УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

Н.И.Пащенко Приказ от 01.12.2021г. № 07/229

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 305 г. Челябинска»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом МОиН РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», также иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Устава МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».
- 1.2.Совет МБДОУ ДС (далее Совет) является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ ДС.

II. Основные задачи:

- 2.1. Совет дошкольного образовательного учреждения:
- организует выполнение решений;
- обсуждает перспективный план развития МБДОУ ДС;
- председатель Совета совместно с руководителем МБДОУ ДС представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями, интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению методического (педагогического) совета;
- участвует в обсуждении распорядка работы МБДОУ ДС, продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научноисследовательскими, производственными организациями, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребёнка и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководство МБДОУ ДС о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения; указывает источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития;
- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение Совета предложения по усовершенствованию работы руководства МБДОУ ДС;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе МБДОУ ДС;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство МБДОУ ДС от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; ограничение автономии МБДОУ ДС, его самоуправляемости;
- участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ, по представлению заведующего и с учетом мнения профсоюзной организации на основании Положения.

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ ДС, родителей.

- 2.2. В состав Совета МБДОУ ДС могут входить представители педагогических работников, общественности, родителей, представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием коллектива МБДОУ ДС. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менеё чем на треть.
- 2.3. Совет МБДОУ ДС формируется с использованием процедур выборов сроком на два года.
- 2.4. Совет МБДОУ ДС собирается не реже 1 раза в четыре месяца, в соответствии с утвержденным планом работы. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
- 2.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения руководителем МБДОУ ДС, всех членов коллектива.

III. Компетенция

К компетенции Совета МБДОУ ДС относится:

- принятие программы развития по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ ДС;
- согласование по представлению Руководителя МБДОУ ДС бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ ДС;
- согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ ДС от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушиванием отчета Руководителя МБДОУ ДС по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрении Руководителя;

- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению в Устав, Положение о Совете МБДОУ ДС;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей).

IV. Права и ответственность Совета МБДОУ ДС

- 3.1. Член Совета может потребовать обсуждение любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.
- 3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 3.3. Совет МБДОУ ДС имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ ДС.
 - 3.4. Совет МБДОУ ДС несёт ответственность за:
- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в МБДОУ ДС.

V. Порядок документирования

Управляющий Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, протоколы о дополнительных выплатах из стимулирующего фонда, отчёты о работе.

Руководитель организует хранение документации Управляющего Совета МБДОУ ДС.

Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива.