

Оглавление

1. Итоги деятельности в 2016-2017 учебном году	2
1.1. Анализ целевого компонента годового плана МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» 2016-2017 учебный год	2
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	6
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	9
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	12
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	12
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	15
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	17
1.6. Анализ материально-технической базы	18
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	21
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	23
1.9. Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	25
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в 2017-2018 учебном году	28
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	28
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	28
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	29
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	30
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	31
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	32
3. Циклограмма управленческой деятельности	34
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	34
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	36
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	36
3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	37
3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	38
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	39
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	39
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2017- 2018 учебном году	43

1. Итоги деятельности в 2016-2017 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента годового плана МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» 2016-2017 учебный год.

В 2016-2017 учебном году коллективом решались следующие годовые задачи:

1. Внедрение современных технологий развития речи детей дошкольного возраста в образовательный процесс ДОУ.

2. Совершенствование системы мониторинга качества образования (успешности) дошкольников.

3. Создание условий по вовлечению работников ДОУ в процесс управления качеством и безопасностью пищевых продуктов.

Для решения первой и второй годовой задачи были проведены следующие мероприятия:

1. Внедрение современных технологий развития речи детей дошкольного возраста в образовательный процесс ДОУ.

2. Совершенствование системы мониторинга качества образования (успешности) дошкольников.

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Семинар теоретический для педагогов «Педагогическая диагностика в условиях ФГОС»	Сентябрь Старший воспитатель, воспитатели,	Совершенствование системы диагностики качества образования	Выполнено
Семинар – практикум для воспитателей «Технологические аспекты речевого развития детей дошкольного возраста»	Октябрь – Ноябрь Старший воспитатель, воспитатели	Освоение современного технологий развития речи детей дошкольного возраста	Выполнено
Консультации:		Материалы	Выполнено

<ul style="list-style-type: none"> • Сопровождение к аттестации педагогов. Документация. Порядок аттестации. Оформление портфолио педагога • Особенности развития речи в младшем дошкольном возрасте. • Обучение работе с WORD, EXCEL, (для ведения планирования, конспектов НОД, информационных стендов, родительских уголков, аттестационных материалов) • Обучение работе с PowerPoint (для составления презентаций) работе с мультимедийным проектором. • Ознакомление с медиаресурсами для ДОУ, обучение пользованию ими; обучение избирательно использовать ИКТ-ресурсы в работе (текстовые, вычислительные, мультимедийные среды, поисковые системы) • Реализация регионального компонента во время деятельности с детьми по речевому развитию в старших возрастных группах 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь-февраль</p> <p>Март</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>консультаций</p>	
<p>Педсовет Тема: «Педагогические условия для реализации модели индивидуального образования детей дошкольного возраста»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Повышение профессионализма педагогов, решение годовой задачи</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Тематическая проверка «Организация речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС</p>	<p>Февраль</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Контроль за решением годовой задачи</p>	<p>Выполнено</p>

дошкольного образования»			
Педагогический совет: «Организация речевой развивающей среды в группах»	Март Старший воспитатель, воспитатели	Повышение профессионализма педагогов, решение годовой задачи	Выполнено

Непосредственное участие педагогов в организации и проведении тренингов способствовало развитию их профессиональных компетентностей. Педагоги, понимая суть метода, представляя его, аргументируя эффективность применения в работе по познавательно-речевому развитию, совершенствовали свои коммуникативные, технологические и информационные умения и навыки, а также показали достаточно высокий уровень готовности к самообразованию, готовности к разрешению проблем, готовности к профессиональному взаимодействию.

Результативной была работа педагогов по самообразованию. Каждый педагог раскрыл свою тему в полном объеме. Были разработаны методические материалы: разнообразные картотеки, циклы занятий по определенной теме, проекты, также были организованы выставки, проведены консультации для родителей.

Таким образом, в течение учебного года были выполнены все намеченные мероприятия.

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

Третья годовая задача была обусловлена решением проблемы создания условий по вовлечению работников ДОУ в процесс управления качеством и безопасностью пищевых продуктов. Для ее решения были проведены мероприятия:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Выполнение
Административное совещание (установочное) Создание внутренней системы управления качеством и безопасностью пищевых продуктов <ul style="list-style-type: none"> • Ответственность и полномочия сотрудников ДОУ • Привлечение работников на этапе разработки системы — при определении опасных факторов на всей цепочке создания продукта • Меры по осведомлению сотрудников о политике 	сентябрь	Пакет документов (должностные инструкции, план мероприятий по обмену информацией внутри организации, графическое представление требований ХАССП) и мероприятий, направленных на предотвращение появления	Выполнено

<p>безопасности пищевой продукции в ДОУ (визуализация требований ХАССП, предупреждающие действия, анализ рисков и процедуры изоляции несоответствующей продукции, включая её утилизацию; ознакомление с новыми законодательными и регламентными требованиями; обсуждение вопросов возникновения рисков, связанных с новыми опасными факторами и способами их устранения)</p>		<p>опасностей, в форме цветных плакатов и др.)</p>	
<p>Административное совещание. План:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Меры по поддержанию инфраструктуры (рабочее состояние производственных участков, оборудования, соблюдение гигиенической практики) • Меры по поддержанию необходимой производственной среды (состояние персонала и его способность результативно работать с соблюдением техники безопасности) • Активный сбор предложений по улучшению деятельности • Анализ состояния производственных процессов 	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Информация по: состоянию обеспечивающих производственных участков, оборудования и служб, соблюдению требований законодательства в отношении личной гигиены и используемых средств индивидуальной защиты</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Постоянно действующий семинар по обучению сотрудников овладению навыками организации работы в рамках системы ХАССП, определению процессов, разработке документации и организации её внедрения в ДОУ Консультация для вновь принятых работников с целью разъяснения их роли в обеспечении выпуска безопасной продукции</p>	<p>Октябрь-декабрь</p>	<p>Материалы семинара: нормативные ссылки, определения, вопросы для обсуждения на семинаре Материалы консультации (демонстрационные схемы производственных процессов,</p>	<p>Выполнено</p>

		презентации рабочих мест и др.)	
Работа административной группы Разработка системы мотивации и стимулирования работников в создании системы обеспечения безопасности питания в ДОУ	1 раз в месяц	Положение об оплате работников	Выполнено
Контроль за реализацией положений системы ХАССП: распределение, периодичность, отчетность	В течение года	Материалы	Выполнено

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент планасоздания условий по вовлечению работников ДОУ в процесс управления качеством и безопасностью пищевых продуктов реализован на оптимальном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Всего детей	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания		Дети инвалиды
				В психическом развитии		В физическом развитии				
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
2015	151	11	7%	-	-	30	20%	47	32%	1
2016	151	14	9%	-	-	25	17%	43	28%	1

Физическое развитие детей

Год	Всего детей	Нормосомия	отклонения	Дефицит массы тела	Избыток массы тела	Низкий рост	Высокий рост
2015	151	114/76%	37/24%	14/9%	5/3%	8/5%	9/6%
2016	151	120/80%	31/20%	12/8%	4/2%	7/4%	9/6%

Уровень физического развития детей (к концу учебного года):

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
------------------------------	---------	---------	--------

Всего детей в ДОУ 151, из них:	68%	27%	5%
--------------------------------	-----	-----	----

Заболееваемость

Показатели		2015	2016
Среднесписочный состав		150	150
Всего дней посещения		247	247
Посещаемость		26632	26454
Посещаемость на 1 ребенка в год		177	177
Пропуски		10527	10581
Пропуски на 1 ребенка в год	Ясли	29,72	20,39
	Дошкольные группы	10,76	14,59
	Всего	14,0	12,09
Средняя продолжительность одного заболевания		5,0	4,8
Количество случаев заболевания		320	281
Количество случаев на одного ребенка		2,11	1,8
Количество часто и длительно болеющих детей		14	12
Число детей ни разу не болевших за год		8	7
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100		5,0	4,6

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	2015 г.	2016 г.
Всего детей	151	151
I группа	18/12%	26/17%
II группа	93/62%	95/62%
III группа	40/25%	34/20%
IV группа	1/1%	1/1%

Анализ показал, что отмечается тенденция увеличения количества детей с I группой здоровья, незначительным увеличением количества детей II группы, уменьшением количества детей с III группой здоровья. Незначительным увеличением абсолютно здоровых детей. На 4% увеличилось количество детей с нормой физического развития. Коэффициент посещаемости на 1 ребенка в год остался на прежнем уровне (177 - 2015 г. 177 – 2016 г.) Это можно объяснить достаточным уровнем оздоровительно-профилактических мероприятий, системой работы по физическому развитию детей.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2015г.	2016г.
1	Часто и длительно болеющие	15/10%	12/8%
2	Аллергопатология	9/6%	10/6,6%
3	ОНР	16/11%	12/8%
4	Туберкулезная интоксикация	1/0,7%	2/1%
5	Болезни костно-мышечной системы	14/9,5%	12/8%

Отмечено, что количество детей с ОНР не значительно снизилось (на 3%), а процент детей ЧДБ снизился на 2% и процент детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата снизился на 1,5%. Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения вообще;
- врожденными патологиями детей;
- неблагоприятная экологическая обстановка в регионе

Многолетняя практика показывает, что значительное количество детей, поступающих в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2016-2017 учебном году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Итого:	24	15	9	-	-
%	100%	62%	38%	-	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2016-2017 учебном году в ДОУ поступили 27 детей, из них большая половина детей – 18 человек, легко адаптировались к условиям детского сада, 9 детей перенесли среднюю степень адаптации, тяжелой формы адаптации не было.

Причины условно – неблагоприятного характера адаптации:

- непонимание родителей необходимости завершения адаптационного периода (частое непосещение ребенком детского сада по различным причинам);
- поступающие дети имели диагноз «часто болеющий ребенок» - по заключению ясельной комиссии;
- семейный фактор – отсутствие подготовки к поступлению в дошкольное учреждение, переходу на режим детского сада, несформированность навыков самообслуживания.

Достаточно легкая адаптация объясняется профессионализмом педагогов: умением организовать разнообразную совместную деятельность с каждым ребенком, опираясь на его возможности, потребности.

Данные о травматизме

Место	2015	2016
В ДОУ	1	-
Дома	-	-

В целом в учреждении улучшились условия для сохранения и укрепления здоровья и физического развития детей, а также пополнилось и обновилось спортивное оборудование в музыкально-спортивном зале. Однако, отсутствие в 2016 году инструктора по физической культуре, сказывается на снижении уровня достижений воспитанников в спортивных мероприятиях района и города. Для повышения осведомленности родителей в профилактических вопросах здоровьесбережения использовались разные формы консультирования и оформления наглядной информации.

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются условием комплексного использования всех средств физического воспитания: рациональный режим, питание, закалывающие процедуры.

Заболеваемость по сравнению с 2015 годом снизилась.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

РЕЗЮМЕ: работа по оздоровлению детей проводилась на достаточно высоком уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	-
3.	Старший воспитатель	1	-
4.	Воспитатель	11	1
5.	Музыкальный руководитель	1	-
6.	Инструктор по физкультуре	0	1
	Итого:	14	2

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	8	62%
Незаконченное высшее образование	1	8%
Среднее профессиональное педагогическое образование	4	30%

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	4	29%
Первая квалификационная категория	7	50%
Без квалификационной категории	3	21%

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	1	7%
3 - 5 лет	3	21%
5 - 10 лет	2	14%
10 - 15 лет	3	21%

15 - 20 лет	-	-
20 и более лет	5	37%

Для повышения профессиональной квалификации педагогов, совершенствования условий для их профессиональной самореализации всем педагогам предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, городские и районные методические объединения, самостоятельное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и другое.

Повышение квалификации педагогических кадров

2015г	2016г.	2017г
Тема курсовой подготовки, место прохождения количество педагогов в %		
МБОУ ДПО «УМЦ» «Управление программой развития ДДО в условиях введения ФГОС»	МБОУ ДПО «УМЦ» «Базовые ИКТ в деятельности специалиста»	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО»
1 (8%)	1 (8%)	1 (7%)
МБОУ ДПО «УМЦ» «Базовые ИКТ в деятельности специалиста»	МБОУ ДПО «УМЦ» «Внутренняя система оценки качества ДО»	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»
1 (8%)	2 (16%)	1 (7%)
МБДОУ ДПО «УМЦ» «Деятельность педагогических работников ДОУ в условиях введения и реализации ФГОС ДО»	МБОУ ДПО «УМЦ» «Реализация образовательного процесса в рамках годового планирования ОУ»	
6 (48%)	1 (8%)	

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2012-13 уч.г.	2013-14 уч.г.	2014-15 уч.г.	2015-16 уч.г.	2016-17 уч.г.
Высшая категория	-	-	-	-	1

Первая категория	-	1	1	5	-
------------------	---	---	---	---	---

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей - 1 педагог, РМО педагогов - 2 педагога.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов образовательного учреждения свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях разного уровня:

Наименование конкурса	Результат
Отборочный этап открытого городского конкурса-выставки по легоконструированию для дошкольников «От кареты до ракеты»	Сертификат
Отборочный этап конкурса на лучшую организацию развивающей среды в МДОУ города Челябинска	Диплом
Областной фестиваль творчества работников образования и науки «Не ЕГЭ единым жив педагог»	Диплом
Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Диплом
Городской открытый конкурс детского творчества «Озорные коньки» в номинации «Ёлочная игрушка».	Грамоты
Открытый городской конкурс кукол «Масленичная красавица»	Диплом
Фестиваль художественного самодеятельного творчества работников образования Metallургического района «Наш учительский союз - Профсоюз»	Грамота
Отборочный этап городских состязаний старших дошкольников «Почемучки»	Сертификат
Конкурс по безопасности дорожного движения «Стань светлее и моднее!»	Сертификат
Городской конкурс детского творчества «80 лет на страже дорог»	Грамота
Всероссийский творческий конкурс «Этих дней не смолкнет слава»	Диплом
Всероссийский творческий конкурс «Ваша победа в наших сердцах»	Благодарственные письма, диплом

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов за использование интересных форм работы с детьми и семьями воспитанников, за участие в конкурсах разного уровня (дошкольного учреждения, муниципальных).

РЕЗЮМЕ: таким образом, качественные и количественные показатели кадров позволяют проводить достаточно объемный комплекс методических мероприятий

внутрифирменного повышения квалификации (методическое специалистов, творческая группа) и достижение высоких результатов в деятельности.

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	92 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	84 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	30 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	33%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется
Персонификация повышения квалификации педагогов	Имеется

Анализ кадров в МДОУ показал следующее:

- образовательный уровень педагогических работников достаточно высок;
- основная возрастная категория до 40 лет - 62% работников, которые имеют педагогический стаж до 10 лет, имеют возможность самореализации в профессиональной деятельности;
- общее число аттестованных педагогов составляет 85%.

В период внедрения ФГОС ДО 95% педагогов прошли курсовую подготовку.

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, но учитывая современные требования и возросшие запросы родителей воспитанников к профессиональным характеристикам педагогов, назрела необходимость **развития кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО**, через: развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива; совершенствование организационно-педагогической культуры; организацию творческой среды для выявления и поддержки талантливых детей; создание системы здоровьесбережения и формирование культуры здорового образа жизни у участников образовательного процесса.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Удовлетвореннос	Доля родителей, удовлетворённых	83%

	ть родителей образовательным и услугами, предоставляемым и ДОУ	качеством основной образовательной программы ДОУ	
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	83%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	83%
2	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	57% (85 ребенка)
3	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС ДО	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	Информационные уголки для родителей, брошюры, материалы на сайте ДОУ
4	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2 будет пополняться по каждой ОО в соответствии с ООП
5	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
6	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов (воспитателей, музыкального руководителя) целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
7	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	-

8	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	93%
9	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3 Проводится ежегодный мониторинг состояния здоровья и развития детей. Ежегодный медосмотр детей специалистами ДГКБ № 9.
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3 13 педагогов имеют Удостоверения о повышении квалификации по теме «Современные образовательные технологии развития детей в условиях реализации ФГОС ДО»
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3 Консультативная помощь педагогам и родителями
10	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания развивающей предметно-пространственной среды ООП и АОП ДОУ возрастным возможностям детей	3 В каждой группе создана РППС для учета возраста, интересов и возможностей развития детей
		Организация образовательного пространства и разнообразие	2 Образовательное

	материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участках) в соответствии с требованиями основного здания и филиала ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	пространство продолжает пополняться игровым оборудованием, методическими материалами
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3 В каждой группе РППС соответствует возрасту детей

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПиН при проведении НОД	Соблюдаются
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствует
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании	3

		образовательной работы	
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2 не во всех возрастных группах
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	2 (продолжается работа по пополнению среды)
Эффективность информатизации образовательного процесса		Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	3

РЕЗЮМЕ:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что 83% родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ и качество условий реализации основной образовательной программы ДОУ, и 83% - качество предоставляемых образовательных услуг.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения.

Наименьшую степень эффективности отмечаем в таких показателях, как

- недостаточность УМК для реализации целевого раздела ООП;
- оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты. Однако, в связи с набором молодых педагогов актуальной является задача повышения уровня их квалификации в соответствии с ФГОС ДО.

Педагоги в своей работе, в основном, ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми (непосредственно образовательная деятельность) занимают от 5% (в группе детей 2-3 лет) до 17% (в группе детей 6-7 лет) от общего времени, выбор отдается подгрупповым и индивидуальным формам работы.

Педагоги используют разнообразные формы работы с детьми (элементарное экспериментирование, различные виды игр, наблюдения и пр.), образовательную деятельность строят с учетом дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 75 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о его достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- обеспечение развития кадрового потенциала в условиях реализации ФГОС ДО
- активизация участия родителей в работе по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	ДГКБ № 9	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники. Обследование на гельминты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей. Увеличение количества детей с 1-ой группой здоровья на 5%, уменьшение количества детей с 3-ей группой здоровья на 5 %.
2	МБОУ ЦППМСП	Своевременная коррекция речи каждого ребенка	Логопедическое обследование детей от 2-х - 6-ти лет	Информированность педагогов и родителей о развитии ребенка
3	ЧИППКРО, ЧГПУ	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для педагогов, руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию 5 педагогов (36%)
4	УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов	В ДОУ повысили квалификацию 5 педагогов (36 %)

			повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	
--	--	--	---	--

Работа по взаимодействию МБДОУ с социокультурными институтами велась в соответствии с годовым планом. Все спланированные мероприятия были направлены на развитие интереса и познавательной активности у детей.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2016-2017 учебного года в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было **выполнение предписаний надзорных органов**. Завершено выполнение Предписания Роспотребнадзора от 06.04.2015г.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
1	Предписание Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН от 06.04.2015 г. № 12-2015	<p>1. Заменить аварийное ограждение (5 метров) территории детского учреждения</p> <p>2. Провести ремонт системы отопления с заменой труб и радиаторов в 1 младшей и старшей (1) группах</p> <p>3. Приобрести достаточное количество столов и стульев в среднюю и старшую (1) группы.</p> <p>4. Разработать и внедрить процедуры, основанные на принципах ХАССП.</p>	<p>Выполнено. Ограждение восстановлено.</p> <p>Выполнено. Заменена система отопления в групповых помещениях «Солнышко» и «Лучики»</p> <p>Выполнено. Приобретены столы в группу «Лучики», приобретены дополнительно стулья в группу «Облачко». Приобретены стулья в количестве 60 шт. в группы «Лучики» и «Теремок»</p> <p>Выполнено. Разработана и внедряется программа ХАССП.</p> <p>Выполнено.</p> <p>Выполнено.</p>

		<p>5. Провести ремонт теневого навеса.</p> <p>6. Заменить трубы и смесители в санитарных узлах 2-х групп.</p> <p>7. Ремонт санитарного узла в группе «Теремок».</p> <p>8. Установить в туалетные комнаты всех групп новые умывальные раковины.</p> <p>9. Провести ремонт и переоборудование овощехранилища.</p> <p>10. Установить гибкие шланги во все моечные.</p>	<p>Выполнено</p> <p>Выполнено частично в 2-х групповых помещениях.</p> <p>Проведен косметический ремонт. Приобретена холодильная витрина для соблюдения режима хранения консервации и пр. Выполнено. Установлены новые смесители с гибкими шлангами во все моечные групповых помещений.</p>
--	--	---	---

По итогам проверки от 10.11.2016 г. снят с контроля и считается выполненным Предписание Госпожнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям пожарной безопасности от 27.10.2015 г. № 1379/1/1.

По итогам внеплановой проверки от 14.04.2017 г. снят с контроля и считается выполненным Предписание Госпожнадзора от 13.09.2016 г. № 906/1/1.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, приобретение средств защиты, СОУТ.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:

Согласно ФЗ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ за отчетный период в ДООУ проведены следующие мероприятия по энергосбережению:

- заменены оконные блоки в медицинском кабинете, туалетной комнате подготовительной группы, оконные блоки на пищеблоке;
- заменены лампы дневного света в бухгалтерии, кабинетах зам.зав. по АХЧ и заведующего, группа «Лучики», группа «Радуга», группа «Теремок (8шт.);

- проведены электроизмерительные работы.

За отчетный период с 31.05.2016 по 31.05.2017 г. в МБДОУ ДС были проведены следующие ремонтные работы:

- капитальный ремонт туалетных комнат в группах «Солнышко» и «Теремок»
- ремонт моечной группы «Лучики» с заменой кафеля;
- ремонт тамбура (с заменой напольного кафеля) группы «Улыбка»;
- замены межкомнатных дверей в фойе и группе «Солнышко» (2 шт.);
- установка противопожарной двери в архивное помещение;
- проведена противоклещевая обработка территории;
- ремонт и поверка весов;
- замена радиаторов отопления в группах «Теремок» и «Солнышко» (3 шт.);
- ремонт с частичной заменой канализации в группе «Облачко».

приобретено следующее:

- песок для песочниц – 5 т;
- стулья в группы «Теремок» и «Лучики» (60 шт.)
- холодильная витрина в продуктовый склад;
- холодильник на пищеблок;
- ремонт АПС с заменой блока ВЭРПС;
- ремонт электроплиты с заменой конфорок (2 шт.) и переключателей (3 шт.);
- замена смесителей в моечных групповых помещений (6 шт.);
- шкафы в раздевалку средней группы (2 шт.);
- оборудование в медицинский блок (кушетка медицинская, ширма, аппарат Ротта,

носилки);

- полотенца в количестве 30 шт.;
- противень (3 шт.);
- системный блок в бухгалтерию;
- ноутбук в методический кабинет;
- ножи для электромясорубки;
- огнетушители (4 шт.);
- противогазы (7 шт.);
- цветочные вазоны на территорию ДОУ 6 шт;
- унитазы в группы «Радуга», «Теремок», «Солнышко» (6 шт.);
- приобретены стройматериалы и кафель для внутренних и наружных работ.

Оценка материально-технического обеспечения:

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования	Соответствует

		современным требованиям	
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2 необходим ремонт кровли
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2 требуют замены трубы ХВС
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

РЕЗЮМЕ:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остается проблемой недостаточное финансирование необходимых текущих и аварийных ремонтных работ (протечка кровли, замена труб ХВС), обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	средний
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	средний
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	достаточный
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	достаточный

	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	высокий
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	высокий
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	средний
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	средний
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	достаточный
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	достаточный
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	достаточный
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	высокий
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	достаточный
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	достаточный
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	-
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	высокий
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	высокий
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	достаточный
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	высокий
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	высокий

РЕЗЮМЕ Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется

образовательная деятельность, с учетом интересов детей, особенностей их развития и отвечает их возрастным особенностям.

Однако существует необходимость в постоянном обогащении и усовершенствовании РППС, для того чтобы она соответствовала современным требованиям. Эту проблему, необходимо решить с помощью **активизации участия родителей в работе по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.**

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 8 % (в 2015 г. – 10459,0 тыс. руб; в 2016 г. – 11310,5);
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 10% (в 2015 г. – 2116,8 тыс.руб.; в 2016 г. – 2325,4);
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 4% (в 2015 г. – 2282,2 в 2016 г. – 2378,5);
- стоимость питания в сравнении 2015 г. увеличилась с 79,76 рублей (в 2016 г. – 87,22 руб.);
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ выросли на 16 % (в 2015 г.- 6143,0 тыс. руб., в 2016 г. – 7101,0 тыс.руб.);
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 3% (в 2015 г. – 180,6: тыс.руб., в 2016 г. – 187,5 тыс.руб.);
- перерасход по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) увеличился на 9% в связи с повышением тарифов на оплату теплоснабжения (2015 г. – 661,7 тыс.руб.; 2016 г.- 722,0 тыс.руб.).

РЕЗЮМЕ:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет в полной мере

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения;
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни (Количество пропусков по болезни/ Ср.сп)		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомплектованность фактическая Укомплектованность плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт. выполнение /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг (Количество родителей с положительной оценкой /общее количество родителей)	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2014	65	68	13,0	15,0	75	70	85	84	75	87
2015	65	72	13,0	14,0	75	74	85	81	75	87
2016	65	71	13,0	12,0	75	84	85	90	75	83

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости, по сравнению с 2015 годом увеличился на 4 %;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило в 2016 учебном году 12,0, что на 2,0 меньше с 2015 годом;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует недостаточную обеспеченность работниками по итогам 2016 года, так как 1 воспитатель находится в отпуске по уходу за ребенком и отсутствует инструктор по физической культуре.
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2015 года увеличилось на 9%, в связи с увеличением размера родительской платы.
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей, заключены прямые договоры с производителями продукции, проведены аукционы, что позволяет снизить закупочную цену на продукты питания;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг снизилось на 4%, в связи с усилением требований со стороны родителей к условиям содержания ребенка в детском саду
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

РЕЗЮМЕ:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало отсутствие карантинных и стабильная планомерная работа воспитателей 1 младшей группы по снижению заболеваемости.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой, на смену педагогов с большим опытом и стажем работы постепенно приходят молодые кадры.

Контроль за соблюдением СанПиН в части организации питания в ДОУ, выполнение натуральных норм питания, рациональное расходование денежных средств, приведение в соответствие материальной базы пищеблоков, принятие адекватных мер по устранению недостатков в организации питания на пищеблоке и в группах, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3

4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана модели организации в ДОУ инновационного процесса.	3
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	90%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствуют

РЕЗЮМЕ:

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. Жалоб и замечаний со стороны родителей (законных представителей) в течение 2016-2017 учебного года не было.

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне. В результате самооценки выделены проблемы в активности всех педагогов в развитии образовательного процесса, в освоение новых программ и технологий и использовании разнообразных форм взаимодействия педагогов. Разрешению данных проблем будут способствовать предоставление педагогам предложения по использованию современных форм взаимодействия в процессе обучения и передачи педагогического опыта.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- систему плано-прогностической работы в ДОУ;
- наличие профессионального кадрового состава;
- организационные условия ДОУ,
- устойчивую материально-техническую базу,
- кадровый потенциал, имеющий достаточный образовательный и квалификационный уровень.

К слабым сторонам относятся:

- несформированность развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ;
- преобладание традиционного опыта организации образовательного процесса, что сдерживает переход на требования ФГОС по обеспечению результатов образования;

- недостаточное применение новых форм инновационной работы (разработка индивидуальных технологических подходов к достижению планируемых результатов);
- недостаточный опыт работы у молодых педагогов;
- недостаток младшего обслуживающего персонала.

ВЫВОД:проведённый анализ позволяет оценить работу МБДОУ в 2016-2017 учебном году на достаточном уровне, так как выполнение годового плана достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в 2017-2018 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2017-2018 учебном году в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.), совершенствование и расширение нормативной базы	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий,	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий,	Пакет нормативных документов
5	Подготовка пояснительной записки, регламента НОД, графиков работы специалистов.	август	Заведующий, старший воспитатель	Пакет документов
6	Обновление инструкции по охране труда	Январь-февраль 2018 г.	Заместитель заведующего по АХЧ	Инструкции

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка ООП, рабочих программ педагогов МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	Май - август	Старший воспитатель	ООП, рабочие программы педагогов
2	Составление перспективного, годового планов работы учреждения, утверждение регламента НОД, режима дня, тематических планов	Август	Заведующий, старший воспитатель	Пакет документов

3	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования, плана действий по подготовке и проведению процедуры самообследования в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на 2017-2018 учебный год	Май - сентябрь	Старший воспитатель	Положение ВСОКДО, план
4	Организация работы (Совета МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий, председатель профкома	Протоколы заседаний
5	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Август, Ноябрь, Март, Май	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
6	Мониторинг результатов освоения детьми ООП	Сентябрь, Май	Старший воспитатель	ИОМ
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, Старший воспитатель	План мероприятий
9	Разработка годового плана работы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на 2017- 2018 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель	Плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Заведующий, старший воспитатель	Информация на сайте
11	День открытых дверей групп	Апрель	Воспитатели	Приказы, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» (заключение договоров с организациями)	В течение года	Старший воспитатель	Договора, заявки, направления
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Аттестационные материалы

5.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольного образовательного учреждения, районного и городского сообщества педагогов	В течение года (по плану МО)	Старший воспитатель, воспитатели	Приказ, Информация
6.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - «Лего конструирование», «Почемучки», «Хрустальная капель», «Искорки надежды», «Веселые старты» и т.д.	В течение учебного года	Старший воспитатель	Положения
7.	Участие педагогов в интернет -конкурсах	В течение года	Педагоги	Материалы, приказы
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Старший воспитатель	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	2	3	4	5
2.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2018 год	Август	Заведующий, главный бухгалтер	Приказ
3.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД
4.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Бухгалтер	Табели
5.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Главный бухгалтер	План
6.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2018 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты
7.	Подготовка финансовой отчетности.	В течение года (по графику)	Главный бухгалтер	Отчеты
8.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХЧ, главный бухгалтер	Договорная документация
9.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	План
10.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения,	Май-август	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	Акты готовности

	водоснабжения, канализации и т.д.)			
11.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	Акт
12.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Поквартальн о, Декабрь	Зам.зав. по АХЧ Бухгалтерия	Документы

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов государственного надзора	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам.зав. по АХЧ	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	(По особому плану)	Заведующий,	Договор с ДГКБ № 9, договор с медучреждением на медосмотр декретированной группы
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий, врач из ДГКБ № 9	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, бухгалтер, работники пищеблока	Справка

- организация трудовой деятельности (подготовительные)			+							
- физическая культура (все группы)							+			
- изобразительная деятельность (средняя, старшая)								+		
Использование всех видов детской деятельности (изучение календарного плана работы всех педагогов)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Совместная деятельность в режимных моментах										
Картотеки (прогулок, наблюдений, экспериментальной или исследовательской деятельности, игр в соответствии с возрастом, художественного слова, физминуток и т. д.) Картотеки, созданные воспитателями	+						+			+
Соблюдение норм СанПиН		+		+						+
Организация работы с детьми по ознакомлению с детской литературой							+			
Самостоятельная детская деятельность										
Сменяемость атрибутов и дидактических материалов, непрерывное обогащение РППС	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Создание условий для самостоятельной детской деятельности (роль и место воспитателя) в группе и на участке	+		+		+		+			+
Взаимодействие с родителями (законными представителями)										
Актуальность, содержательность, целевая направленность групповых информационных стендов для родителей			+					+		
Педагоги, аттестующиеся на 1 квалификационную категорию: Андрянова Н.С. Калиниченко Л.В.							+			+

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий старший воспитатель											✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий инструктор по гигиеническому воспитанию	✓										✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий, зам. зав. по АХЧ										✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий старший воспитатель											✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Старший воспитатель	✓													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓													
2. Организация															
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий, главный бухгалтер	✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓													
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий															
2.6.1. Педагогический совет	заведующий старший воспитатель	✓		✓					✓		✓				
2.6.2. Семинар	старший воспитатель	✓	✓	✓				✓							
2.6.3. Открытые просмотры	старший воспитатель		✓					✓	✓						
2.6.4. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.5. Заседания творческих групп	члены ТГ	✓	✓			✓		✓							
2.6.6. Участие в городских и районных мероприятиях		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓
2.6.7. Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓												
2.7. Аттестация															
2.7.1. Заседания АК МБДОУ	председатель АК		✓	✓				✓	✓	✓					
2.7.2. Аттестация педагогических	члены АК		✓						✓						

кадров														
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓				
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓				
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (групповые, индивидуальные)	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий	✓	✓										✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	заведующий члены Совета		✓			✓			✓					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	воспитатели	✓												
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1. Общее собрание коллектива	профорг		✓											
2.9.2. Проведение инструктажей	заведующий зам. зав. по АХЧ							✓			✓			✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	заведующий, зав. зав. по АХЧ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	зам. зав. по АХЧ главный бухгалтер		✓											
2.9.5. Проведение ремонтных работ	зам. зав. по АХЧ										✓	✓	✓	✓
2.9.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. зав. по АХЧ											✓	✓	✓
3. Контроль		по графику												
3.1. Тематическая проверка	старший воспитатель								✓					✓
4. Анализ														
4.1. Анализ заболеваемости детей	заведующий воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	главный бухгалтер	✓			✓	✓		✓				✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	старший воспитатель										✓	✓		
4.5. Анализ календарных планов работы с детьми	старший воспитатель		✓		✓			✓		✓				✓

3.2.. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций, составление плана работы на неделю) 3. Оперативный контроль 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 3. Оперативный контроль 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 3. Оперативный контроль. 4. Контроль организации питания 5. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 2. Оперативный контроль 3. Работа с бухгалтерией: - табеля; - приказы 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30
вторник	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Заявки в службу занятости 3. Подписание договоров, заявок на оплату	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Консультации для обслуживающего персонала 3. Контроль за работой методического кабинета	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Подписание договоров, заявок на оплату 3. Работа с резервом	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Подписание договоров, заявок на оплату
среда	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30
четверг	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Контроль организации питания	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Контроль расходование внебюджетных средств, родительской оплаты)	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Индивидуальная работа со старшим воспитателем	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
пятница	1. Текущий хозяйственный контроль 2. Работа с документами.	1. Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ 2. Изучение документации подотчётных лиц.	1. Работа по профессиональному совершенствованию.	1. Анализ выполнения норм питания, расходования финансовых средств сохранности имущества 2. Анализ посещаемости, заболеваемости, сетевых за месяц 3. Планирование работы на месяц

**3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Оперативное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	2-я половина дня. Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день			
	Индивидуальные консультации	Занятия творческой группы	Семинары, консультации	Педагогические советы, Школа молодого педагога
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	2-я половина дня. Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями	
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	2-я половина дня Взаимодействие с заведующим по вопросам организации образовательного процесса.		Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами Проверка календарных планов (1 раз в квартал)		Работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды. Консультирование воспитателей	
	2-я половина дня. Работа в методическом кабинете по оформлению методических материалов, протоколов			Планирование работы на месяц

**3.2.3.Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МБДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Работа в системе Госзакупки			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ. Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.		
Вторник	Работа в системе Госзакупки			
	Оформление договоров.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Работа в системе Госзакупки			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа в системе Госзакупки			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление договоров	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим.			Планирование работы на месяц.

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2017-2018 учебном году в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» годовыми задачами методической работы являются:

1. Развитие кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО.

2. Активизации участия родителей в работе по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Мероприятия по решению годовых задач:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.1.1	Педагогические советы			
	<p>Педсовет № 1 Установочный:</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы (информация старшего воспитателя)</p> <p>2. Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году» (информация старшего воспитателя)</p> <p>3. Утверждение изменений и дополнений в ООП (старший воспитатель)</p> <p>4. Утверждение годового плана МБДОУ на 2017-2018 учебного года, рабочих программ воспитателей, музыкального руководителя, учебного плана, регламента НОД, плана работы по ПДД и т.д.</p>	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Материалы педсовета, протокол
	<p>Педсовет № 2</p> <p>Тема: «Новые подходы к организации образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>1. Обсуждение результатов тематического контроля по изучению уровня готовности педагогов к реализации основной общеобразовательной программы в условиях реализации ФГОС ДО</p> <p>2. Утверждение программы повышения квалификации педагогов по проектированию и организации образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО</p> <p>3. Формирование творческих групп по методическим проблемам, связанным с реализацией ФГОС ДО</p>	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	Материалы педсовета, протокол, приказы,

	<p>Педсовет № 3 Тема: «Способы активизации участия родителей в создании и обогащении развивающей предметно-пространственной среды»</p> <p>1. Анализ результатов анкетирования родителей и педагогов по выявлению удовлетворенности качеством образования и условий образовательной деятельности, присмотра и ухода.</p> <p>2. Анализ участия родителей в ресурсном обеспечении создания развивающей предметно-пространственной среды в группах и на территории дошкольного образовательного учреждения. (результаты тематического контроля)</p> <p>3. Современные методы и формы вовлечения родителей в деятельность по обновлению развивающей предметно-пространственной среды: сообщения из опыта работы.</p> <p>4. Предложения и рекомендации по активизации участия родителей в деятельности по созданию развивающей среды.</p>	Март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол, приказы, перспективный план мероприятий по реализации предложений
	<p>Педсовет № 4 Итоговый.</p> <p>1. Анализ итогов работы за учебный год</p> <p>2. Письменный отчет воспитателей по динамике развития детей за 2017-2018 учебный год.</p> <p>3. Утверждение проекта годовых задач, плана работы на новый учебный год.</p> <p>4. Анализ выполнения плана введения ФГОС ДО, программы Развития МБДОУ, ООП.</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Анализ работы за учебный год, отчеты воспитателей групп, анализы выполнения планов.
4.1.2	Медико-педагогическое совещание в группе раннего возраста			
	Анализ карт нервно-психического развития Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми на квартал	Сентябрь декабрь март	Старший воспитатель	Результаты диагностики, рекомендации
4.1.3	Школа начинающих педагогов ДОУ (со стажем работы до 3 лет)			
	Разработка и реализация плана работы с начинающими педагогами	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Приказ, план, материалы
4.1.4	Временная творческая группа			
	Создание и реализация плана работы по персонализированным программам педагогов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Практические материалы, наработки
4.1.5	Семинар – практикум для воспитателей «Разработка индивидуальных и групповых образовательных проектов с участием родителей воспитанников»			
	Цель: развитие предметно-методической компетентности воспитателей в вопросах вовлечения родителей в проектную деятельность по созданию образовательных проектов, продукты которых используются в качестве элементов развивающей среды.	Октябрь	Старший воспитатель	Материалы семинара

4.1.6	Семинары:			
	1. «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения как составляющая образовательной социокультурной среды»	Сентябрь	Старший воспитатель	Материалы семинара
	2. «Обновление форм взаимодействия и сотрудничества с родителями по формированию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»	Ноябрь		
	3. «Инновационные интерактивные формы взаимодействия с родителями на основе использования ИКТ-технологий» (материалы для семинара прилагаются)	Февраль		
4.1.7	Взаимопосещения			
	Реализация основной общеобразовательной программы в условиях реализации ФГОС ДО	Октябрь	Старший воспитатель Белева А.В.	Электронный банк презентаций
	Диагностика с применением ИКТ	Январь	Шумарова О.В.	
	Использование современных технологий развития речи детей в образовательном процессе ДОУ	Февраль	Шагаутдинова А.Ф.	
	Развитие связной речи в подготовительной группе	Апрель	Сибирякова Т.М.	
	Использование ИКТ в НОД	Май	Валеева Л.Ф.	
4.1.8	Консультации			
	1. Разработка и реализация ООП ДОО	Октябрь	Старший воспитатель	Материалы консультаций
	2. Разработка и реализация рабочих программ образовательных областей	Ноябрь		
	3. Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников по решению образовательных задач.	Декабрь-февраль		
	4. Развитие коммуникативных навыков и поддержка корпоративной культуры ДОО	Март		
4.1.9	Открытые просмотры			
	Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием	Октябрь-май	Старший воспитатель, педагоги	
4.1.10	Тематические проверки			
	1. Готовность к новому учебному году.	Август	Старший воспитатель	Справки
	2. Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования	Февраль		
4.1.11	Анкетирование родителей и педагогов по выявлению удовлетворенности качеством условий образовательной	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	Информационная справка

	деятельности, присмотра и ухода, развивающей среды			
4.1.12	Текущий контроль Цель: Изучение уровня готовности педагогов к реализации основной общеобразовательной программы в условиях реализации ФГОС ДО	Октябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.1.13	Конкурсы			
	1.«Комфортная развивающая предметно-пространственная среда ДООУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста» 2. Конкурс проектов развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях и на участке	Февраль Апрель	Старший воспитатель	Электронный банк презентаций
4.1.14	Выставки детских работ			
	«День семьи» «Краски осени» «Новогодний калейдоскоп» «Азбука безопасности» «Наши защитники» «Маму поздравляю!» «День Победы»	Сентябрь Октябрь Декабрь Январь Февраль Март Май	Старший воспитатель, воспитатели	Выставки
4.1.15	Музыкальные, физкультурные досуги и праздники			
	«День знаний» «Осенний праздник» «Новый год» «Наши защитники» «Женский день» «Масленица» «День Победы» «До свиданья, детский сад!»	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Март Май Май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии

4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2017- 2018 учебном году

4 неделя Август	1, 2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
сентябрь			
<p>Педсовет № 1 (установочный) Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году» Обсуждение и утверждение годового плана, рабочих программ, учебного план</p>	<p>Школа педагогического мастерства Содержание и формы работы для реализации календарно-тематического плана (реализация регионального компонента). Теоретический семинар «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения как составляющая образовательной социокультурной среды»</p>	<p>Пед.консилиум Определение индивидуального образовательного маршрута детей по итогам вводного мониторинга. (ст.гр, подг. гр.)</p>	<p>Пед.консилиум Итоги адаптации детей 3-его года жизни. Определение индивидуального образовательного маршрута детей по итогам вводного мониторинга. (1-я мл.гр., 2-я мл.гр., сред. гр.)</p>
октябрь			
<p>Семинар – практикум для воспитателей. Тема:«Разработка индивидуальных и групповых образовательных проектов участием родителей воспитанников» Цель: развитие предметно-методической компетентности воспитателей в вопросах вовлечения родителей в проектную деятельность по созданию образовательных проектов, продукты которых используются в качестве элементов развивающей среды.</p>	<p>Взаимопосещения Реализация основной общеобразовательной программы в условиях реализации ФГОС ДО Собеседование по темам самообразования</p>	<p>Консультация Разработка и реализация ОП ДОО Текущий контроль Цель: Изучение уровня готовности педагогов к реализации основной общеобразовательной программы в условиях реализации ФГОС ДО</p>	<p>Открытые просмотры Образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием Собеседование с педагогами по формированию пакета документов на аттестацию</p>

ноябрь			
<p>6 тема Семинар «Обновление форм взаимодействия и сотрудничества с родителями по формированию РППС в ДОУ»</p>	<p>Собеседование По темам самообразования</p>	<p>Консультация Реализация рабочих программ образовательных областей Собрание творческой группы по персонифицированным программам</p>	<p>Педагогический совет № 2 «Новые подходы к организации образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»</p>
декабрь			
<p>Медико-педагогическое совещание Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми на квартал</p>	<p>Открытые просмотры Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах</p>	<p>Педагогическое совещаний Определение тематики творческих проектов в каждой возрастной группе</p>	<p>Консультация «Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников решению образовательных задач»</p>
январь			
	<p>Консультация Диагностика с применением ИКТ</p>	<p>Открытые просмотры Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах</p>	<p>Консультация Обучение родителей конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности (презентация результатов образовательной деятельности)</p>
февраль			
<p>Пед.консилиум Отслеживание траектории развития детей. Корректировка индивидуального маршрута развития</p>	<p>Семинар «Инновационные интерактивные формы взаимодействия с родителями на основе использования ИКТ-технологий»</p>	<p>Консультация Использование современных технологий развития речи детей в образовательном процессе ДОУ Конкурс «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда ДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста»</p>	<p>Тематическая проверка РППС ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</p>
март			

<p>Консультация Развитие коммуникативных навыков и поддержка корпоративной культуры</p>	<p>Медико-педагогическое совещание Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми на квартал</p>	<p>Открытые просмотры Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах</p>	<p>Педагогический совет № 3 «Способы активизации участия родителей в создании и обогащении развивающей предметно-пространственной среды»</p>
апрель			
<p>Сбор в пед.гостиной Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей с презентацией образовательных ситуаций, творческих проектов.</p>	<p>Взаимопосещения Развитие связной речи в подготовительной группе Конкурс Конкурс проектов развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях и на участке</p>	<p>Собрание творческой группы по персонифицированным программам</p>	<p>Пед.консилиум Отслеживание траектории развития детей. Определение результативности ИОМ</p>
май			
<p>Консультация.Исползование ИКТ в НОД</p>	<p>Открытые просмотры Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием</p>	<p>Индивидуальные консультации по составлению анализа образовательной работы за учебный год</p>	<p>Педсовет № 4. Итоговый Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года.</p>