странице в Контакте МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

Физическое развитие детей

Уровень физического развития детей (к концу учебного года):

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
2021-2022 Всего детей 288	58%	38%	4%
2022-2023 Всего детей 268	51%	45%	4%
2023-2024 Всего детей 272	53%	39%	8%

Заболеваемость

Показатели	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024

Среднесписочный состав		318	288	268	272
Всего дней посещения		43312	50583	49196	49088
Посещаемость		246	246	268	247
Посещаемость на 1 ребенка в год		136	136	175	181
Пропуски		34956	20357	20290	18087
Пропуски на 1 ребенка в год	Ясли	13,33	12,4	9,3	8,4
	Дошкольные группы	8,23	7,8	6,1	6
	Всего	6,93	7,7	7,2	7,1
Средняя продолжительность одного заболевания					
Количество случаев заболевания		352	302	349	321
Количество случаев на одного ребенка		7,3	5,8	7,15	4,3
Количество часто и длительно болеющих детей		23	27	15	15
Число детей ни разу не болевших за год		25	19	17	17
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав) *100		8	7	6	6

Уровень состояния здоровья

Группа здоровья	2020-2021	2021-2022	2022-2023 _{на} 15.05.2023г.	2023-2024
Всего детей	318/100%	288/100%	267/100%	272/100%
I группа	34/10,7%	27/9,3%	61/23%	54/20%
II группа	229/72%	211/73%	140/52,4%	150/55%
III группа	53/16,7%	48/17%	65/24,3%	66/25%
IV группа	-	-	-	-
V группа (Д-И)	2/0,6%	2/0,6%	1/0,3%	2/1%

Результаты адаптации по группам

Группы	Количество детей	Легкая степень		Средняя Степень		Тяжелая Степень	
		Дети	%	Дети	%	Дети	%
Звездочки	16	7	44	7	44	2	13
Солнышко СП	6*	6	100	-	-	-	-
Солнышко ОЗ	21	17	81	4	19	-	-
Всего по группам	43	30	70	11	26	2	5

Примечание*. В группе «Солнышко» СП на 19.12.2023 г. списочный состав детей составляет 26 детей, из них 2 ребенка ДОУ не посещают, 18 детей перешли 01.09.2023 г. из группы «Звездочки».

Данные о травматизме

Место	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
В ДОУ	-	-	-	1
Дома	-	-	-	-

Резюме: На протяжении последних лет наблюдается стабилизация уровня заболеваемости у воспитанников, вследствие того, что в образовательном учреждении проводятся в системе оздоровительные и закаливающие мероприятия, в детском саду создан благоприятный психологический климат, соблюдается санэпидрежим, проводятся мероприятия по образовательной области «Физическое развитие», индивидуальная работа с детьми по физическому развитию, достаточная самостоятельная двигательная деятельность воспитанников, взаимодействие с родителями (законными представителями) физкультурно-оздоровительной и лечебно-профилактической направленности

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает допустимый уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности:

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
	Всего педагогов	21	7
2.	Старший воспитатель	1	0
3.	Воспитатель	14	6
4.	Воспитатель коррекционной группы	4	0
5.	Инструктор физкультуры	-	1
6.	Музыкальный руководитель	1	0
7.	Учитель-логопед	2	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Всего	21	100
Высшее образование	13	62
Среднее профессиональное педагогическое образование	7	33
Среднее профессиональное образование	1	5

Педагогический стаж работы педагогов

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
Менее 1 года	1	5
1 - 3 года	1	5

3 - 5 лет	0	-
5 -10 лет	2	10
10 -15 лет	7	33
15 - 20 лет	3	14
20 и более лет	7	33

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	3	14
Первая квалификационная категория	14	67
Соответствие занимаемой должности	1	5
Без квалификационной категории	3	14

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации. Все педагоги обеспечены методической литературой и подписаны на Всероссийский журнал "Дошкольник.рф", где могут не только узнать актуальную информацию, но и при желании, опубликовать свои методические разработки.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров 2023-2024 г.

Место прохождения	Программа	Количество педагогов	%
ГБУ ДПО «ЧИППКРО»	«Инновационные методы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», 72 часа	1	5
	«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа.	3	14
	«Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», 72 часа.	4	19
	Теория и методика обучения и воспитания детей с ОВЗ. «Современные информационные технологии и методики организации логопедической помощи детям с особыми потребностями в развитии речи», 36 часов.	1	5

	«Воспитание детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья», 520 часов.	1	5
ГБУ ДПО «ЦРО»	«Информационно-коммуникационные технологии в деятельности специалиста» 36 часов	2	10
	Визуализация и презентация информации с помощью ИКТ», 36 часов.	2	10
ООО «Свобода групп»	«Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», 72 часа.	2	10
ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания» /Демография	17	81
ООО «Цифровое образование»	«Сферум как современный цифровой инструмент для образовательного процесса: практика использования в работе учителя»	2	10
ОП «Диалог Регионы»	«Академия Госпабликов»	1	5
РФ образовательная платформа «Университет квалификации РФ»	"Компетенция воспитателей и педагогов ДО 2024: лучшие модели развития ДОО, передовые методики и практики в контексте с успешной реализации ФОП ДО и ФАОП ДО", 144 часа	6	29

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др. Все большей популярностью у педагогов пользуются интернет- курсы и вебинары.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Высшая категория	-	-	1	-
Первая категория	4	5	1	3

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОО систематически проходят аттестацию. В 2023-2024 учебном году были аттестованы 3 педагога (Пузакова Л.С., Фирсова О.В., Шарипова Э.Х.), еще 2 подали заявление на прохождение аттестации в АИС «Аттестация» (Каримова Г.А., Хабирова Т.Х.).

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения

качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

Темы самообразования педагогов в 2023-2024 учебном году

№	ФИО	Тема самообразования
1	Доценко Анна Алексеевна	Методическое сопровождение взаимодействия педагогов ДОУ и родителей по сохранению и укреплению здоровья воспитанников
2	Вардугина Гульнара Асхатовна	Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через проектную деятельность
3	Галимова Евгения Александровна	Система дидактических игр, направленных на коррекцию внимания в средней группе у детей с ОВЗ
4	Пузакова Людмила Сергеевна	Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни
5	Фирсова Оксана Викторовна	Формирование у детей раннего возраста культурно-гигиенических навыков через здоровьесберегающие технологии.
6	Хабирова ТанзиляХакимьяновна	Развитие речи детей дошкольного возраста с ТНР через игровую технологию В. Воскобовича «Коврограф Ларчик».
7	Валеева Лидия Фанисовна	Развитие логико-математических представлений у детей старшего дошкольного возраста
8	Каримова Гузель Абдулбаровна	Формирование первоначальных знаний у детей младшего дошкольного возраста о правилах дорожного движения
9	Сырцева Юлия Викторовна	Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста посредством экономического воспитания
10	Андрянова Наталья Сергеевна	Развитие познавательной деятельности детей с ТНР через дидактические игры
11	Шарипова Эльза Харисовна	Развитие мелкой моторики рук детей раннего возраста через различные виды деятельности
12	Хайруллина Ботакоз Сабидовна	Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры
13	Панкратова Елена Владимировна	Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста через региональный компонент
14	Веденяпина Надежда Владимировна	Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через региональный компонент
15	Зарипова Альфия Фуатовна	Формирование технических умений у детей дошкольного возраста в рисовании
16	Сайфуллина Анастасия Геннадьевна	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к природе и культуре родного края
17	Зверева Наталья Анатольевна	Использование нейропсихологических игр и упражнений в работе учителя – логопеда с детьми ТНР.
18	Демиденко Екатерина Викторовна	Формирование звукопроизношения с помощью подвижных игр у детей с ТНР
19	Дымкова Ольга Сергеевна	Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста в различных видах деятельности

Все педагоги ДОУ работали над темой самообразования, согласно Годовому плану, по окончании учебного года составили отчет по теме.

На Педагогических советах в 2023-2024 учебном году представили свой опыт работы педагоги:

Педсовет № 2 Организация работы ДОУ по формированию у детей представления о разнообразии профессий с учетом регионального компонента.

Представление краткосрочных проектов по ранней профориентации «Профессии

Южного Урала»:

- Проект «Знакомство с профессией повар», воспитатель Н.С. Андриянова;
- Проект «Профессия лесник», воспитатель А.Г. Сайфуллина;
- Проект «Маленькие овощеводы», воспитатели Т.Х. Хабирова, Е. А. Галимова, учитель-логопед Н.А. Зверева;
- Проект «Волшебный путь иголки», воспитатели Б.С. Хайруллина, Л.С. Пузакова;
- Проект «Юный экскурсовод», воспитатели Ю.Р. Закирова, Г.А. Вардугина;
- Проект «Удивительная палеонтология», воспитатель Л.Ф. Валеева.

Педсовет № 3 Сохранение и укрепление здоровья детей через воспитание ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности. Представили свой опыт:

Пузакова Л.С. «Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к ЗОЖ»;

Фирсова О.В. «Формирование у детей раннего возраста КГН через здоровьесберегающие технологии»;

Каримова «Формирование первоначальных знаний у детей младшего дошкольного возраста о ПДД».

Педсовет № 4

-Проект Ателье «Иголочка», воспитатели Е.В. Панкратова, А.Ф. Зарипова.

Из опыта работы:

-Н.А. Зверевой «Использование нейропсихологических игр и упражнений в работе учителя – логопеда с детьми ТНР».

Выступление на городском семинаре-практикуме воспитателей «Современные подходы к организации воспитательной работы с дошкольниками» Валеева Л.Ф. «Организация трудовой деятельности в группах старшего дошкольного возраста с помощью технологии «Утренний круг».

Выступление на городском семинаре практикуме учителей-логопедов «Современные технологии логопедической помощи детям раннего и младшего дошкольного возраста» Демиденко Е.В., Зверева Н.А. «Взаимодействие с родителями детей раннего возраста».

Выступление на городском объединении «Навигатор профессий» Доценко А.А. «Профориентация дошкольников через проектную деятельность».

Учителем-логопедом Демиденко Е.В. была разработана и представлена консультация для воспитателей «Развитие навыков грамматически правильной речи детей дошкольного возраста при изучении лексической темы «Профессии».

Музыкальным руководителем Солдатенко О.С. была разработана и представлена консультация для воспитателей «Влияние музыки на здоровье детей».

В 2023-2024 учебном году в ДОУ прошли мероприятия, направленные на решение годовой задачи: Способствовать сохранению и укреплению здоровья воспитанников через воспитание у детей здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности и на привлечение родителей (законных представителей) в «жизнь» детского сада: Смотр-конкурс семейных стенгазет «Мы за здоровый образ жизни», «акция «Мы с зарядкою дружны!», Смотр-конкурс лэпбуков «Формирование основ здорового образа жизни».

Во второй половине учебного года прошел семинар-практикум для педагогов ДОУ «Использование новых образовательных технологий и вариативных форм в работе дошкольников»:

Хабирова Т.Х. Использование технологии «Коврограф-Ларчик» в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста;

Валеева Л.Ф. Использование планшета «Логико-малыш» с дошкольниками.

Все педагоги ведут блог своей возрастной группы, у каждого педагога есть электронный портфолио. Педагоги детского сада являются участниками методических объединений: РМО музыкальных руководителей - 1 педагог РМО учителей -логопедов и учителей-дефектологов – 2 педагога, РМО воспитателей - 1 педагог.

Резюме. Таким образом, качественные и количественные показатели кадров позволяют проводить достаточно объемный комплекс методических мероприятий внутрифирменного повышения квалификации (обмен опытом, методические разработки педагогов) и достижение положительных результатов в деятельности.

Участие воспитанников МБДОУ «ДС№ 305 г. Челябинска» в городских конкурсах:

Областной уровень:

- открытый конкурс «Теплое настроение» -3 человека (Диплом участника);
- открытый конкурс «Масленичная красавица» - 11 человек (Диплом участника);
- открытый конкурс «Эколята-дошколята» - 10 человек (Диплом участника);
- детский чемпионат «Умение юных» - 1 человек (Диплом участника).

Городской уровень:

- Фестиваль - конкурс детского творчества для ДОУ «Кем быть?» - 3 человека (Диплом участника);
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы» (свидетельство участника) – 8 человек;
- V Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка» - 5 человек (Диплом участника);
- Муниципальный этап областного конкурса елочной игрушки из вторсырья «Подарки для елки-2023» - 10 человек (Сертификат участника)
- Районный уровень (районный этап городского конкурса):
- Фестиваль – конкурс «Хрустальная капель» (Диплом лауреата II степени) - 5 человек;
- Конкурс-выставка по Лего-конструированию (районный этап) - 3 человека (сертификат участника);
- Фестиваль-конкурс академического пения «Звонкие голоса» -3 человека (Диплом лауреата II степени)
- Интеллектуальный конкурс «Почемучки» - 3 человека (сертификат участника)

Для оценки школьной зрелости воспитанников подготовительной группы был выбран ориентационный тест школьной зрелости Керна-Йерасека.

Всего выпускников ДОУ- 48 чел.

В тесте приняли участие 48 воспитанников из 2 подготовительных групп «Васильки» и «Радуга».

Итоги теста:

- выше среднего – 73% (35 чел.)
- средний уровень– 29% (14 чел.);
- ниже нормы – 0

По результатам исследования готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе и аналитической справки, можно сделать вывод, что выпускники детского сада обладают достаточным запасом знаний из различных областей, адекватно оценивают результаты своей деятельности, демонстрируют самостоятельность, инициативность, ответственность.

Системно проводимый ряд целенаправленных мероприятий по повышению качества подготовки воспитанников, позволяет сделать вывод об удовлетворительной работе

дошкольного учреждения.

В ДОУ создан достаточно благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования участия педагогов в инновационной деятельности, в конкурсах различного уровня.

Резюме: об эффективности кадрового обеспечения можно судить по показателям:

Показатели кадрового обеспечения:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	65 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	68 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	-
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	10 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется
Персонификация повышения квалификации педагогов	Имеется

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет достаточно качественно реализовывать образовательный процесс.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования необходимо:

- 1) Стимулировать педагогов на использование технологий, методов и приемов, обеспечивающих достижение планируемых результатов детского развития в условиях реализации ФОП ДО.
- 2) Обеспечить непрерывное повышение цифровой грамотности педагогов в целях эффективного использования в образовательном процессе ИКТ-технологий.
- 3) Обеспечить эффективное взаимодействие специалистов ДОУ при реализации ИОМ воспитанников с ОВЗ.
- 4) Обеспечивать эффективную политику по привлечению кадровых ресурсов в учреждение.

А также, учитывая современные требования и возросшие запросы родителей воспитанников к профессиональным характеристикам педагогов, возникла необходимость продолжать развития кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО, через: развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива; совершенствование организационно-педагогической культуры; организацию творческой среды для выявления и поддержки талантливых детей; создание системы здоровьесбережения и формирование культуры здорового образа жизни у участников образовательного процесса.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность в общеразвивающих группах ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155, в редакции приказа Минпросвещения России от 8.11.2022 г. № 955) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028) с приоритетным осуществлением образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» модуль «Мир профессий».

Образовательная деятельность в группах компенсирующей направленности ведется на основании утвержденной адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» для детей с ограниченными возможностями здоровья тяжелыми нарушениями речи разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155, в редакции приказа Минпросвещения России от 8.11.2022 г. № 955) и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022) с приоритетным осуществлением образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» модуль «Мир профессий».

№ п/п	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	2	3	5
1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством образовательной программы ДОУ	98,5%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	99%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	98,5%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	98,3%

2	Разработанность образовательной программы дошкольного образования (ОП/АОП ДО)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП/АОП ДО требованиям ФГОС ДО	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП/АОП ДО, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ОП/АОП ДО семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
3	Сформированность учебно- методического комплекса ОП/АОП ДО (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП/АОП ДО	3
4	Разработанность части ОП/АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП/АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
5	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП/АОП ДО, квалификации педагогов	Соответствует
6	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
7	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Наличие
		Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	2
8	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы.	100%
9	Эффективность психолого- педагогических условий для реализации ОП ДО АОП ДО	Создание и реализация системы психолого- педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3

		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
10	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП/АОП ДО и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта: трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения.	2

Резюме. ОП/АОП ДО сформирована на достаточном уровне. Структура и содержание соответствует требованиям ФГОС ДО. В МБДОУ разработаны и утверждены учебный план, календарный учебный график, расписание занятий. Прописаны формы взаимодействия с родителями (законными представителя) воспитанников. Педагоги в своей работе, в основном, ориентируются на развитие каждого ребенка, характерное для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальных особенностях воспитанников. Часть педагогов испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Созданная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в основном обеспечивает развитие различных видов детской деятельности, но существует необходимость приведения среды в полное соответствие принципам ФГОС ДО. Активно реализуются модули «Мир профессий» и «Наш дом-Южный Урал» согласно возрасту той или иной группы.

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	2	3	5
1	Эффективность Расписания занятий	Соблюдение требований СанПиН при проведении занятий	Соблюдается
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствует
2	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, ИКТ	2
3	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
4	Эффективность условий для организации образовательной работы в Повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП/АОП ДО	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	2
5	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет- фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	2

Резюме. Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. В МБДОУ на достаточном уровне организована работа по обеспечению планирования с учетом возрастных возможностей детей. Педагоги в своей работе, в основном, ориентируются на развитие каждого ребенка, характерное для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальных особенностях воспитанников. Необходимо приведение среды в полное соответствие принципам ФГОС ДО, пересмотреть рациональное размещение функциональных центров и мебели в групповых помещениях, продолжить совершенствовать и пополнять РППС техническими средствами обучения. Существует необходимость дополнить материалы, оборудование в здании. Недостаточный уровень развития информатизации образовательного процесса. Недостаточный уровень методической

компетентности педагогов по использованию инновационных развивающих технологий с учетом принципа ориентации на современные и прогнозируемые потребности личности педагога и ребенка. Несовершенство системы работы по направлению приобщения детей социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами

В 2023-2024 году взаимодействие с социокультурными институтами велось по следующим направлениям:

- Изучение запросов родителей. Укрепление взаимодействия с семьями воспитанников.
- Организация взаимодействия МБДОУ с различными организациями для развития мобильности в сфере образования, совершенствования информационного обмена и распространения эффективных технологий работы.

Руководитель МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» использует сетевое взаимодействие с социокультурными институтами как фактор потенциального развития ДОО. В 2020-2021 учебном году заключены договора о сотрудничестве с МБУ ДПО «ЧИППКРО» (№ 26/46 от 01.12.2020 г.), МБУ ДПО ЦРО (2019 г.), МОУ «СОШ №103 г. Челябинска» (11.01.2021 г.), МБУ «ЦППМСП» (01.02.2021 г.), МКУК «ЦДБ г. Челябинска» (19.01.2021 г.).

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МАУЗ ДГКБ № 8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	В ДОО оборудованы медицинский и процедурный кабинеты в каждом здании, на основании договора с МАУЗ ДГКБ № 8 на медицинское обслуживание № (№ 8/305/2022 от 11.01.2024г. медицинское сопровождение осуществляется квалифицированным врачом – педиатром еженедельно, а также ежегодный комиссионный осмотр детей (согласно установленному графику МАУЗ ДГКБ № 8), обследование на гельминты 2 раза в год.	Медицинский осмотр. Профилактические мероприятия.
2	МОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»	Обеспечение преемственности между дошкольным и школьным образованием	Договор, план взаимодействия. Совместные методические мероприятия, родительские собрания.	Установление преемственных связей по содержанию, формам, методам и средствам обучения. Формирование предпосылок учебной деятельности, мотивационной

				готовности к обучению в школе, благоприятный адаптационный период.
3	МБОУ «ЦППМСП»	Своевременная диагностика и коррекция речи, поведения ребенка	Логопедическое, дефектологическое и психологическое обследование детей от 2-х - 6-ти лет специалистами центра.	Информированность педагогов и родителей о развитии ребенка, рекомендации по коррекции.
4	ЧИППКРО, ЧГПУ МБУ ДПО ЦРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для педагогов, руководителей ДОУ.	Посещение педагогами курсов
5	МКУК «ЦДБ г. Челябинска»	Развитие кругозора детей старшего дошкольного возраста. Воспитание любви к чтению художественной литературы	Конкурсы для детей дошкольного возраста в соответствии с планом работы МКУК «ЦДБ г. Челябинска»: конкурс выразительного чтения стихотворения, конкурс декоративно-прикладного искусства.	Приобщение детей к чтению. Знакомство с историей страны, национальными праздниками.
6	Отдел пропаганды ГАИ	Подготовка: видеоматериалов листовок буклетов Паспорта дорожной безопасности	Проведение совместных мероприятий. Информирование родителей	Закрепление правил безопасного поведения на улице

Резюме. Взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

Анализируя результаты педагогической работы в дошкольном образовательном учреждении, отмечаем, необходимость совершенствования педагогических условий для реализации принципа индивидуализации образования детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО через повышение роли семьи, её поддержки и участия в развитии дошкольников, их самореализации, через взаимодействие с различными социальными институтами. Работа по взаимодействию МБДОУ с социокультурными институтами велась в соответствии с Годовым планом. Все спланированные мероприятия были направлены на развитие интереса и познавательной активности у детей.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2023/2024 учебного года в ДОУ повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально-технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, приобретение средств защиты, СОУТ.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

В помещении ДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 7 лет: необходимая материально-техническая база, развивающая предметно - пространственная среда.

Для полноценного физического развития, охраны и укрепления здоровья детей в детском саду имеются: физкультурно-музыкальный зал(2), медицинский кабинет(2), процедурный кабинет (2), физкультурные центры в групповых помещениях.

Художественно-эстетическому развитию детей способствует совмещенный с физкультурным музыкальный зал, музыкальные и театральные уголки в группах.

Познавательно-речевое развитие осуществляется с помощью книжных выставок, центров опытно - экспериментальной деятельности, конструирования, детских библиотек.

Для социально - личностного развития детей в группах подобрано игровое оборудование.

Группы оснащены оборудованием для разнообразных видов детской деятельности: игровой материал для познавательного развития детей в зависимости от возраста, продуктивной и творческой деятельности, сюжетно-ролевых игр, игрушки и оборудование для игр во время прогулок.

На протяжении 2023/2024 учебного года развивающая предметно-пространственная среда детского сада пополнялась в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Использование компьютера в образовательной работе с детьми.

Мультимедийное оборудование используется в образовательной деятельности для демонстрации презентаций, видеоматериала различной направленности в образовательной и совместной деятельности.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории.

Периметр территории образовательного учреждения основного здания и структурного подразделения огражден забором, установлены металлические двери и калитки с домофонной системой, имеется АПС, сигнализация, система передачи сигнала на пульт пожарной части.

Охрана территории и зданий осуществляется ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Челябинской области». а с 18.01.2024 г. и охранным предприятием ООО ЧОП «Беркут-Профи».

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

- Проверка весов на пищеблоке и в складах;
- косметический ремонт групповых помещений;
- побелка потолка, покраска стен в группах «Дружная семейка», «Улыбка»;
- покраска стен в групповой комнате и раздевалке группы «Радуга» и «Васильки»;
- проверка и замена маркировки и сигнальных знаков, знаков безопасности на производственном оборудовании;
- проведение испытаний устройства заземления и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации;
- ремонт и покраска оборудования на участках ДОУ;
- замена песка на участках ДОУ;
- приобретение игрового оборудования на прогулочные участки обоих зданий;
- ремонт электроплиты на пищеблоке СП;
- ремонт холодильника в ОЗ и в СП;
- замена радиаторов отопления по мере необходимости;

- частичный ремонт АПС в двух зданиях;
- озеленение территории: разбивка и оформление цветочных клумб;
- обрезка деревьев и сухостоя;
- покраска и оформление веранд на участках.
- замена линолеума в группе «Дружная семейка»;
- приобретение мебели в группу «Улыбка»;
- приобретение и замена ламп в группах «Улыбка» и «Облачко»;

На все приобретенное оборудование, мебель, средств обучения имеются сертификаты соответствия.

Оценка материально-технического обеспечения:

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	Соответствует
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	Соответствует
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме. Материально-техническая база дошкольного образовательного учреждения находится в удовлетворительном состоянии и соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы МБДОУ. Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне.

Исходя из результатов самообследования необходимо:

1) обеспечить оптимальные технико-технологические условия для эффективного использования ИКТ-технологий в образовательной деятельности, высокий уровень информационной культуры всех участников образовательных отношений, информационное взаимодействие с родителями воспитанников посредством сайта дошкольного образовательного учреждения и в Госпабликах.

2) осуществлять систематический контроль на полное соответствие оборудования, мебели, средств обучения, игрушек в ДОУ «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4.1.3648-

3) продолжать совершенствовать работу по созданию благоприятных условий для организации образовательного процесса учреждения.

Оценка развивающей предметно-пространственной среды:

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОП/АОП ДО	Частично соответствует
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Соответствует
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Частично соответствует
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Частично соответствует
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Частично соответствует
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Частично соответствует
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Соответствует
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых	Соответствует

	предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Частично соответствует
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Частично соответствует
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Частично соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Частично соответствует
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	достаточный
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Соответствует

Резюме. Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей, особенностей их развития и отвечает их возрастным особенностям.

Однако существует необходимость в постоянном обогащении и усовершенствовании РППС, для того чтобы она соответствовала современным требованиям. Эту проблему, необходимо решить с помощью активизации участия родителей в работе по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО, с ОП/АОП ДО.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Оценка финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Показатели	ед. изм.	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
1.	Производственные показатели:	тыс. руб.			
1.1.	Показатели исполнения бюджета по ДОУ (выполнение плана в тыс. руб. и %)				
	1) бюджетные средства		32626,3	36181,2	39607,8
	2) расходы на заработную плату и начисления		25791,7	28353,0	31120,5
	3) расходы на питание детей, в том числе:		6351,9	6232,6	6366,2
	– из бюджета		2196,3	2319,0	2444,4
	– за счет средств родителей		4155,6	3913,6	3921,8
	– фактическая стоимость питания 1 дето/дня		127,86	122,13	132,04
	– расходы на приобретение оборудования и инвентаря		457,9	1308,8	439,9
	– хозяйственные расходы		459,0	439,2	5867,4
	– расходы на приобретение мягкого инвентаря		36,7	25,2	-
	– расходы на капитальный ремонт		-	-	-
	– родительская плата (собрано всего)		3956,8	4320,4	4035,9
1.2.	Показатели экономической эффективности:				
1.2.1.	Плановые и фактические показатели доходов из всех источников финансирования (из бюджета+род.плата+прочие источники)		36287,5	40716,9	43885
1.2.2.	Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы)		259,3	215,3	240,7
1.2.3.	Доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме			11,1%	10%
1.2.4	Размер родительской платы		1900 2130 - с 01.10.2021 2220- с 01.04.2022	С 01.04.22 – 2220,00	2220

1.2.5.	Число детей, освобожденных от платы – полностью (100%); – частично (50%)		2 29	9 (100%) 38 –(50%) 5 -20%	11-100% 52-50% 3-20%
1.2.6.	Местные льготы по родительской плате Количество детей, пользующихся местными льготами		44	28	28
1.2.7.	Количество детей, охваченных платными образовательными услугами				-
1.2.8.	Средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц		10016,13	12050,13	13461,51
1.2.9.	Средняя стоимость содержания 1 кв.м площади зданий образовательных учреждений (коммунальные расходы)		1076,04	1073,07	1208,71
3.	Показатели развития материально-технической базы:				
3.1.	– Ремонт отдельных частей зданий:		103,15 ремонт помещений общ.польз.		
	– цоколь;				
	– подвал;				
	– фасад;				
	– кровля;				
3.2.	Ремонт систем:		39,1		
	– теплоснабжения;		39,1		
	– водоснабжения;				
	– канализации;				
	– вентиляции;				
3.3.	Замена:				
	– технологического оборудования;		110,0	241,4	
	– учебного оборудования;			725,6	
	– игрового оборудования;		313,66		
	– медицинского оборудования;				
	– мебели;		15,18		
4.	Прочие показатели:				
	- реализация целевых программ (компенсация части родительской платы; организация питания м/обесп. и др.		1011860,00		

Поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета в 2023 году увеличилось на 9 % по сравнению с 2022 годом;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников в 2023 году уменьшилось на

7% по сравнению с 2022 годом;

- финансирование расходов на организацию питания в 2023 году осталось без изменений (в 2022 году);

- стоимость питания в день увеличилась на 10,27 (руб.) за счёт бюджета, родительской платы и составила 132,04 руб.;

- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ в 2023 году увеличилась на 10% по сравнению с 2022 годом;

- ежегодно достигается экономия по коммунальным услугам: теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжению и водоотведению.

Резюме. Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении. В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, государственное или муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к качеству, объему, содержанию, оказываемых услуг.

Эффективность затрат на оказание образовательной услуги определяется системой показателей, формируемых в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ДОУ, учитывающими требования законодательных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования.

Выполнение показателей муниципального задания за 2023 г. (новая форма)

Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Образовательная программа (от 1 года до 3 лет)	Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Образовательная программа (от 3 года до 8 лет)	Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Адаптированная образовательная программа (3 – 8 лет) дети-инвалиды	Присмотр и уход (1 – 3 года) Группа полного дня	Присмотр и уход (3 – 8 лет) Группа полного дня	Присмотр и уход (3 – 8 лет) Группа полного дня (дети-инвалиды)	Реализация Адаптированных образовательных программ (3 – 8 лет) дети с ОВЗ	Присмотр и уход (3 – 8 лет) Группа полного дня для детей с ОВЗ ТНР
План %	100	100	100	100	100	100	100
Факт%	95	95	100	112	112	100	103

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило в 2021 г.- 7,7; в 2022 г. -7,2; в 2023 г.-7,1

- выполнение натуральных норм питания в 2021 г.- 85,9%; в 2022 г.-90%; в 2023 г.-100% Увеличения процента выполнения норм питания обусловлено изменением меню.

- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг в 2021 г. - 75%; в 2022 г.-100%; в 2023 г.-100%

Субсидия на выполнение муниципального задания за 2023 г. освоена в полном объеме.

Резюме. Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным и адаптированным образовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, своевременное принятие мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

При работе с родителями педагоги ДООУ используют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы.

Информированность родителей о содержании образовательной деятельности, управленческой политики обеспечивается следующими способами: дистанционные родительские собрания, информационные стенды, индивидуальные беседы, печатный раздаточный материал: консультации, буклеты, памятки; сайт МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» <http://mdoudc305.ru/> и Госпаблики.

Анализ результатов выполнения муниципального заказа за четыре года позволяет наметить целевые ориентиры развития ДООУ на ближайшую перспективу.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ОП/АОП ДО и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана модели организации в ДОУ инновационного процесса.	2
5	Эффективность работы по обеспечению	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	2

	безопасных условий в ДОУ		
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	90%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствуют

Резюме.

В условиях внедрения ФОП/ФАОП ДО возросла актуальность работы по изучению и использованию в образовательном процессе современных технологий, способствующих развитию познавательной и творческой активности детей дошкольного возраста.

Анализируя результаты педагогической работы в дошкольном образовательном учреждении, отмечаем, необходимость совершенствования педагогических условий для реализации принципа индивидуализации образования детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО через повышение роли семьи, её поддержки и участия в развитии дошкольников, их самореализации.

Деятельность коллектива в 2023-2024 будет нацелена на решение следующих задач

1. Внедрять современные педагогические технологии для осуществления образовательной деятельности, направленной на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста.
2. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в области формирования основ культуры безопасности у дошкольников через организацию различных видов детской деятельности.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- кадровый потенциал, имеющий достаточный образовательный и квалификационный уровень;
- опыт организации проектной деятельности воспитанников;
- контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания;
- педагоги ДОУ распространяют профессиональный опыт на мероприятиях различного уровня.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточное применение новых форм инновационной работы (разработка индивидуальных технологических подходов к достижению планируемых результатов);
- развивающая предметно-пространственная среда не в полной мере соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО;
- недостаточно эффективная кадровая политика способствует дефициту кадров.

ВЫВОД: проведенный анализ позволяет оценить работу МБДОУ в 2023-2024 учебном году на достаточном уровне, так как выполнение годового плана достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в 2024-2025 учебном году

Учитывая данные самоанализа, данные результатов АИС «Мониторинг развития ребенка», приоритетное направление, реализуя Программу развития в 2024/2025 учебном году планируется проведение следующей работы:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.), совершенствование и расширение нормативной базы	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий,	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь-ноябрь	Заведующий,	Пакет нормативных документов
5	Подготовка пояснительной записки, расписания занятий, графиков работы специалистов.	август	Заведующий, старший воспитатель	Пакет документов
6	Обновление инструкции по охране труда	Январь-февраль	Заместитель заведующего по АХР	Инструкции

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление перспективного, годового планов работы учреждения, утверждение расписания занятий, режима дня, тематических планов	Август	Заведующий, старший воспитатель	Пакет документов
2	Организация работы (Совета МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий, председатель профкома	Протоколы заседаний
3	Подготовка и проведение заседаний Педагогического совета	Август, Ноябрь, Март, Май	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
4	Мониторинг результатов освоения ОП ДО/АОП ДО	Сентябрь, Май	Старший воспитатель	АИС «Мониторинг развития ребенка» АИС «Мониторинг

			Учитель-логопед	общего и речевого развития ребенка «Ло-Ди».
5	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель	План работы
6	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, Старший воспитатель	План мероприятий
7	Разработка Годового плана работы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель	План работы на год
8	Организация (обеспечение) работы сайта, страниц на Госпабликах, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Заведующий, старший воспитатель	Информация на сайте, Госпаблики
9	Работа с АИС «Сетевой город. Образование»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Информация в АИС
10	Работа в АИС «БазГов» и «Сапфир»	В течение года	Бухгалтер	Информация Отчеты
11	Работа в АИС «Аттестация»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	Аттестация педкадров
12	Работа на платформе «Сферум»	Август	Старший воспитатель	Приказ

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

«ДС № 305 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» (заключение договоров с организациями)	В течение года	Старший воспитатель	Договора, заявки, направления
3.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Аттестационные материалы
4.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольного образовательного учреждения, районного и городского сообщества педагогов	В течение года (по плану МО)	Старший воспитатель, воспитатели	Приказ, Информация
5.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных этапах городских конкурсов: «Педагог года в дошкольном образовании», «Лего-конструирование», «Читай-ка», «Почемучки», «Хрустальная капель», «Звонкие голоса», «Кем быть» и т.д.	В течение учебного года	Старший воспитатель	Положения
6.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	Выставки
7.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	В течение года	Педагогический коллектив	Буклеты, сборник
8	Организация работы ППк	По плану	Старший воспитатель Учитель-логопед	Протоколы заседаний ППк

**2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ
«ДС № 305 г. Челябинска»**

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	2	3	4	5
2.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2024/2025 учебный год	Август	Заведующий, главный бухгалтер	Приказ
3.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД
4.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Бухгалтер	Табели
5.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Главный бухгалтер	План
6.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2025 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты
7.	Подготовка финансовой отчетности.	В течение года (по графику)	Главный бухгалтер	Отчеты
8.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХР, главный бухгалтер	Договорная документация
9.	Разработка и утверждение плана административно-хозяйственной работы по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, зам.зав. по АХР	План
10.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, зам.зав. по АХР	Акты готовности
11.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, Зам.зав.по АХР	Акт
12.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Поквартально, Декабрь	Зам.зав. по АХР Бухгалтерия	Документы

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов государственного надзора	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам.зав. по АХР	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, зам.зав. по АХР	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, зам.зав. по АХР	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	(По особому плану)	Заведующий	Договор с ДГКБ № 8, договор с медучреждением на медосмотр декретированной группы
7.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР, бухгалтер, работники пищеблока	Справка

2.5.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятий	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей по обеспечению антитеррористической безопасности с работниками	ноябрь, апрель	Зам. зав по АХР
Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и складских помещений	ноябрь	
Ежедневная проверка целостности входных дверей	постоянно	Зам.зав по АХР, старший воспитатель
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Зам. завпо АХР
Оформление стенда антитеррористической защищенности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

Проведение учебных занятий с детьми	По плану	Воспитатели
Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками	По плану	Зам.зав по АХР
Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму	в течение года	Зам.зав по АХР
Обновление сайта учреждения по вопросу антитеррористической защищенности	в течение года	Ответственный за сайт

2.5.2 Пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности.	Январь	Зам.зав по АХР
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Зам.зав по АХР
3.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками МБДОУ.	2 раза в год	Зам.зав по АХР
4.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в год	Зам.зав по АХР, ст.воспитат.
5.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Зам.зав по АХР
6.	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	постоянно	Зам.зав по АХР
7.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и (в других массовых мероприятиях путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий)	Регулярно (в соответствии с планом проведения)	Зам.зав по АХР
8.	Проверка работоспособности АПС, СОУЭ и станции ПАК «Стрелец- мониторинг»	1 раз в 1 мес.	Обслуживающая организация Зам.зав по АХР
9.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Обслуживающая организация Зам.зав по АХР

**1.6. Контрольно-аналитическая функция управления
МБДОУ «ДС № 305г. Челябинска»
План-график контроля на 2024/2025 учебный год**

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы										
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	Готовность к новому учебному году	✓										
	Создание условий и организация педагогической работы по формированию основ культуры безопасности дорожного движения у дошкольников								✓			
Документальный контроль	Анализ заболеваемости, посещаемости		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Охрана жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Проверка календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы с детьми		✓			✓			✓			
	Состояние рабочей документации педагогов,		✓									
	Состояние документации всех возрастных групп к летнему оздоровительному периоду											✓
Оперативный	Соблюдение режима дня организация жизнедеятельности детей	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Уровень освоения детьми ОП ДО/АОП ДО		✓									✓
	Адаптация		✓									
	Организация и проведение прогулок во всех возрастных группах			✓			✓			✓		
	Организация питания		✓		✓		✓		✓		✓	
	Организация и проведение утренников во всех возрастных группах					✓		✓				
	Проверка планов воспитательной образовательной работы			✓			✓			✓		
	Просмотр различных образовательных ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием				✓				✓			

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы														
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование																
1.1. Разработка и утверждение Годового плана	заведующий старший воспитатель												✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение плана оздоровительной работы в МБДОУ	Заведующий старш.воспит.	✓											✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий, зам. зав. по АХР												✓	✓		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий старший воспитатель												✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	старший воспитатель		✓													
2. Организация																
2.1. Комплектование	заведующий												✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий, главный бухгалтер		✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий		✓													
2.4. Совещания МКУ «ЦОДОО», Комитета по делам образования	заведующий		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий																
2.6.1. Педагогический совет	старший воспитатель	✓			✓					✓		✓				
2.6.2 Семинар	старший воспитатель			✓			✓									
2.6.3.Открытые просмотры	старший воспитатель			✓				✓	✓							
2.6.4. Консультации	специалисты		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.5 Заседания ППк	Стар. восп участники ППк		✓			✓					✓					✓
2.6.6 Курсы повышения квалификации	старший воспитатель		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.7. Аттестация																
2.7.1. Аттестация педагогических кадров	члены АК	✓				✓										
2.7.2. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	старший воспитатель	✓														
2.8. Работа с родителями:																
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели		✓										✓			

2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (групповые, индивидуальные)	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий	✓	✓										✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	заведующий члены Совета		✓			✓			✓					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	воспитатели	✓												
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1. Общее собрание коллектива	профорг			✓										
2.9.2. Проведение инструктажей	заведующий зам. зав. по АХР							✓				✓		✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	заведующий, зам. зав. по АХР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	зам. зав. по АХР главный бухгалтер													
2.9.5. Проведение ремонтных работ	зам. зав. по АХР											✓	✓	✓
2.9.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. зав. по АХР												✓	✓
3. Контроль														
3.1. Тематическая проверка	старший воспитатель	✓										✓		
3.2. Оперативный контроль	старший воспитатель	По плану графику контроля на 2024-2025 уч.год												
4. Анализ														
4.1. Анализ заболеваемости детей	заведующий воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	главный бухгалтер	✓			✓	✓			✓				✓	
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	старший воспитатель											✓	✓	

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

«ДС № 305г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций, составление плана работы на неделю) 3. Оперативный контроль 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 3. Оперативный контроль 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 3. Оперативный контроль. 4. Контроль организации питания 5. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 2. Оперативный контроль 3. Работа с бухгалтерией: - табеля; - приказы 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30
вторник	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Заявки в службу занятости 3. Подписание договоров, заявок на оплату	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Консультации для обслуживающего персонала 3. Контроль за работой методического кабинета	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Подписание договоров, заявок на оплату 3. Работа с резервом	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Подписание договоров, заявок на оплату
среда	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30
четверг	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Контроль организации питания	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Контроль расходование внебюджетных средств, родительской оплаты)	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Индивидуальная работа со старшим воспитателем	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
пятница	1. Текущий хозяйственный контроль 2. Работа с документами.	1. Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР 2. Изучение документации подотчетных лиц.	1. Работа по профессиональному совершенствованию.	1. Анализ выполнения норм питания, расходования финансовых средств сохранности имущества 2. Анализ посещаемости, заболеваемости, сетевых за месяц 3. Планирование работы на месяц

**3.2.2.Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Оперативное совещание. Обход территории МБДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Работа с поставщиками			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ. Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.		
Вторник	Работа с поставщиками			
	Оформление договоров.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Работа с поставщиками			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа с поставщиками			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление договоров	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим. Оформление заявок на продукты.			Планирование работы на месяц.

**3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Оперативное совещание. Обход групп. Решение организационных вопросов. Наблюдение и анализ образовательного процесса. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями.			
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Обход групп. Решение организационных вопросов. Наблюдение и анализ образовательного процесса. Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день			
	Индивидуальные консультации	Занятия творческой группы	Семинары, консультации	Педагогические советы
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Обход групп. Решение организационных вопросов. Наблюдение и анализ образовательного процесса.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями	
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Обход групп. Решение организационных вопросов. Наблюдение и анализ образовательного процесса.			
	Взаимодействие с заведующим по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Обход групп. Работа с документами Проверка календарных планов (1раз в квартал)		Работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды. Консультирование воспитателей	
	Работа в методическом кабинете по оформлению методических материалов, протоколов			Планирование работы на месяц

3.2.4. Циклограмма деятельности музыкального руководителя

МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

Дни недели.	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Музыкальная деятельность. Работа по самообразованию. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Изготовление дидактического материала. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Планирование работы на месяц. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Взаимодействие с воспитателями по вопросам организации музыкальной деятельности. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.
Вторник	Музыкальная деятельность. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Изготовление дидактического материала. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Планирование работы на месяц. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.
Среда	Музыкальная деятельность. Подготовка и проведение развлечений. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Подготовка и проведение развлечений. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Подготовка и проведение развлечений. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Работа с документацией. Консультирование родителей по музыкальной деятельности. Аkkомпанирование на двигательной деятельности.
Четверг	Музыкальная деятельность. Подбор музыкального материала и литературы.	Музыкальная деятельность. Индивидуальная работа с детьми.	Музыкальная деятельность. Индивидуальная работа с детьми.	Музыкальная деятельность. Консультирование воспитателей по музыкальной деятельности.
Пятница	Музыкальная деятельность Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность Аkkомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность Аkkомпанирование на двигательной деятельности	Музыкальная Аkkомпанирование на двигательной деятельности

**3.2.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

Зверевой Натальи Анатольевны

Дни недели Рабочее время	Время	Цикл рабочего времени
Понедельник Вторник Среда Четверг	8.30 – 9.00	Индивидуальная коррекционная работа с воспитанниками.
	9.00 – 9.35	Подгрупповая работа с воспитанниками. Образовательная деятельность в группе.
	9.35 – 10.35	Индивидуальная коррекционная работа с воспитанниками.
	10.35 – 12.30	Сопровождение воспитанников в режимных моментах.
Пятница	08.30 – 9.30	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа с воспитанниками в присутствии родителей. Консультации родителей детей посещающих общеразвивающие группы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».
	9.30 - 12.30	Индивидуальная и индивидуально - подгрупповая коррекционная логопедическая работа с воспитанниками во время совместной и самостоятельной деятельности.

Демиденко Екатерины Викторовны

Дни недели Рабочее время	Время	Цикл рабочего времени
Понедельник Вторник Среда Четверг	8.30 – 9.00	Индивидуальная коррекционная работа с воспитанниками.
	9.00 – 9.35	Подгрупповая работа с воспитанниками. Образовательная деятельность в группе.
	9.35 – 10.35	Индивидуальная коррекционная работа с воспитанниками.
	10.35 – 12.30	Сопровождение воспитанников в режимных моментах.
Пятница	15.00-15.30	Сопровождение воспитанников в режимных моментах
	15.30-16.00	Индивидуальная коррекционная работа с воспитанниками.
	18.30-19.00	Индивидуальная коррекционная работа с воспитанниками в присутствии родителей. Один раз в месяц консультационные занятия с родителями воспитанников первой младшей группы.

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа, результаты АИС «Мониторинг развития ребенка», исходя из приоритетного направления ДОУ, Программы развития на 2024-2028 годы, в рамках реализации проекта «Организация ранней профориентации» и проекта «Приобщение к культуре безопасности всех участников образовательных отношений как к компоненту общей культуры посредством реализации образовательных программ в ДОУ» годовыми задачами методической работы на 2024-2025 учебный год являются:

1. Внедрять современные педагогические технологии для осуществления образовательной деятельности, направленной на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста.
2. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в области формирования основ культуры безопасности у дошкольников через организацию различных видов детской деятельности.

Мероприятия по решению годовых задач:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.1.1	Педагогические советы			
№ 1	<p>Установочный педсовет.</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы</p> <p>2. Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>3. Утверждение Годового плана МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на 2024/2025 учебный год; учебного плана; расписания занятий, плана работы по ПДД и т.д.</p>	август-	заведующий, старший воспитатель	Материалы педсовета, протокол
№ 2	<p>Тема «Современные педагогические технологии для осуществления образовательной деятельности, направленной на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста»</p> <p>План.</p> <p>1.-квест-игра, воспитатель А.Г. Сайфуллина;</p> <p>- ИКТ-технология, воспитатель Н.В. Веденяпина;</p> <p>- кейс-технология, воспитатель Л.Ф. Валеева;</p> <p>2. Результаты АИС «Мониторинг развития ребенка», АИС «Ло-ди», ст. воспитатель А.А. Доценко;</p> <p>3. Результаты адаптации детей в группах раннего возраста, ст. воспитатель А.А. Доценко.</p>	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол, приказы, справки

№ 3	<p>Педсовет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловая игра «Безопасный мир дошкольника» 2. Результаты тематической проверки «Создание условий и организация педагогической работы по формированию основ культуры безопасности дорожного движения у дошкольников», ст. воспитатель А.А. Доценко; 3. Результаты анкетирования родителей об организации профилактики безопасного поведения на дороге дошкольников дома, ст. воспитатель А.А. Доценко. 4. Из опыта работы воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> - Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми младшего возраста на тему «Безопасность» (Зарипова А.Ф.); - Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через проект по безопасности (Вардугина Г.А.) - Формирование произвольного внимания у детей старшего дошкольного возраста с ТНР через дидактические игры и упражнения (Галимова Е.А.) 	март	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол
№ 4	<p>Итоговый</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы педагогического коллектива за истекший год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024/2025 учебный год; «Итоги самообследования за 2024 год». 2. Отчет педагогов за 2024/2025 учебный год по теме самообразования. 3. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год (ст. воспитатель А.А. Доценко) 4. Утверждение Плана летней оздоровительной работы (ст. воспитатель А.А. Доценко). 5. Результаты смотра-конкурса Лучший плакат по дорожной безопасности, сделанный детьми совместно с педагогами. 	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Анализ работы за учебный год, отчеты воспитателей групп, анализы выполнения планов.
4.1.2	Временная творческая группа			
	1.Создание банка проблемных ситуаций, экспериментальной деятельности, художественного слова для формирования основ культуры безопасности дорожного движения у дошкольников.	апрель май	старший воспитатель, воспитатели	

	2. Составление сборника методических материалов педагогов ДОУ по формированию основ безопасности у дошкольников.			
4.1.3	Семинар-практикум			
	Детская безопасность в контексте ФГОС ДО Игровые технологии при формировании безопасного поведения детей дошкольного возраста	январь	старший воспитатель, воспитатели	Материалы семинара
	Использование развивающей среды «Фиолетовый лес» Воскобовича В.В. в работе с детьми младшего дошкольного возраста	апрель	старший воспитатель, воспитатель Е.В. Панкратова	Материалы семинара
4.1.4	Взаимопосещение/Открытые мероприятия			
	Открытые просмотры по ранней профориентации/безопасности -квест-игры, театрализованная постановка с участием воспитанников, развлечения	февраль	старший воспитатель, воспитатели	Электронный банк презентаций
4.1.5	Консультации			
	Сопровождение процедуры аттестации педагогов. Аттестация педагогов ДОУ	в течение года	старший воспитатель	Материалы консультаций
	Консультации по запросам педагогов	в течение года	старший воспитатель	
	Квест-игры как средство формирования основ культуры безопасности дорожного движения у дошкольников	декабрь	воспитатель А.Г. Сайфуллина	
	Использование обучающих и развивающих мультфильмов в процессе ознакомления детей с ПДД	февраль	воспитатель Н.В. Веденяпина	
	Формирование основ безопасности детей раннего возраста через игровые технологии	март	воспитатели О.С. Дымкова, Э.Х. Шарипова	
	«Говорящая среда» как средство развития познавательной активности и самостоятельности у детей дошкольного возраста	апрель	воспитатели Л.С. Пузакова Б.С. Хайруллина	
4.1.6	Тематические проверки			
	Готовность к новому учебному году	август	старший воспитатель	Справки
	Создание условий и организация педагогической работы по формированию основ культуры безопасности дорожного движения у дошкольников	март		
4.1.7	Смотры-конкурсы			
	Лучшее дидактическое пособие по обучению дошкольников основам безопасности жизнедеятельности	январь	старший воспитатель, воспитатели	Электронный банк презентаций
	Лучший плакат по дорожной безопасности, сделанный детьми совместно с педагогами	апрель		

4.1.8	Выставки детских работ			
	«День семьи» «Краски осени» «Профессии моих родителей» «Новогодний калейдоскоп» «Азбука безопасности» «Наши защитники» «Маму поздравляю!» «Безопасность» «День Победы»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	старший воспитатель, воспитатели	Выставки
4.1.9	Акции			
	Фотовыставка «Мой ребенок в безопасности» «Покормите птиц зимой» «За здоровый образ жизни!» «Безопасное окно» «Окно Победы»	октябрь декабрь март апрель май	старший воспитатель, воспитатели	Фотоотчет Электронный банк
4.1.10	Музыкальные, физкультурные досуги и праздники			
	«День знаний» «Осенний праздник» «Новый год» «Наши защитники» «Женский день» «Масленица» «День Победы» «До свидания, детский сад!»	сентябрь октябрь декабрь февраль март март май май	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии

4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2024/2025 учебном году

4 неделя Август	1, 2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
сентябрь			
Педагогический совет № 1 (установочный)	Собеседование с педагогами ДООУ по темам самообразования. Мониторинг освоения образовательной программы детьми всех возрастных групп	Текущий контроль Проверка результатов АИС «Мониторинг развития ребенка» Педагогический консилиум	Методический час он-лайн Консультации по запросам
1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
октябрь			
Текущий контроль Индивидуальные маршруты детей всех возрастов на основании АИС «Мониторинг развития ребенка»	Обсуждение с педагогами старшего дошкольного возраста и подготовка к конкурсу «Лего-конструирование», «Педагог года в дошкольном образовании», «Кем быть?»	Текущий контроль Анализ состояния документации, проверка планов КТП. Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворенность качеством ДО».	Методический час он-лайн Консультации по запросам Фотовыставка «Мой ребенок в безопасности»
ноябрь			
Аналитические справки: Адаптации детей раннего возраста Результаты АИС «Мониторинг развития ребенка». Социальный паспорт ДООУ	Текущий контроль Анализ состояния документации, проверка планов КТП.	Педагогический совет № 2 Современные педагогические технологии для осуществления образовательной деятельности, направленной на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста	Методический час он-лайн Консультации по запросам
декабрь			
Акция «Покормите птиц зимой» ВСОКО	Консультация Квест-игры как средство формирования основ культуры безопасности дорожного движения у дошкольников	Подготовка годового отчета (85-К) Новогодние хлопоты «Новогодний калейдоскоп» изготовление новогодних украшений, оформление прогулочных участков, игры, развлечения, утренники.	Методический час он-лайн Консультации по запросам Подготовка годового отчета (85-К)
январь			
<i>Рождественские каникулы</i>	Смотр - конкурс Лучшее дидактическое пособие по обучению дошкольников основам безопасности жизнедеятельности	Семинар-практикум Детская безопасность в контексте ФГОС ДО. Игровые технологии при формировании безопасного поведения детей дошкольного возраста	Методический час он-лайн Обсуждение и подготовка к конкурсам: «Почемучки», «Хрустальная капель», «Звонкие голоса» Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством ДО».
февраль			
Взаимопосещение/Открытые мероприятия по ранней профориентации/безопасности -квест-игры, театрализованная постановка с участием воспитанников, развлечения	Текущий контроль Анализ состояния документации, проверка планов КТП. ВСОКО	Взаимопосещение/Открытые мероприятия по ранней профориентации/безопасности -квест-игры, театрализованная постановка с участием воспитанников, развлечения	Методический час он-лайн Консультации по запросам Консультация Использование обучающих и развивающих мультфильмов в процессе ознакомления детей с ПДД
март			
Тематическая проверка Создание условий и организация педагогической работы по формированию основ культуры безопасности дорожного движения ВСОКО	Тематическая проверка Создание условий и организация педагогической работы по формированию основ культуры безопасности дорожного движения	Консультация Формирование основ безопасности детей раннего возраста через игровые технологии Акция «За здоровый образ жизни»	Работа с молодыми педагогами Педагогический совет № 3 Деловая игра «Безопасный мир»
апрель			
Текущий контроль Анализ состояния документации, проверка планов КТП. ВСОКО Итоги самообследования	Консультация «Говорящая среда» как средство развития познавательной активности и самостоятельности у детей дошкольного возраста Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворенность качеством ДО». Акция «Безопасное окно»	Семинар-практикум Использование развивающей среды «Фиолетовый лес» Воскобовича В.В. в работе с детьми младшего дошкольного возраста	Методический час он-лайн Консультации по запросам Смотр-конкурс Лучший плакат по дорожной безопасности, сделанный детьми совместно с педагогами
май			
Индивидуальные консультации по составлению анализа образовательной работы за учебный год	Педагогический консилиум Мониторинг освоения образовательной программы детьми всех возрастных групп Акция «Окно Победы»	Текущий контроль Анализ состояния документации, проверка планов КТП. Проверка результатов АИС «Мониторинг развития ребенка»	Педагогический совет № 4. Итоговый Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года. Педагогический консилиум

Темы самообразования педагогов на 2024-2025 учебный год

№	ФИО	Тема самообразования
1	Доценко Анна Алексеевна	Методическое сопровождение взаимодействия педагогов ДОУ и родителей по основам безопасности жизнедеятельности воспитанников
2	Вардугина Гульнара Асхатовна	Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через проектную деятельность
3	Галимова Евгения Александровна	Формирование произвольного внимания у детей старшего дошкольного возраста с ТНР через дидактические игры и упражнения
4	Пузакова Людмила Сергеевна	Развитие познавательной активности и самостоятельности старших дошкольников через технологию «Говорящая среда».
5	Фирсова Оксана Викторовна	Формирование коммуникативных навыков детей раннего возраста через сюжетно-ролевые игры.
6	Хабирова Танзиля Хакимьяновна	Развитие речи детей дошкольного возраста с ТНР через игровую технологию В. Воскобовича «Коврограф Ларчик».
7	Валеева Лидия Фанисовна	Развитие логико-математических представлений у детей старшего дошкольного возраста
8	Каримова Гузель Абдулбаровна	Формирование первоначальных знаний у детей младшего дошкольного возраста о правилах дорожного движения
9	Сырцева Юлия Викторовна	Формирование навыков безопасного поведения у детей младшего дошкольного возраста
10	Андриянова Наталья Сергеевна	Формирование навыков безопасного поведения дошкольников через игровые технологии.
11	Шарипова Эльза Харисовна	Формирование основ безопасности детей раннего возраста через игровые технологии
13	Хайруллина БотакозСабидовна	Развитие познавательной активности и самостоятельности старших дошкольников через технологию «Говорящая среда».
14	Панкратова Елена Владимировна	Многофункциональное использование игровой технологии "Фиолетовый лес" В.В Воскобовича в обучении детей дошкольного возраста основам безопасности жизнедеятельности
15	Веденяпина Надежда Владимировна	Формирование у детей дошкольного возраста представлений о профессиях через игровую деятельность
16	Зарипова Альфия Фуатовна	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми младшего возраста
17	Сайфуллина Анастасия Геннадьевна	Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста через раннюю профориентацию
18	Зверева Наталья Анатольевна	Устранение ОНР у детей старшего дошкольного возраста с помощью логопедической ритмики
19	Демиденко Екатерина Викторовна	Формирование звукопроизношения с помощью подвижных игр у детей с ТНР
20	Дымкова Ольга Сергеевна	Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста в различных видах деятельности.
21	Солдатенко Ольга Семеновна	Развитие музыкально–творческих способностей и речевой активности детей с ТНР